Татарбунарська міська рада

МАТЕРІАЛИ

15 чергової сесії VIII скликання

(засідання сесії 08.10.2021 року о 10.00 год

спільне засідання постійних депутатських комісій 05.10.2021 о 10.00 год)

Порядок денний чергової 15 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік»
2. Про схвалення прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки
3. Про внесення змін до рішення Татарбунарської міської ради від 08.07.2021 р. № 370-VIII « Про надання в оренду Татарбунарській районній організації ветеранів України приміщення в будівлі по вул. Гімназична, 1 та першого поверху будівлі по вул. Горького, 2 для розміщення Татарбунарського відділу соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації»
4. Про прийняття майна зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району у комунальну власність Татарбунарської міської ради
5. Про прийняття зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району у комунальну власність Татарбунарської міської ради автомобіля марки ГАЗ 31029
6. Про передачу майна з балансу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на баланс юридичних осіб, засновником яких є Татарбунарська міська рада
7. Про затвердження Програми охорони, захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісових смуг на 2021-2025роки
8. Про затвердження Комплексної програми підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки
9. Про внесення змін та доповнень до Програми із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки Татарбунарської міської ради
10. Про затвердження Порядку утворення спостережної ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради та Положення про спостережну раду закладів охорони здоров'я
11. Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради
12. Про затвердження Статуту комунального закладу Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції

13. Про затвердження Статуту комунального закладу «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції
14. Про затвердження Статуту комунального закладу «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції
15. Про створення інклюзивної групи у комунальному закладі «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області
16. Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів
17. Про затвердження мережі закладів освіти Татарбунарської міської ради на 2021-2022 навчальний рік
18. Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Тузлівською територіальною громадою у сфері професійного розвитку педагогічних працівників
19. Про впорядкування назв вулиць с. Глибоке Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району
20. Про затвердження протоколу засідання аукціонної комісії для продажу об’єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
21. Про затвердження умов продажу об’єктів малої приватизації
22. Про внесення змін у рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.12.1997 року № 548 за заявою Алєксєєнко Івана Порфирійовича
23. Про надання згоди на розробку комплексного плану просторового розвитку території Татарбунарської міської ради
24. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, громадського будинку «Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок дитячої творчості та юнацької творчості» за клопотанням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.
25. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Голубєва Сергія Олеговича, Чернобай Тетяни Василівни, Байрак Анфіси Олександрівни
26. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Євчева Василя Петровича (м.Татарбунари)
27. Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок цільове призначення яких змінюється, за клопотаннями Бузи Петра

Андроновича, Стоян Ігоря Анатолійовича, Саченко Євгенії Іванівни, Саченко Сергія Семеновича, Петрова Олександра Олександровича, Петрової Любові Михайлівни

28. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з клопотаннями: Беседенко Ольги Миколаївни, Жулавського Віктора Миколайовича, Кравченко Юлії Іванівни, Кашнян Валентини Микитівни, Зубака Івана Івановича та Зубак Надії Михайлівни, Степаненко Римми Василівни, Урсу Віктора Микитовича, Петрова Валерія Петровича, Чекой Василя Афтенійовича, Бабиніної Валентини Петрівни, Дімова Павла Георгійовича, Романової Валентини Григорівни, Ротар Павла Миколайовича

29. Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Савчука Дмитра Вікторовича, Градинар Ірині Валеріївні, Фрунзі Івану Івановичу, Тарасенко Анастасії Борисівни, Борщової Тетяни Віталіївни, Джули Ольги Анатоліївни, Бориса Вадима Івановича, Грінькової Ганни Борисівни, Лапи Андрія Борисовича, Бабиніна Юрія Юрійовича, Доценко Ірини Михайлівни, Іорданова Миколи Миколайовича, Школи Тетяни Іванівни, Разінкіна Олександра Павловича, П’яна Лідії Митрофанівни, Нікульчі Олександра Леонідовича, Трикуліч Руслана Борисовича, Переу Сергія Анатолійовича, Кулика Сергія Анатолійовича, Бондаренко Сніжани Леонідівни

30. Про надання дозволу на розробку проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотаннями: Зубак Володимира Івановича, Пшененко Тетяни Михайлівни, Кравченка Валентина Васильовича, Фоменко Любов Данилівни, Пустовітенко Ольги Іванівни

31. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для сінокосіння та випасання худоби для громадських пасовищ і сіножатей на території Татарбунарської міської ради за клопотанням комунального підприємства «БЕСАРАБІЯ» та за клопотанням уповноваженого зборів власників худоби населеного пункту с.Нерушай Бондаренка Михайла Даниловича

32. Про поновлення дії договору оренди землі за заявами: Кордуплян Степана Станіславовича (с.Борисівка)

33. Про внесення змін та доповнень до рішень Татарбунарської міської ради: від 08.07.2021 року № 424 - VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Шевченко Надії Олександрівни (с.Білолісся);

від 13.09.2021 року №491- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Бея Степана Євгеновича;
від 13.09.2021 року №492- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Пономаренко Надії Олександрівни;
від 13.09.2021 року №486- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Вакаренка Івана Івановича.

34. Про передачу в оренду земельної ділянки, за клопотанням Вєлєва Сергія Івановича (с.Дельжелер)
35. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотаннями: Нікульчі Олександра Васильовича (с.Борисівка)
36. Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявою ФГ «Баграм»
37. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Абрамової Надії Іллівни (м.Татарбунари)
38. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Гіржевої Ольги Миколаївни (с.Борисівка)
39. Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства за клопотанням Петрової Любові Михайлівни, Христофора Руслана Савелійовича
40. Про припинення права постійного користування земельною ділянкою за клопотанням Чакір Марії Петрівни для ведення особистого підсобного господарства
41. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства за клопотанням Долженко Любов Василівни, Долженко Любов Василівни, Грибенчі Олега Валер’яновича .

42. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «лайфселл».
43. Про надання погодження на розміщення обладнання товариства з

обмеженою відповідальністю «лайфселл» на комерційній основі на території Татарбунарської міської ради

44. Різне:

- Про звернення Татарбунарської міської ради до Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України щодо необхідності підвищення пенсій і виплати додаткової пенсії у 2021 році;
- Про звернення Татарбунарської міської ради до Президента України, Кабінету Міністрів України щодо недопущення підвищення тарифів для населення.

1 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік»

(15583000000)
(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини восьмої статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни і доповнення до рішення Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 26-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік» згідно додатків 1-5 (додаються).

2. Делегувати функції замовника КП «Бесарабія» по об’єктам:

- поточний ремонт адміністративної будівлі (улаштування мощення) за адресою: вулиця Центральна 120, с. Білолісся, Білгород-Дністровського району, Одеської області;

3. Надати одноразову адресну матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань мешканці м. Татарбунари Суйчмезовій Олені Степанівні – 7 000 грн.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлено фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

Додаток 1
до проєкту рішення міської ради
від ___жовтня 2021 року
№ -VIII

Зміни до доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік

15583000000

код бюджету

грн.

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
40000000	**Офіційні трансферти**	**7 200**	**7 200**		
41050000	**Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам**	**7 200**	**7 200**		
41053900	**Інші субвенції з місцевого бюджету**	**7 200**	7 200		
	З бюджету Лиманської сільської ради відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради для оплати праці викладачу класу духових інструментів філії с. Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи:	**7 200**	7 200		
	Всього доходів	**7 200**	**7 200**		

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до проєкту рішення міської ради
від___ жовтня 2021 року
№ -VIII

Зміни до джерел фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	**Внутрішнє фінансування**	**-8 320**	**8 320**	**8 320**	**0**
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	-8 320	8 320	8 320	**0**
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-8 320	8 320	8 320	**0**
	Всього за типом кредитора	**-8 320**	**8 320**	**8 320**	**0**
600000	**Фінансування за активними операціями**	**-8 320**	**8 320**	**8 320**	**0**
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	-8 320	8 320	8 320	**0**
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-8 320	8 320	8 320	**0**
	Всього за типом боргового зобов'язання	**-8 320**	**8 320**	**8 320**	**0**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 3
до проєкту рішення міської ради
від жовтня 2021 року
№ -VIII

Зміни до розподілу видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2021 рік

15583000000
код бюджету

грн.

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд			Разом
				Всього	*видатки споживання*	з них		Всього	*у тому числі бюджет розвитку*	*видатки споживання*	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	14
0600000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**-8 320**	**-8 320**			**8 320**	**8 320**		
0610000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**-8 320**	**-8 320**			**8 320**	**8 320**		
0611000	**1000**		**Освіта**	**-8 320**	**-8 320**			**8 320**	**8 320**		
0611180	1180		Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	**-8 320**	-8 320			**8 320**	8 320		
0611182	1182	0990	Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	**-8 320**	-8 320			**8 320**	8 320		

0800000			**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*головний розпорядник)*			**-3 000**					
0810000			**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради** (*відповідальний виконавець)*			**-3 000**					
0813240	3240		Інші заклади та заходи			**-3 000**					
0813241	3241	1090	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері соціального захисту і соціального забезпечення			-3 000					
1000000			**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*	**7 200**	**7 200**	**7 200**	**-12 000**				**7 200**
1010000			**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*	**7 200**	**7 200**	**7 200**	**-12 000**				**7 200**
1011080	1080	0960	Надання спеціальної освіти мистецькими школами	**7 200**	7 200	7 200					**7 200**
1014000	**4000**		**Культура**				**-12 000**				
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	**2 000**	2 000						**2 000**
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності будинку культури	**-2 000**	-2 000		-12 000				**-2 000**
			Всього	**-1 120**	**-1 120**	**4 200**	**-12 000**	**8 320**	**8 320**		**7 200**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 4
до проєкту рішення міської ради
від жовтня 2021 року
№ -VIII

Зміни до міжбюджетних трансфертів на 2021 рік

15583000000
код бюджету

грн.

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41053900	**Інші субвенції з місцевого бюджету**	**7 200**
15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	7 200
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
	Найменування трансферту 1	
	Найменування бюджету 1	
X	**УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:**	**7 200**
X	загальний фонд	7 200
X	спеціальний фонд	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 5
до проєкту рішення міської ради
від жовтня 2021 року
№ -VIII

Зміни до переліку об'єктів, видатки на які у 2021 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку

15583000000
код бюджету

грн.

Код програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів[2]	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напряму видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації тощо	Спеціальний фонд, грн.	Всього
1	2	3	4	5	6	7
0200000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*			
0210000			**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*			
0217368	7368	0490	Виконання інвестиційних проєктів за рахунок субвенції з інших бюджетів	Капітальний ремонт тротуарної доріжки вул. Трудова (від вул. Клюшнікова до вул. Князєва) м.Татарбунари Білгород-Дністровського району Одеської області *(Одеський обласний бюджет)* (КП "Бесарабія")	315 252	**315 252**

				Капітальний ремонт водогону по вул. Мічуріна, м.Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області *(Одеський обласний бюджет)* (КП "Бесарабія")	-315 252	**-315 252**
0600000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(головний розпорядник)*		**8 320**	**8 320**
0610000			**Відділ освіти Татарбунарської міської ради** *(відповідальний виконавець)*		**8 320**	**8 320**
0611180	**1180**		**Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»**		**8 320**	**8 320**
0611182	1182	0990	Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Закупівля сучасних меблів	8 320	**8 320**
			Всього		**8 320**	**8 320**

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

2 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про схвалення прогнозу бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки

(15583000000)
(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75^1 Бюджетного кодексу України, розглянувши Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2022–2024 роки, схвалений рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від ___ вересня 2021 року № __, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Взяти до відома Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, схвалений рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від ___ вересня 2021 року № __, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлено фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

Додаток
до проєкту рішення міської ради
від жовтня 2021 року
№ -VIII

Прогноз
бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
на 2022 – 2024 роки

(15583000000)
(код бюджету)

І. Загальна частина

Прогноз бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2022−2024 роки (далі – Прогноз) визначає основні напрями дій в середньостроковій перспективі, які сприятимуть досягненню довгострокових стратегічних цілей.

Прогноз розроблений на основі положень чинного Бюджетного та Податкового кодексів України з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 31 травня 2021 року № 548 «Про схвалення Бюджетної декларації на 2022−2024 роки», листа Міністерства фінансів України від 09.06.2021 № 05110-14-6/18181 «Про прогнози місцевих бюджетів на 2022−2024 роки», основних показників економічного і соціального розвитку Татарбунарської територіальної громади на 2022−2024 роки, місцевих програм.

Прогноз є стратегічним документом планування показників міського бюджету на середньостроковий період і основою для складання проєкту бюджету на 2022 рік. З огляду на зазначене, метою Прогнозу є визначення фінансового ресурсу бюджету громади на середньострокову перспективу, забезпечення прозорості, передбачуваності та послідовності бюджетної політики на рівні громади, зокрема шляхом ефективного планування показників бюджету для досягнення цілей та пріоритетів розвитку Татарбунарської міської громади до 2024 року.

Для досягнення мети Прогнозу бюджету Татарбунарської міської ради планується забезпечити виконання наступних завдань:

- планування реальних надходжень бюджету на основі прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку країни та громади з урахуванням динаміки бази оподаткування і фактичного рівня відповідних надходжень за минулі періоди;

- забезпечення самостійності бюджету, зміцнення фінансової спроможності громади, підвищення прозорості та ефективності управління бюджетними коштами;

- визначення резервів росту доходів бюджету громади;

- забезпечення у повному обсязі проведення видатків на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також розрахунків за енергоносії та комунальні послуги;

- використання фінансових ресурсів таким чином, щоб отримати максимальний економічний ефект і вирішити найбільш нагальні та важливі завдання;

- прогнозованість та ефективність бюджетних видатків, спрямованих на підвищення якості місцевих послуг;

- посилення бюджетної дисципліни для всіх учасників бюджетного процесу;

- активізація підприємницького потенціалу, зниження частки тіньової економіки для підвищення податкоспроможності суб'єктів господарювання;

- запровадження дієвих заходів з енергозбереження;

- підвищення рівня доступності та якості публічних послуг;

- забезпечення комфортності проживання мешканців громади;

- сприяння розвитку місцевої економіки;

- підвищення рівня відповідальності учасників бюджетного процесу.

Можливими ризиками невиконання прогнозних показників при несприятливих зовнішніх факторах впливу на економіку країни і, як наслідок, на фінансово-економічну ситуацію регіону та територіальної громади можуть бути:

- недосягнення запланованих темпів зростання фонду оплати праці, що призведе до невиконання прогнозних показників з податку на доходи фізичних осіб, що є основним бюджетоутворюючим джерелом наповнення бюджету;

- несприятливі погодні умови, які спостерігаються протягом останніх років (повені та засухи), тому землеробство знаходиться в зоні ризику, і як наслідок є недосягнення запланованих темпів зростання надходжень податку на доходи фізичних осіб;

- зростання тарифів на оплату комунальних послуг та енергоносіїв більше у порівнянні з показниками, врахованими у Прогнозі;

- невиконання прогнозних показників доходів бюджету на 5% і вище;

- підвищення рівня інфляції;

- наслідки від поширення на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Заходами з мінімізації впливу ризиків на показники бюджету є покращення адміністрування податків і зборів, зниження частки тіньової економіки, підвищення інвестиційної привабливості громади.

ІІ. Основні прогнозні показники економічного та соціального розвитку

Прогнозні показники громади ґрунтуються на принципі збалансованості бюджету, що призведе до підвищення результативності та ефективності витрачання бюджетних коштів, посилення бюджетної дисципліни, покращить спрямування фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних соціальних напрямків та завдань для забезпечення динамічного і збалансованого розвитку громади.

На момент складання Прогнозу на території Татарбунарської міської територіальної громади здійснюють підприємницьку діяльність та сплачують податки до бюджету 278 юридичних осіб та 840 фізичних осіб-підприємців.

З метою розвитку Татарбунарської міської територіальної громади передбачаються наступні цілі:

- ефективна діяльність установ та організацій медичної, освітньої та соціальної сфер;

- висока якість послуг в сферах культури та спорту;

- ефективна діяльність житлово-комунального господарства;

- створення умов для поліпшення стану довкілля;

- підтримка розвитку бізнесу;

- забезпечення громадського порядку та безпеки для проживання;

- ефективна система місцевого управління;

- сучасні публічні послуги та висока якість інформаційно-аналітичного забезпечення управління.

Прогноз сформовано відповідно до основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, а саме:

Найменування показника, одиниця виміру	2020р. (факт)	2021р. (очікув.)	2022р. (прогноз)	2023р. (прогноз)	2024р. (прогноз)
Індекс споживчих цін (грудень до грудня попереднього року), %	105,0	108,9	106,2	105,3	105,0
Індекс цін виробників (грудень до грудня	114,5	117,0	107,8	106,2	105,7

попереднього року), %					

Прогнозний прожитковий мінімум на 2022 – 2024 роки:

Показник	2022 рік			2023 рік			2024 рік		
	з січня	з липня	з грудня	з січня	з липня	з грудня	з січня	з липня	з грудня
Прожитковий мінімум, грн.: на одну особу	2393	2508	2589	2589	2713	2778	2778	2911	2972
Для дітей віком до 6 років	2100	2201	2272	2272	2381	2438	2438	2555	2609
Для дітей віком від 6 до 18 років	2618	2744	2833	2833	2969	3040	3040	3186	3253
Для працездатних осіб	2481	2600	2684	2684	2813	2880	2880	3018	3082
Для осіб, які втратили працездат-ність	1934	2027	2093	2093	2193	2246	2246	2354	2403

Мінімальна зарплата та соціальні стандарти:

	Мінімальна заробітна плата		Посадовий оклад працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки	
	грн.	Темпи приросту, %	грн.	Темпи приросту, %
З 01 січня 2022 року	6500		2893	
З 01 жовтня 2022 року	6700	3,1	2982	3,1
З 01 січня 2023 року	7176	7,1	3193	7,1
З 01 січня 2024 року	7665	6,8	3411	6,8

ІІІ. Загальні показники бюджету

Прогноз бюджету на 2022-2024 роки включає прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, а також прогнозні показники за бюджетними програмами.

Зазначені показники є основою для складання головними розпорядниками бюджетних коштів планів своєї діяльності, місцевих програм та формування показників проєкту бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 рік. Формування проєкту бюджету на відповідний рік

здійснюватиметься з урахуванням змін основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку країни, а також змін у нормативно-правовій базі.

Загальні показники надходжень до бюджету та граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету у розрізі років середньострокового періоду наведені у додатку 1 до Прогнозу.

IV. Показники доходів бюджету

Прогноз дохідної частини бюджету громади на 2022-2024 роки розраховано відповідно до чинних норм бюджетного та податкового законодавства, основних прогнозних макропоказників економічного та соціального розвитку країни та громади, особливостей податкової політики, передбачених Бюджетної декларацією, положень нормативно-правових актів міської ради про встановлення місцевих податків та зборів.

Для виконання пріоритетних завдань щодо визначення резервів росту доходів бюджету громади передбачається здійснити наступні заходи:

- провести в установленому законодавством порядку перевірки фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання щодо дотримання норм законодавства в частині оплати праці у розмірі не менше мінімальної заробітної плати передбаченої законодавством, що підвищить рівень зайнятості та соціального забезпечення населення та забезпечить зростання надходжень податку на доходи фізичних осіб;

- провести інвентаризацію земельних ділянок, переглянути укладені договори оренди земельних ділянок на предмет відповідності розміру орендної плати нормам Податкового кодексу України, що забезпечить задіяння земельного потенціалу громади для залучення інвестицій, збільшення надходжень плати за землю;

- здійснювати моніторинг податкового боргу платників податку до бюджету, проводити засідання комісій по збільшенню надходжень, на яких заслуховувати керівників підприємств-боржників.

Обсяг доходів загального фонду бюджету громади (без урахування міжбюджетних трансфертів) прогнозується на:

- 2022 рік – 107 848 400,00 грн.;

- 2023 рік – 108 324 700,00 грн.;

- 2024 рік – 109 495 845,00 грн.

Прогноз частки трансфертів у загальному обсязі доходів загального фонду становить у 2022 році – 51,2%, 2023 році – 53,9% та у 2024 році – 55,9%.

Левову частку надходжень в загальному обсязі власних доходів загального фонду бюджету громади становитимуть податкові надходження, основними бюджетоутворюючими джерелами яких є:

1. Податок та збір на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами із доходів платника податку у вигляді заробітної плати; податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород, одержаних військовослужбовцями, та інших виплат; податок на доходи фізичних осіб, що сплачуються податковими агентами, із доходів платника податків інших ніж заробітна плата; податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування.

Прогноз надходжень з податку на доходи фізичних осіб розраховано відповідно до єдиної ставки (18%) оподаткування доходів фізичних осіб, сталого підвищення мінімальної заробітної плати та прожиткового мінімуму, подальшого зростання середньомісячної заробітної плати найманих працівників шляхом збільшення продуктивності праці та легалізації виплати заробітної плати.

2. Плата за землю. Розрахунок прогнозної суми проведено за підсумками фактичних надходжень, за ставками, визначеними рішеннями міської ради, з урахуванням перегляду договорів оренди земельних ділянок в частині збільшення розміру орендної плати, поновлення строку дії договорів оренди, прийняття рішень про встановлення факту користування земельною ділянкою без оформлення правовстановлюючих документів та погашення податкового боргу.

3. Єдиний податок. Розраховано з урахуванням положень Податкового кодексу України, фактичних надходжень та кількості платників, за ставками, встановленими рішеннями міської ради.

Основними джерелами надходжень **спеціального фонду міського** бюджету є власні надходження бюджетних установ та екологічного податку.

Прогнозні показники власних надходжень бюджетних установ, відповідно до пропозицій, наданих бюджетними установами територіальної громади, визначені на 2022 рік 4 000 000 грн, на 2023 рік 4 130 000 грн, на 2024 рік 4 280 000 грн.

Показники доходів бюджету визначені у додатку 2 до Прогнозу.

V. Показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій

В прогнозованих показниках на 2022-2024 роки планується затвердження бездефіцитного бюджету Татарбунарської громади.

Показники фінансування бюджету відсутні відповідно до додатку 3 до Прогнозу.

Показники місцевого боргу відсутні відповідно до додатку 4 до Прогнозу.

Показники гарантованого Татарбунарською міською територіальною громадою боргу і надання місцевих гарантій відсутні відповідно до додатку 5 до Прогнозу.

VI. Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету

Прогноз видаткової частини бюджету розроблено відповідно до положень бюджетно-галузевого законодавства, основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, пріоритетів бюджетної політики, передбачених Бюджетною декларацією, розрахованих прогнозних показників дохідної частини бюджету.

Ключовим завданням бюджетної політики в громаді залишатиметься забезпечення макроекономічної стабільності, результативності, стійкості та збалансованості бюджету громади, ефективне використання бюджетних коштів в умовах обмеженості бюджетних ресурсів.

Фінансування видатків бюджету громади, місцевих програм на період до 2024 року здійснюватиметься в рамках економії бюджетних коштів. В цих умовах визначальним стане підвищення ефективності видатків, що відбуватиметься на основі їх пріоритетності та оцінки ступеня досягнення очікуваних результатів.

Головні розпорядники бюджетних коштів бюджету громади при розробленні планів своєї діяльності повинні передбачати в межах виділених їм на відповідні роки коштів, збільшення фінансування власних програм.

В прогнозних показниках видаткової частини бюджету громади на 2022−2024 роки враховано насамперед вимоги статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами та комунальними некомерційними підприємствами охорони здоров’я.

Враховані також обсяги видатків, необхідні для забезпечення стабільної роботи установ та закладів соціально-культурної сфери, надання соціальних гарантій для малозахищених категорій громадян, підтримки в належному стані об’єктів житлово-комунального господарства, інших об’єктів інфраструктури громади, впровадження заходів в межах фінансових можливостей місцевих програм.

Загальний обсяг видатків загального та спеціального фондів бюджету громади (з урахуванням міжбюджетних трансфертів) у 2022 році передбачається у сумі 225 174 300,00 грн., у 2023 році – 239 022 200,00 грн., у 2024 році – 252814 845,00 грн.

Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів наведено в додатку 6 до Прогнозу, граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету – в додатку 7 до Прогнозу. Граничні показники кредитування бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету відсутні (додаток 8 до Прогнозу).

Основною метою розподілу коштів бюджету є забезпечення надання якісних публічних послуг та підвищення життєвого рівня населення громади. Для її досягнення передбачено виконання завдань у кожній сфері.

Головними завданнями бюджетної політики за видами діяльності передбачається:

Державне управління

Надані законодавством повноваження у сфері державного управління, що реалізовуються Татарбунарською міською радою, представлені виконавчим комітетом (апаратом) та виконавчими органами із загальною чисельністю 93,0 штатних одиниць станом на 01.08.2021 (згідно рішення Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 № 29-VIII «Про затвердження структури виконавчих органів ради Татарбунарської міської ради» зі змінами від 16.04.2021 року № 238-VIII).

Метою діяльності є організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування, керівництво та управління виконавчими органами у відповідних сферах для ефективного представлення інтересів територіальної громади та здійснення від її імені та в її інтересах функцій і повноважень місцевого самоврядування, визначених Конституцією та Законами України.

Пріоритетним напрямком у сфері державного управління є надання виконавчими органами Татарбунарської міської ради високоякісних і доступних адміністративних, соціальних та інших послуг населенню, налагодження ефективного діалогу та партнерських відносин з організаціями громадянського суспільства, забезпечення участі громадськості у реалізації регіональної політики та розв’язання питань місцевого значення.

Обсяг прогнозних показників видатків складає: у 2022 році – 26 156 500,00 грн., у 2023 році – 27 542 800,00 грн., у 2024 році – 28 920 000,00 грн.

Освіта

Пріоритетом розвитку галузі освіта є забезпечення максимального задоволення освітніх потреб мешканців об’єднаної територіальної громади,

формування доступної та якісної системи освіти і виховання, що відповідає сучасним тенденціям розвитку суспільства керуючись Законом України «Про освіту». Основні цілі державної політики та місцевого розвитку у сфері освіти полягають у забезпеченні права дитини на доступність здобуття якісної, сучасної та доступної освіти.

Для досягнення визначених цілей передбачено виконання заходів:

забезпечення умов для реалізації здібностей, інтересів, потреб кожної дитини, її різнобічного розвитку;

забезпечення умов для сучасних моделей професійного та особистісного розвитку педагогів, підготовка педагогічних кадрів до побудови виховання в сучасних умовах інноваційних змін;

забезпечення нового освітнього простору та дизайну, зміцнення матеріально-технічної бази та оновлення комп'ютерної техніки закладів освіти;

створення належних умов для безперешкодного доступу дітей з особливими освітніми потребами до приміщень закладів освіти та навчальних кабінетів;

організація інклюзивного навчання у закладах освіти;

залучення вихованців закладів дошкільної освіти та учнів закладів загальної середньої освіти до активного дозвілля;

осучаснення інтер'єру, створення сприятливих, комфортних та безпечних умов перебування в закладах освіти;

забезпечення транспортними послугами та супровід під час підвезення дітей з віддалених населених пунктів до місця навчання і у зворотному напрямку.

Очікувані показники досягнення цілей:

підвищення рівня охоплення дітей дошкільного віку дошкільною освітою;

подальше забезпечення якісною корекційно-розвитковою роботою з учнями з особливими освітніми потребами, залучення дітей та їх батьків до здорового способу життя, активного відпочинку;

подальше забезпечення всіх закладів освіти сучасним комп'ютерним та мультимедійним обладнанням;

підвищення створення комфортних умов освітнього простору для навчання, придбання сучасних меблів для початкових класів, засобів навчання та забезпечення підручниками нового покоління.

Обсяг видатків, передбачених у прогнозі бюджету громади на галузь «Освіта» становить: у 2022 році – 157 587 800,00 грн., у 2023 році – 167 968 800,00 грн., у 2024 році – 178 271 945,00 грн.

Прогнозні показники видатків бюджету у сфері освіти сформовані з урахування необхідності забезпечення доступу до якісної освіти 728 дитини дошкільного віку, 2890 учнів. Реалізація освітніх послуг буде здійснюватися через існуючу мережу освітніх закладів, яка включає 10 закладів дошкільної освіти, 10 закладів загальної середньої освіти, Будинок дитячої творчості, дитяча музична школа, Інклюзивно-ресурсний центр, центр професійного розвитку педагогічних працівників, відділ освіти Татарбунарської міської ради.

Охорона здоров'я

Пріоритетом розвитку громади в галузі охорона здоров'я є реалізація права кожного громадянина на безоплатне і якісне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я. На території об'єднаної територіальної громади функціонує первинний рівень КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради та вторинний рівень КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради.

Основні цілі державної політики та міського розвитку у сфері охорони здоров'я полягають у наданні фінансової підтримки закладам охорони здоров'я за рахунок міського бюджету для підвищення рівня надання медичної допомоги та збереження здоров'я населення Татарбунарської громади та на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Основні результати, яких планується досягти:

- проведення заходів щодо зниження ризику інфікування та попередження розповсюдження захворюваності на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2;

- створення стимулів для здорового способу життя населення й здорових умов праці;

- зниження рівнів загальної захворюваності населення.

Відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевого бюджету у 2022-2024 роках планується проводити видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, та виконання місцевих програм розвитку та фінансової підтримки комунальних некомерційних підприємств охорони здоров'я, які належать громаді, для забезпечення надання медичних послуг за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення.

Видатки бюджету громади на оплату комунальних послуг та енергоносіїв КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради прогнозуються у наступних обсягах:

- 2022 рік – 3 683 700,00 грн.;
- 2023 рік – 3 879 000,00 грн.;

- 2024 рік – 4 072 900,00 грн.

Прогнозні показники видатків бюджету у сфері охорони здоров'я сформовані з урахуванням забезпечення реалізації місцевих програм Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» та Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» медичних гарантій первинної та вторинної ланки медичної допомоги закладів громади. Реалізація медичних послуг буде здійснюватись через існуючу мережу медичних закладів, яка включає комунальні підприємства: первинної медичної допомоги та вторинної допомоги населенню.

Соціальний захист та соціальне забезпечення

Пріоритетним завданням у сфері соціального захисту та соціального забезпечення є продовження реалізації соціальних ініціатив, реалізація політики у сфері соціального захисту населення, яке проживає на території об'єднаної територіальної громади, підвищення життєвого рівня за рахунок надання пільг та допомог малозабезпеченим верствам населення, забезпечення соціального захисту громадян, учасників АТО та членів їхніх родин, сприяння у задоволенні соціальних потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, шляхом надання цільової допомоги, послуг, організація результативної роботи з реабілітації бездоглядних та безпритульних дітей, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,

Основні завдання та заходи на 2022-2024 роки:

- створення умов для надання всебічної соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення;

- сприяння підвищенню рівня соціальної захищеності населення, підтримки ветеранів війни, інвалідів, потерпілих від наслідків аварії на ЧАЕС;

- соціальний захист учасників АТО та членів їхніх родин;

- забезпечення ефективної діяльності установ соціальної сфери;

- розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Очікувані результати, які планується досягти:

- покращення інформування населення щодо можливості отримання державних соціальних допомог;

- поліпшити стан соціальної захищеності населення, сімей з дітьми, осіб з інвалідністю, учасників АТО, ветеранів війни, праці, осіб похилого віку, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які опинились в складних життєвих обставинах;

- зменшення кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шляхом сприяння усиновлення їх громадянами України.

За рахунок коштів бюджету громади у 2022-2024 роках планується утримання комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради та служби у справах дітей Татарбунарської міської ради.

У бюджеті громади прогнозуються видатки по наступним програмам:

- Програма соціальної підтримки населення Татарбунарської міської територіальної громади «Милосердя» у 2022-2024 роках по 500 000,00 грн.;

- Програма відпочинку та оздоровлення дітей Татарбунарської міської територіальної громади у 2022-2024 роках по 700 000,00 грн.

Культура

Головним напрямком галузі є забезпечення розвитку культури і духовності населення об'єднаної територіальної громади, створення максимально сприятливих умов для творчого розвитку, відродження народної творчості та популяризації національних звичаїв та обрядів, проведення різноманітних соціальних культурних проектів.

Для досягнення визначених цілей передбачено виконання заходів:

зміцнення, модернізація, оновлення матеріально-технічної бази закладів культури об'єднаної територіальної громади;

поповнення бібліотечних фондів централізованої бібліотечної системи, підписка періодичних видань;

автоматизація та програмне забезпечення бібліотечних процесів;

створення умов для реалізації державної культурної політики на території громади;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників культури, підвищення їх соціального статусу, професійного рівня, фахової майстерності;

проведення та підготовка культурно-масових мистецьких заходів до державних та громадських свят.

Очікувані результати, які планується досягти:

забезпечення умов для розвитку доступної та якісної системи культури в об'єднаній територіальній громаді відповідно до вимог;

збереження національної культурної спадщини, рухомих та нерухомих пам'яток і цінностей, музеїв, як основи національної культури;

гарантування свободи художньої творчості, участь громадських організацій в культурному житті громади;

створення оптимальних умов для реалізації бібліотеками своїх соціальних функцій, забезпечення літературою та підвищення їх ролі як інформаційно-культурних центрів;

створення сучасної матеріально-технічної бази закладів культури, розширення їх функцій, збільшення відвідуваності, вільний доступ жителів громади до інформаційних ресурсів;

підтримка ефективного рівня діяльності клубних закладів.

Прогнозний обсяг загального фонду видатків громади на галузь «Культура та мистецтво» становить: на 2022 рік – 8 640 600 грн., 2023 рік – 9 098 600,00 грн., 2024 рік – 9 553 500,00 грн.

Фізична культура та спорт

Пріоритетними завданнями у галузі фізичної культури та спорту є залучення широких верств населення до масового спорту, популяризація здорового способу життя, забезпечення максимальної реалізації здібностей обдарованої молоді в дитячо-юнацькому спорті, створення умов для занять фізичною культурою і спортом.

Обсяг видатків, передбачених у прогнозі бюджету громади на галузь «Фізична культура і спорт» становить: у 2022 році – 4 124 900,00 грн., у 2023 році – 4 343 500,00 грн., у 2024 році – 4 560 700 грн.

Житлово-комунальне господарство

Пріоритетними напрямками розвитку житлово-комунального господарства є підвищення рівня забезпеченості населення житлово-комунальними послугами в необхідних обсягах та високої якості; сприяння розвитку благоустрою населених пунктів громади: освітлення вулиць, прибудинкових територій та інших місць з використанням енергозберігаючих світильників; збереження зелених насаджень міста, їх утримання в задовільному та упорядкованому стані, благоустрій парків, обслуговування пам’ятних знаків; сприяння розвитку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків; управління об’єктами житлово-комунального господарства, їх ефективної експлуатації.

На галузь «Житлово-комунальне господарство» планується спрямувати у 2022 році – 16 458 600,00 грн., 2023 році – 17 330 900,00 грн., 2024 році – 18 197 500,00 грн.

VII. Бюджет розвитку

Упродовж середньострокового періоду планується продовжити комплекс робіт, спрямованих на розв’язання актуальних проблем соціально-економічного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади у соціально-культурній сфері та житлово-комунальному господарстві:

1. Модернізація та оновлення матеріально-технічної бази установ соціально-культурної сфери, підвищення рівня надання послуг в соціально-культурній сфері.

2. Покращення транспортно-експлуатаційного стану автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності, ліквідація незадовільних умов руху автотранспорту, покращення транспортного, пішохідного сполучення та безпеки дорожнього руху.

3. Впровадження заміни зношених труб мережі водогону, що значно зменшить кількість поривів та дасть можливість усунути необхідність повної зупинки водопідйому Татарбунарської міської територіальної громади.

4. Впровадження енергозберігаючих технологій при освітленні вулиць громади, забезпечення належної безпеки громадян, комфортності пересування та проживання.

Реалізація запланованих цілей та завдань здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету розвитку, обсяг якого у середньостроковому періоді не планується, та буде уточнюватися протягом бюджетних періодів 2022-2024 років. Крім того, видатки бюджету розвитку планується здійснювати за рахунок понад планових надходжень в процесі уточнення видаткової частини бюджету.

Основним фінансовим джерелом реалізації інвестиційних проєктів у 2022-2024 роках залишається передача коштів загального фонду до бюджету розвитку спеціального фонду бюджету Татарбунарської міської територіальної громади.

VIII. Взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами

Міжбюджетними трансфертами, які надходять з державного бюджету до бюджету міської територіальної громади є: базова дотація та освітня субвенція. Найбільшу питому вагу у обсязі міжбюджетних трансфертів займає освітня субвенція з державного бюджету. Міжбюджетні трансферти мають цільове спрямування і використовуються відповідно до порядків їх використання.

Показники міжбюджетних трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на 2022-2024 роки доведено листом Міністерства фінансів України від 09.06.2021 № 05110-14-6/18181.

Темпи зростання обсягів освітньої субвенції з державного бюджету становлять на 2022 рік до плану 2021 року – 109,1%, на 2023 рік до прогнозу 2022 року – 109,5%, на 2024 рік до прогнозу 2023 року – 106,8%. Темпи зростання обсягів базової дотації становлять на 2022 рік до плану 2021 року – 141,1%, на 2023 рік до прогнозу 2022 року – 118,0%, на 2024 рік до прогнозу 2023 року – 118,1%.

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів наведені у додатку 11 до Прогнозу. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам наведені у додатку 12 до Прогнозу).

IX. Інші положення та показники прогнозу бюджету

Конкретні показники обсягів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, визначені цим рішенням, можуть уточнюватись залежно від законодавчих змін у податковій політиці, показників соціального та економічного розвитку території та реальних можливостей бюджету на відповідні роки.

Додатки до Прогнозу є його невід'ємною частиною.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ

Додаток 2
до Прогнозу бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади на 2022-2024 роки

Показники доходів бюджету

15583000000
(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
І. Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)						
Х	**Загальний фонд, у тому числі:**	**0,00**	**90 167 180,00**	**107 848 400,00**	**108 324 700,00**	**109 495 845,00**
10000000	**Податкові надходження**	**0,00**	**89 241 080,00**	**106 389 700,00**	**106 825 500,00**	**107 938 245,00**
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	0,00	41 134 700,00	50 660 000,00	50 410 000,00	50 865 545,00
11020000	Податок на прибуток підприємств	0,00	10 380,00	14 300,00	15 000,00	15 800,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	0,00	5 370,00	5 400,00	5 700,00	5 900,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	0,00	875 500,00	1 200 000,00	1 500 000,00	1 700 000,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	0,00	3 069 200,00	4 200 000,00	4 560 000,00	4 830 000,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	0,00	1 052 900,00	1 700 000,00	1 750 500,00	1 800 000,00
18010000	Податок на майно	0,00	19 761 200,00	22 136 300,00	22 413 200,00	22 514 900,00
18020000	Збір за місця для паркування транспортних засобів	0,00	68 000,00	73 000,00	75 800,00	79 600,00
18030000	Туристичний збір	0,00	23 000,00	25 000,00	25 300,00	26 500,00

18050000	Єдиний податок	0,00	23 240 830,00	26 375 700,00	26 070 000,00	26 100 000,00
20000000	**Неподаткові надходження**	**0,00**	**926 100,00**	**1 458 700,00**	**1 499 200,00**	**1 557 600,00**
21080000	Інші надходження	0,00	82 200,00	140 000,00	147 400,00	154 800,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	0,00	586 460,00	665 000,00	672 600,00	698 200,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	0,00	118 090,00	450 000,00	475 000,00	500 000,00
22090000	Державне мито	0,00	25 350,00	3 700,00	4 200,00	4 600,00
24060000	Інші надходження	0,00	114 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
X	**Спеціальний фонд, у тому числі:**	**0,00**	**6 068 460,00**	**4 043 500,00**	**4 174 000,00**	**4 324 500,00**
10000000	**Податкові надходження**	**0,00**	**42 100,00**	**43 500,00**	**44 000,00**	**44 500,00**
19010000	Екологічний податок	0,00	42 100,00	43 500,00	44 000,00	44 500,00
20000000	**Неподаткові надходження**	**0,00**	**6 020 260,00**	**4 000 000,00**	**4 130 000,00**	**4 280 000,00**
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	0,00	6 020 260,00	4 000 000,00	4 130 000,00	4 280 000,00
30000000	**Доходи від операцій з капіталом**	**0,00**	**6 100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
33010000	Кошти від продажу землі	0,00	6 100,00	0,00	0,00	0,00
X	**УСЬОГО за розділом I, у тому числі:**	**0,00**	**96 235 640,00**	**111 891 900,00**	**112 498 700,00**	**113 820 345,00**
X	**загальний фонд**	**0,00**	**90 167 180,00**	**107 848 400,00**	**108 324 700,00**	**109 495 845,00**
X	**спеціальний фонд**	**0,00**	**6 068 460,00**	**4 043 500,00**	**4 174 000,00**	**4 324 500,00**
II. Трансферти з державного бюджету						
X	**Загальний фонд, у тому числі:**	**0,00**	**105 906 600,00**	**113 282 400,00**	**126 523 500,00**	**138 994 500,00**
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	20 516 000,00	28 945 000,00	34 153 500,00	40 321 200,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	0,00	85 390 600,00	84 337 400,00	92 370 000,00	98 673 300,00
X	**УСЬОГО за розділом II, у тому числі:**	**0,00**	**105 906 600,00**	**113 282 400,00**	**126 523 500,00**	**138 994 500,00**
X	**загальний фонд**	**0,00**	**105 906 600,00**	**113 282 400,00**	**126 523 500,00**	**138 994 500,00**
X	**спеціальний фонд**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
III. Трансферти з інших місцевих бюджетів						

X	**Загальний фонд, у тому числі:**	**0,00**	**6 940 471,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	2 642 760,00	0,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	4 297 711,00	0,00	0,00	0,00
X	**Спеціальний фонд, у тому числі:**	**0,00**	**6 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	0,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00
X	**УСЬОГО за розділом ІІІ, у тому числі:**	**0,00**	**12 940 471,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
X	**загальний фонд**	**0,00**	**6 940 471,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
X	**спеціальний фонд**	**0,00**	**6 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
X	**РАЗОМ за розділами І, ІІ та ІІІ, у тому числі:**	**0,00**	**215 082 711,00**	**225 174 300,00**	**239 022 200,00**	**252 814 845,00**
X	**загальний фонд**	**0,00**	**203 014 251,00**	**221 130 800,00**	**234 848 200,00**	**248 490 345,00**
X	**спеціальний фонд**	**0,00**	**12 068 460,00**	**4 043 500,00**	**4 174 000,00**	**4 324 500,00**

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ

Додаток 6
до Прогнозу бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади на 2022-2024 роки

Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів

15583000000
(код бюджету)

(грн.)

Код відомчої класифікації	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
02	**Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, у тому числі:**	**0,00**	**39 978 453,00**	**35 689 300,00**	**37 579 000,00**	**39 456 000,00**
X	загальний фонд	0,00	31 869 820,00	35 645 800,00	37 535 000,00	39 411 500,00
X	спеціальний фонд	0,00	8 108 633,00	43 500,00	44 000,00	44 500,00
06	**Відділ освіти Татарбунарської міської ради, у тому числі:**	**0,00**	**155 056 066,00**	**159 195 310,00**	**169 550 767,00**	**179 862 481,00**
X	загальний фонд	0,00	141 913 864,00	155 345 300,00	165 578 600,00	175 757 500,00
X	спеціальний фонд	0,00	13 142 202,00	3 850 010,00	3 972 167,00	4 104 981,00
08	**Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, у тому числі:**	**0,00**	**13 562 468,00**	**9 901 500,00**	**10 426 300,00**	**10 947 600,00**
X	загальний фонд	0,00	9 481 468,00	9 901 500,00	10 426 300,00	10 947 600,00
X	спеціальний фонд	0,00	4 081 000,00	0,00	0,00	0,00

10	**Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, у тому числі:**	**0,00**	**11 852 331,00**	**14 539 290,00**	**15 309 833,00**	**16 084 619,00**
X	загальний фонд	0,00	10 672 831,00	14 389 300,00	15 152 000,00	15 909 600,00
X	спеціальний фонд	0,00	1 179 500,00	149 990,00	157 833,00	175 019,00
31	**Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, у тому числі**	**0,00**	**1 914 142,00**	**4 229 200,00**	**4 453 400,00**	**4 676 100,00**
X	загальний фонд	0,00	1 903 042,00	4 229 200,00	4 453 400,00	4 676 100,00
X	спеціальний фонд	0,00	11 100,00	0,00	0,00	0,00
37	**Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради, у тому числі:**	**0,00**	**1 141 700,00**	**1 619 700,00**	**1 702 900,00**	**1 788 045,00**
X	загальний фонд	0,00	1 141 700,00	1 619 700,00	1 702 900,00	1 788 045,00
X	спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	**УСЬОГО, у тому числі:**	**0,00**	**223 505 160,00**	**225 174 300,00**	**239 022 200,00**	**252 814 845,00**
X	**загальний фонд**	**0,00**	**196 982 725,00**	**221 130 800,00**	**234 848 200,00**	**248 490 345,00**
X	**спеціальний фонд**	**0,00**	**26 522 435,00**	**4 043 500,00**	**4 174 000,00**	**4 324 500,00**

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ

Додаток 7
до Прогнозу бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади на 2022-2024 роки

Граничні показники видатків бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету

15583000000
(код бюджету)

(грн.)

Найменування показника	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
2	3	4	5	6	7
Державне управління, у тому числі:	**10 805 834,00**	**17 198 292,00**	**26 156 500,00**	**27 542 800,00**	**28 920 000,00**
загальний фонд	7 685 799,00	17 100 292,00	26 156 500,00	27 542 800,00	28 920 000,00
спеціальний фонд	3 120 035,00	98 000,00	0,00	0,00	0,00
Освіта, у тому числі:	**0,00**	**157 106 069,00**	**161 587 800,00**	**172 098 800,00**	**182 551 945,00**
загальний фонд	0,00	143 818 867,00	157 587 800,00	167 968 800,00	178 271 945,00
спеціальний фонд	0,00	13 287 202,00	4 000 000,00	4 130 000,00	4 280 000,00
Охорона здоров`я, у тому числі:	**0,00**	**6 123 320,00**	**3 683 700,00**	**3 879 000,00**	**4 072 900,00**
загальний фонд	0,00	5 673 320,00	3 683 700,00	3 879 000,00	4 072 900,00
спеціальний фонд	0,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00
Соціальний захист та соціальне забезпечення, у тому числі:	**0,00**	**2 729 770,00**	**3 404 200,00**	**3 584 600,00**	**3 763 800,00**
загальний фонд	0,00	2 729 770,00	3 404 200,00	3 584 600,00	3 763 800,00
спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Культура і мистецтво, у тому числі:	**482 324,00**	**7 426 709,00**	**8 640 600,00**	**9 098 600,00**	**9 553 500,00**
загальний фонд	482 324,00	6 360 209,00	8 640 600,00	9 098 600,00	9 553 500,00
спеціальний фонд	0,00	1 066 500,00	0,00	0,00	0,00
Фізична культура і спорт, у тому числі:	**774 495,00**	**3 938 381,00**	**4 124 900,00**	**4 343 500,00**	**4 560 700,00**

загальний фонд	774 495,00	3 938 381,00	4 124 900,00	4 343 500,00	4 560 700,00
спеціальний фонд	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Житлово-комунальне господарство, у тому числі:	**150 919 232,00**	**16 262 386,00**	**16 458 600,00**	**17 330 900,00**	**18 197 500,00**
загальний фонд	7 728 264,00	16 187 386,00	16 458 600,00	17 330 900,00	18 197 500,00
спеціальний фонд	143 190 968,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00
Економічна діяльність, у тому числі:	**3 346 274,00**	**12 564 600,00**	**1 024 500,00**	**1 050 000,00**	**1 100 000,00**
загальний фонд	323 494,00	1 124 500,00	1 024 500,00	1 050 000,00	1 100 000,00
спеціальний фонд	3 022 780,00	11 440 100,00	0,00	0,00	0,00
Інша діяльність, у тому числі:	**38 025,00**	**155 633,00**	**93 500,00**	**94 000,00**	**94 500,00**
загальний фонд	0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
спеціальний фонд	38 025,00	105 633,00	43 500,00	44 000,00	44 500,00
УСЬОГО, у тому числі:	**166 366 184,00**	**223 505 160,00**	**225 174 300,00**	**239 022 200,00**	**252 814 845,00**
загальний фонд	**16 994 376,00**	**196 982 725,00**	**221 130 800,00**	**234 848 200,00**	**248 490 345,00**
спеціальний фонд	**149 371 808,00**	**26 522 435,00**	**4 043 500,00**	**4 174 000,00**	**4 324 500,00**

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ

Додаток 11
до Прогнозу бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади на 2022-2024 роки

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

15583000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Класифікації доходу бюджету / код бюджету	Найменування трансферту /найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
41020100	**Базова дотація**	**0,00**	**20 516 000,00**	**28 945 000,00**	**34 153 500,00**	**40 321 200,00**
99000000000	Державний бюджет	0,00	20 516 000,00	28 945 000,00	34 153 500,00	40 321 200,00
41033900	**Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам**	**0,00**	**77 276 600,00**	**84 337 400,00**	**92 370 000,00**	**98 673 300,00**
99000000000	Державний бюджет	0,00	77 276 600,00	84 337 400,00	92 370 000,00	98 673 300,00
41034500	**Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій**	**0,00**	**8 114 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
99000000000	Державний бюджет	0,00	8 114 000,00	0,00	0,00	0,00
41040200	**Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету**	**0,00**	**2 642 760,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

15100000000	Обласний бюджет Одеської області	0,00	2 642 760,00	0,00	0,00	0,00
41051000	**Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції**	**0,00**	**1 728 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	0,00	1 728 000,00	0,00	0,00	0,00
41051200	**Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету**	**0,00**	**450 630,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	0,00	450 630,00	0,00	0,00	0,00
41051400	**Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету**	**0,00**	**1 033 698,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	0,00	1 033 698,00	0,00	0,00	0,00
41052900	**Субвенція з місцевого бюджету на погашення різниці між фактичною вартістю теплової енергії, послуг з централізованого опалення, постачання гарячої води, централізованого водопостачання та водовідведення, постачання холодної води та водовідведення (з викор**	**0,00**	**1 086 650,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15549000000	Бюджет Дивізійської сільської територіальної громади	0,00	1 086 650,00	0,00	0,00	0,00
41053900	**Інші субвенції з місцевого бюджету**	**0,00**	**1 032 431,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	0,00	996 431,00	0,00	0,00	0,00

15507000000	Бюджет Тузлівської сільської територіальної громади	0,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00
ІІ. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
41053400	**Субвенція з місцевого бюджету на виконання інвестиційних проектів,**	**0,00**	**6 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
15100000000	Обласний бюджет Одеської області	0,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00
Х	**РАЗОМ за розділами І, ІІ, у тому числі:**	**0,00**	**119 880 769,00**	**113 282 400,00**	**126 523 500,00**	**138 994 500,00**
Х	**загальний фонд**	**0,00**	**113 880 769,00**	**113 282 400,00**	**126 523 500,00**	**138 994 500,00**
Х	**спеціальний фонд**	**0,00**	**6 000 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ

Додаток 12
до Прогнозу бюджету Татарбунарської
міської територіальної громади на 2022-2024 роки

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

15583000000
(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту /найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Трансферти із загального фонду бюджету							
3719770	**9770**	**Інші субвенції з місцевого бюджету**	**0,00**	**1 020 000,00**	**720 000,00**	**720 000,00**	**720 000,00**
	15520000000	Бюджет Лиманської сільської територіальної громади	0,00	720 000,00	720 000,00	720 000,00	720 000,00
	15100000000	Обласний бюджет Одеської області	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету							
X	**X**	**РАЗОМ за розділами I, II, у тому числі:**	**0,00**	**1 020 000,00**	**720 000,00**	**720 000,00**	**720 000,00**
X	**X**	**загальний фонд**	**0,00**	**1 020 000,00**	**720 000,00**	**720 000,00**	**720 000,00**
X	**X**	**спеціальний фонд**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Лариса КОВАЛЬ

3 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про внесення змін до рішення Татарбунарської міської ради від 08.07.2021 р. № 370-VIII « Про надання в оренду Татарбунарській районній організації ветеранів України приміщення в будівлі по вул. Гімназична, 1 та першого поверху будівлі по вул. Горького, 2 для розміщення Татарбунарського відділу соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації»

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини першої статі 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкуванню орендних відносин, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Пункт 2 рішення Татарбунарської міської ради від 08.07.2021 р. № 370-VIII « Про надання в оренду Татарбунарській районній організації ветеранів України приміщення в будівлі по вул. Гімназична, 1 та першого поверху будівлі по вул. Горького, 2 для розміщення Татарбунарського відділу соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації» викласти в наступній редакцій:

«Передати в оренду без проведення аукціону управлінню соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, кабінети № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 9, № 11, № 13, що розташовані на першому поверсі будівлі по вул. Горького, 2 м. Татарбунари, орієнтовною площею 306,6 квадратних метрів строком на 1 рік, з пільговою орендною платою 1 (одна) гривня на рік.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з прав людини, законності, депутатської діяльності, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
юридичним відділом
виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарська міська рада

4 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про прийняття майна зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району у комунальну власність Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії Білгород-Дністровської районної ради від 08.09.2021 р. №151-VIII, розпоряджень Татарбунарського міського голови від 20.09.2021 р. №248-р та №249-р,Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району у комунальну власність Татарбунарської міської ради наступне майно:

№ з/п	Найменування	Рахунок обліку	Кількість, шт	Балансова вартість, грн	Сума зносу, грн
1	Велосипед 26” Discovery Prestige Woman	1015	1	3300,00	990,00
2	Велосипед 26” Discovery Prestige Woman	1015	1	3300,00	990,00
3	Велосипед 24” Formula SMART	1015	1	2993.00	523,79
4	Велосипед 24” Formula SMART	1015	1	2993,00	523,79
Всього			4	12586,00	3027,58

2. Передати майно, зазначене в пункті 1 цього рішення, на баланс КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради.

3. Затвердити відповідні акти приймання-передачі майна, зазначеного вище (додатки 1, 2).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та
фінансової звітності виконавчого
комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Додаток 1 до рішення сесії
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ___ сесії Татарбунарської
міської ради ___ скликання
від «___» _____ 2021 р.
№_____

Акт приймання-передачі майна
зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району
у комунальну власність Татарбунарської міської ради

«___» _____ 2021 р.

На виконання рішення сесії Білгород-Дністровської районної ради від 08.09.2021 року № 151-VIII "Про прийом у спільну комунальну власність територіальних громад району з комунальної власності Лиманської сільської територіальної громади велосипедів» та розпорядження Татарбунарського міського голови від 20.09.2021 року № 248-р "Про створення комісії з прийому-передачі майна зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району у комунальну власність Татарбунарської міської ради", комісія у складі:

секретаря Татарбунарської міської ради, голови комісії - **Лєсніченка Олександра Вадимовича**, членів комісії: **Борденюка Віталія Миколайовича** – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; **Дімоглової Світлани Анатоліївни** – головного спеціаліста з питань звернення громадян Білгород – Дністровської районної ради; **Лютикової Любові Семенівни** - начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; **Райчевої Марини Олександрівни** – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, склала цей Акт про те, що Білгород-Дністровська районна рада передала, а Татарбунарська міська рада Одеської області прийняла у комунальну власність наступне Майно:

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Рахунок	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8
Білгород-	ВК Татарбунарської						

Дністровська районна рада ЄДРПОУ 21017996	міської ради Одеської області ЄДРПОУ 04527371						
Велосипед 26” Discovery Prestige Woman		1015	1	3300,00	990,00		
Велосипед 26” Discovery Prestige Woman		1015	1	3300,00	990,00		
Велосипед 24” Formula SMART		1015	1	2993.00	523,79		
Велосипед 24” Formula SMART		1015	1	2993,00	523,79		
ВСЬОГО			4	12586,00	3027,58		

Після проведення візуального огляду, комісія засвідчила, що передане Майно знаходяться в задовільному технічному стані та придатне для подальшої експлуатації.

Акт складений у 3 (трьох) примірниках.

Голова комісії:

Секретар Татарбунарської міської ради _____ О.В.Лєсніченко
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

Начальник юридичного відділу ВК (апарату) міської ради _____ В.М.Борденюк
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст з питань звернення громадян Білгород– Дністровської районної ради _____ С.А.Дімоглова
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності ВК (апарату) міської ради _____ Л.С.Лютикова
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності ВК (апарату) міської ради _____ М.О.Райчева
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2 до рішення сесії
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ___ сесії Татарбунарської
міської ради ___ скликання
від «___» _____ 2021 р.
№_____

Акт приймання-передачі майна
з балансу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
на баланс КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

«___» _____ 2021 р.

Відповідно до розпорядження Татарбунарського міського голови від 20.09.2021 року № 249-р "Про створення комісії з прийому-передачі майна з балансу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на баланс КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради", комісія у складі:

секретаря Татарбунарської міської ради, голови комісії - **Лєсніченка Олександра Вадимовича**, членів комісії: **Борденюка Віталія Миколайовича** – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; **Вівіч Тетяни Іполитівни** – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; **Настрадіної Наталії Вікторівни** – директора КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; **Райчевої Марини Олександрівни** – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, склала цей Акт про те, що виконавчий комітет Татарбунарської міської ради передає на баланс КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради наступне Майно:

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Рахунок	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8
ВК Татарбунарської	КУ «Центр надання						

міської ради Одеської області	соціальних послуг» Татарбунарської міської ради						
Велосипед 26” Discovery Prestige Woman		1015	1	3300,00	990,00		
Велосипед 26” Discovery Prestige Woman		1015	1	3300,00	990,00		
Велосипед 24” Formula SMART		1015	1	2993.00	523,79		
Велосипед 24” Formula SMART		1015	1	2993,00	523,79		
ВСЬОГО			4	12586,00	3027,58		

Після проведення візуального огляду, комісія засвідчила, що передане Майно знаходяться в задовільному технічному стані та придатне для подальшої експлуатації.

Акт складений у 3 (трьох) примірниках.

Голова комісії:

Секретар Татарбунарської міської ради _____ О.В.Лєсніченко
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

Начальник юридичного відділу ВК (апарату) міської ради _____ В.М.Борденюк
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Завідувач сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності ВК (апарату) міської ради _____ Т.І.Вівіч
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради _____ Н.В.Настрадіна
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності ВК (апарату) міської ради _____ М.О.Райчева
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

5 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про прийняття зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району у комунальну власність Татарбунарської міської ради автомобіля марки ГАЗ 31029

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії Білгород-Дністровської районної ради від 08.09.2021 р. №150-VIII, розпорядження Татарбунарського міського голови від 20.09.2021 р. №248-р,Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти автомобіль марки ГАЗ 31029, 1993 року випуску, номер шасі (кузова, рами) №0131577 Р0132089, реєстраційний номер ВН0129ВР, зареєстрованого РЕВ №1 УДАІ ГУМВС України в Одеській області 23.01.2008 р. зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району у комунальну власність Татарбунарської міської ради.
2. Затвердити акт приймання-передачі майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення, який додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та
фінансової звітності виконавчого
комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Додаток до рішення сесії
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення ___ сесії Татарбунарської
міської ради ___ скликання
від «___» _____ 2021 р.
№_____

Акт приймання-передачі майна
зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району
у комунальну власність Татарбунарської міської ради

«___» _____ 2021 р.

На виконання рішення сесії Білгород-Дністровської районної ради від 08.09.2021 року № 150-VIII "Про безоплатну передачу зі спільної комунальної власності територіальних громад району у комунальну власність Татарбунарської міської територіальної громади автомобілю марки ГАЗ 31029" та розпорядження Татарбунарського міського голови від 20.09.2021 року № 248-р "Про створення комісії з прийому-передачі майна зі спільної комунальної власності територіальних громад Білгород-Дністровського району у комунальну власність Татарбунарської міської ради", комісія у складі:

секретаря Татарбунарської міської ради, голови комісії - **Лєсніченка Олександра Вадимовича**, членів комісії: **Борденюка Віталія Миколайовича** – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; **Дімоглової Світлани Анатоліївни** – головного спеціаліста з питань звернення громадян Білгород – Дністровської районної ради; **Лютикової Любові Семенівни** - начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради; **Райчевої Марини Олександрівни** – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, склала цей Акт про те, що Білгород-Дністровська районна рада передала, а Татарбунарська міська рада Одеської області прийняла у комунальну власність наступне Майно:

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Знос	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8

Білгород-Дністровська районна рада ЄДРПОУ 21017996	ВК Татарбунарської міської ради Одеської області ЄДРПОУ 04527371						
Автомобіль марки ГАЗ 31029, 1993 року випуску, номер шасі (кузова, рами) №0131577 Р0132089, реєстраційний номер ВН0129ВР, зареєстрованого РЕВ №1 УДАІ ГУМВС України в Одеській області 23.01.2008 р.			1,00	17778,00	17778,00	1993	
ВСЬОГО			**1,00**	**17778,00**	**17778,00**		

Після проведення візуального огляду, комісія засвідчила, що передане Майно знаходяться в задовільному технічному стані та придатне для подальшої експлуатації.

Акт складений у 3 (трьох) примірниках.

Голова комісії:

Секретар Татарбунарської міської ради _____ О.В.Лєсніченко
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії:

Начальник юридичного відділу ВК (апарату) міської ради _____ В.М.Борденюк
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст з питань звернення громадян Білгород – Дністровської районної ради _____ С.А.Дімоглова
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності ВК (апарату) міської ради _____ Л.С.Лютикова
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності ВК

(апарату) міської ради	_____	М.О.Райчева
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

6 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про передачу майна з балансу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на баланс юридичних осіб, засновником яких є Татарбунарська міська рада

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання комунального майна, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на баланс відділу культури, сім’ї та молоді Татарбунарської міської ради наступне майно:

	Найменування	Інвентарний номер	Кількість	Балансова вартість, грн
1	Комп'ютер в комплекті	101460150	1	10298,00
2	Багатофункціональний пристрій Canon	11137080	1	5000,00
3	Крісло офісне	11137088	1	1300,00
Всього			**3**	**16598,00**

2. Для передачі майна, зазначеного в п. 1 цього рішення, створити комісію у складі:

Лєсніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Борденюка В.М. – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Гажийської С.П. – начальника відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

3. Передати з балансу виконавчого комітету міської ради на баланс КУ «Центр надання соціальних послуг» наступне майно:

№ п/п	Найменування	Інвентарний номер	Кількість	Балансова вартість, грн
1	Принтер Canon	11134001	1	2135,00

4. Для передачі майна, зазначеного в п. 3 цього рішення, створити комісію у складі:

Лєсніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Борденюка В.М. – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Настрадіної Н.В. – директора КУ «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

5. Комісіям скласти відповідні акти прийому-передачі зазначеного вище майна.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та
фінансової звітності виконавчого
комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

7 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження Програми охорони, захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісових смуг на 2021-2025роки

Керуючись підпунктом 1 пунктом «б» статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», щодо здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму охорони, захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісових смуг на 2021 – 2025роки (додається).

2. Забезпечити фінансування заходів з виконання даної програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської міської ради
від «___» _____20___року
№ _____

ПРОГРАМА
охорони, захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісових смуг на території Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки

І.Загальні положення

Полезахисні лісосмуги є одним із типів природних територій, що підлягають особливій державній охороні. Оскільки відповідні природні смуги, як правило, становлять ділянки, вкриті лісом, то й відносини щодо них здебільшого регулюються лісовим законодавством. Лісовий кодекс України відносить полезахисні лісові смуги до лісів першої групи як такі,що виконують переважно природоохоронні функції.

Полезахисні лісові смуги – це лісові насадження, штучно створені насадження для захисту сільськогосподарських угідь від посух та ерозії ґрунтів. Вони затримують сніг та зберігають вологу для майбутнього врожаю, не дають зливам змивати родючий ґрунт з полів, вгамовують вітер та стримують пилові бурі, тобто виконують переважно захисні, протиерозійні, кліматорегулюючі та інші корисні функції.

Правовий режим полезахисних лісосмуг детально законодавством не врегульований. Знищення або пошкодження полезахисних лісових смуг є одним з порушень лісового законодавства , за яке може бути застосовано юридичну відповідальність.

Значна частина полезахисних насаджень Татарбунарської територіальної громади знаходиться в незадовільному стані із-за відсутності своєчасного догляду, здійснення їх охорони та захисту.

II. Мета Програми

Метою даної Програми є реалізація комплексу заходів, спрямованих на забезпечення ефективної охорони, належного захисту, раціонального використання та відтворення полезахисних лісонасаджень

III. Завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- збереження захисних лісонасаджень на території Татарбунарської міської ради ;
- охорона захисних лісонасаджень від незаконних порубів,пошкоджень та інших лісо порушень;
- захист захисних лісонасаджень від пожеж, здійснення протипожежних заходів, захист від хвороб та шкідників;
- раціональне використання та відтворення полезахисних лісонасаджень;
- підвищення продуктивності, поліпшення якісного складулісонасаджень;
- нарощування природоохоронного потенціалу лісів, збереження їх біологічного різноманіття;
- підвищення стійкості лісових екосистем до впливу негативних факторів середовища, змін клімату;
- популяризація серед населення значення збереження і правильного використання захисних лісонасаджень.

IV. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- зберегти полезахисні лісові смуги на території Татарбунарської міської ради;
- забезпечити охорону захисних лісонасаджень від незаконних порубів та пошкоджень;
- поліпшити стан та якісний склад полезахисних лісонасаджень, посилити їхню екологічну функцію;
- покращити санітарний стан захисних лісосмуг через недопущення засмічення промисловими та побутовими відходами біля населених пунктів та транспортних шляхів.

V. Обсяги та джерела фінансування

Орієнтовний обсяг коштів, необхідних для виконання програми на 2021 – 2025 рік становить 200 000 грн.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів з міського бюджету.

№п/п	Обсягкоштів	фінансування тис. грн.	2021р.	2022р.	2023р.	2024 р	2025 р
1	Міський бюджет	200 000	10 000	40 000	50 000	50 000	50 000

Заходи з виконання програми на 2021 - 2025 рік

№ п/п	Найменування заходу	Виконавець
1.	Проведення інвентаризації полезахисних смух на території Татарбунарської міської ради	Відділ земельних відноси відділу з ПУМА та ЗВ
2.	Проведення заліснення полезахисних смух на території Татарбунарської міської ради	КП «Бессарабія»
3.	Здійснення охорони полезахисних лісосмуг	
4.	Створення на території міської розсадника для розведення зелених насадження шляхом відведення земельної ділянки у постійне користування КП «Бессарабія»	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

8 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження Комплексної програми підтримки сім’ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26, пунктом 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», з метою формування на місцевому рівні цілісної системи заходів, спрямованих на ефективне вирішення проблем функціонування інституту сім’ї, досягнення цілей державної політики щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, впровадження європейських стандартів рівності, протидію торгівлі людьми, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну програму підтримки сім’ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки (додається).

2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити кошти в місцевому бюджеті на реалізацію заходів Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарних питань.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом культури, сім’ї та молоді
Татарбунарської міської ради

Додаток до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської міської ради від _____ № ___ -VIII

1. ПАСПОРТ
Комплексної програми підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки

1.	Ініціатор програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
2.	Законодавча база програми	Конституція України, Сімейний кодекс України, закони України «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про протидію торгівлі людьми», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постанова Кабінету Міністрів № 658 від 22.08.2018 р. «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».
3.	Розробник програми	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
4.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
5.	Відповідальні виконавці програми(учасники програми)	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради, відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської

		міської ради комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою), Татарбунарська районна філія Одеського обласного центру зайнятості (за згодою), Громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою)
6.	Термін реалізації програми	2021 - 2025 роки
6.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	щорічно
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	264 500 грн.
7.1.	Кошти міського бюджету	264 500 грн.
7.2.	Кошти інших джерел	-

2. Загальні положення

Комплексна програма підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки (далі – Комплексна програма) розроблена відповідно до Конституції України, Сімейного кодексу України, законів України «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про протидію торгівлі людьми», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Постанови Кабінету Міністрів № 658 від 22.08.2018 р. «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі».

Актуальність розроблення та прийняття Комплексної програми зумовлено необхідністю впровадження державної політики щодо забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження домашнього насильства та торгівлі людьми.

3. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Комплексна програма, обґрунтування необхідності їх розв'язання

Реалізація державної сімейної політики сьогодні залишається актуальною і проблематичною, адже сім'я є одним із найважливіших інститутів суспільства, посередником між особистістю та суспільством, через якого з покоління в покоління передаються головні цінності, у першу чергу моральні.

У сучасних умовах в сфері сімейно-шлюбних відносин, на жаль, відмічається низка тенденцій, які призводять до глибинних змін й протиріч між традиційними цінностями та сучасними орієнтирами в структурі сімейних взаємин, у сфері репродуктивних настанов, в оцінці ролі й цінності сім'ї як соціального інституту для людини, суспільства, держави.

Зокрема, вони проявляються у зменшенні цінності шлюбу, сім'ї, народження дітей, втраті традицій багатодітності порівняно з цінностями матеріального благополуччя й статку; нерозумінні деякою частиною молоді своїх взаємних прав та обов'язків у сімейному житті, значному зростанні кількості розлучень; збільшенні неповних сімей, у яких діти виховуються одним з батьків.

На території Татарбунарської міської територіальної громади проживає 487 багатодітних сімей, в яких виховується 1757 дітей. Кількість сімей з кожним роком збільшується. Станом на 01.10.2021року на території громади налічується 69 багатодітних сімей, в яких виховується 5 і більше дітей. Значна частина цих сімей є уразливою і потребує особливої соціальної уваги та підтримки. Основною проблемою багатодітних сімей є низький рівень життя, який не забезпечує нормальних умов для розвитку покоління, що підростає. Здійснення економічних заходів підтримки багатодітності, поширення у громадській свідомості розуміння важливості й цінності багатодітної сім'ї є одним з важливих завдань впровадження сімейної політики в області.

Зазнає серйозної трансформації виховний потенціал родини. У суспільстві спостерігається поширення проявів жорстокості та насильства, що негативно позначається на процесі виховання підростаючого покоління. Слід зазначити, що в країні гостро актуалізувалася і проблема домашнього насильства, від якого переважно страждають жінки, діти. Така ситуація спонукає до здійснення дієвих заходів, спрямованих на запобігання проявів домашнього насильства та надання допомоги постраждалим особам. Необхідною є подальша мобілізація та координація зусиль усіх суб'єктів взаємодії, які здійснюють заходи у сфері домашнього насильства; підвищення ефективності виявлення осіб, які вчиняють такий злочин, а також забезпечення захисту прав осіб, які постраждали від домашнього насильства та надання їм відповідних послуг.

Низький рівень доходів громадян міста, події на сході України, розташування Одеської області в прикордонній зоні – головні чинники, які

впливають на ситуацію торгівлі людьми, підвищують ризики потрапляння громадян у ситуацію торгівлі людьми.

Профілактика виступає первинним та найбільш ефективним напрямом роботи для протидії негативним суспільним процесам та явищам. Протягом попередніх років здійснювалися заходи, спрямовані на підвищення рівня інформованості населення про факти торгівлі людьми. Більшість таких заходів - це засідання «за круглим столом», спрямовані на розвиток практичних навичок щодо виявлення та ідентифікації постраждалих осіб всіма суб'єктами взаємодії, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми.

Рівноправна участь жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства є одна із важливих умов стабільного розвитку держави на засадах демократії, позитивних змін у суспільстві та його благополуччя, а також є запорукою європейської інтеграції країни.

Незважаючи на те, що в області у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків є позитивні зрушення, проте діючі механізми забезпечення гендерної рівності залишаються недосконалими. В першу чергу, в місті залишається недостатній рівень представництва та участі жінок на рівні прийняття політичних і соціально-економічних рішень, а також в управлінні ресурсами. До складу Татарбунарської міської ради входить 26 депутатів, лише 11 з них є жінки (42%).

Водночас для жінок характерний менший рівень мобільності на ринку праці. Кількість чоловіків в 1,5 рази більша, ніж жінок серед працівників, які приймають на роботу, та звільняються. На ряду з тим, серед вивільнених працівників із причин змін в організації виробництва й праці (реорганізація, скорочення чисельності або штату працівників) жінок в 1,6 рази більше, ніж чоловіків.

Суспільні ґендерні стереотипи створюють перешкоди та обмеження для вільного вибору способу життя, у тому числі професійної та суспільної реалізації, сімейного життя, як для жінок, так і для чоловіків. Залишається недосконалим механізм захисту та надання допомоги постраждалим від дискримінації за ознакою статі, особливо груп із підвищеним ризиком вразливості до множинної дискримінації.

Для просування на шляху досягнення ґендерної рівності на місцевому рівні необхідним є застосування системного підходу, який передбачає зміну ґендерних відносин, розширення можливостей жінок, зменшення впливу негативних традиційних ґендерних стереотипів, контроль, координацію та оцінювання прогресу досягнення ґендерної рівності.

З огляду на вищевказане, актуальність розроблення і прийняття цієї Комплексної програми зумовлена необхідністю реалізації сучасної державної політики у сфері створення сприятливих умов для всебічного розвитку сім'ї та кожного з її членів; формування у молоді пріоритетності сімейних цінностей, відповідального та усвідомленого батьківства, що призведе до зменшення

кількості сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; уникнення фактів домашнього насильства; забезпечення координації діяльності державних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій у сфері протидії торгівлі людьми; підвищення рівня поінформованості суспільства щодо убезпечення від потрапляння в ситуації торгівлі людьми та отримання допомоги при потраплянні в такі ситуації; впровадження європейських стандартів рівності прав та можливостей жінок і чоловіків у регіоні.

4. Мета Комплексної програми

Метою Комплексної програми є здійснення на місцевому рівні комплексних заходів щодо створення правових і соціальних умов для належного розвитку сім'ї, у тому числі удосконалення роботи щодо попередження домашнього насильства, впровадження гендерних підходів в усі сфери життєдіяльності суспільства та вжиття заходів з протидії торгівлі людьми.

Головна мета конкретизується за блоками:

- Сім'я: створення умов для зміцнення інституту сім'ї та виконання нею своїх соціально-демографічних функцій;
- Протидія торгівлі людьми: впровадження ефективного механізму взаємодії у сфері протидії торгівлі людьми та захист прав осіб, що постраждали від торгівлі людьми, надання їм допомоги;
- Ґендерна рівність: утвердження рівних прав жінок і чоловіків та рівних можливостей для їх реалізації як основного права людини.

5. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки виконання Комплексної програми

У сфері підтримки та розвитку сім'ї. Запобігання домашньому насильству розв'язання проблеми передбачає:

здійснення заходів, спрямованих на підвищення престижу сім'ї, популяризації сімейних цінностей та родинних традицій;

зміцнення шлюбу, зниження рівня розлучуваності;

створення оптимальних правових, психолого-педагогічних, соціально-економічних умов для повноцінного виховання дітей у сім'ї;

здійснення підготовки молоді до подружнього життя, народження та виховання дітей;

формування свідомого та відповідального ставлення молоді до батьківства та материнства;

підвищення престижу багатодітних сімей, поліпшення умов для повноцінного їх функціонування, виховання та всебічного розвитку дітей;

забезпечення ефективної міжвідомчої взаємодії усіх суб'єктів, які реалізують заходи щодо запобігання та протидії домашньому насильству;

підвищення рівня обізнаності населення про проблему домашнього насильства шляхом проведення широкомасштабної інформаційно-просвітницької та роз'яснювальної роботи із залученням громадського сектору;

активізація діяльності татарбунарської міської територіальної громади щодо вирішення проблем сімей з дітьми, попередження домашнього насильства;

підтримка громадського сектору щодо реалізації заходів з питань попередження насильства в сім'ї, утвердження сімейних цінностей;

попередження сімейного неблагополуччя та створення дієвої системи надання допомоги потерпілим від домашнього насильства.

У сфері протидії торгівлі людьми проблему торгівлі людьми та захисту осіб, постраждалих від неї, передбачається розв'язати шляхом:

проведення профілактичної роботи, спрямованої на попередження протидії торгівлі людьми;

подальшого проведення інформаційно-освітніх заходів щодо інформування населення про запобігання ризикам потрапляння у ситуації торгівлі людьми та про можливості отримання комплексної допомоги від суб'єктів взаємодії, які проводять заходи у сфері протидії торгівлі людьми;

У сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків проблему фактичної нерівності між жінками і чоловіками передбачається розв'язати комплексно шляхом:

урахування ґендерного компонента у місцевих програмах;

упровадження ґендерної рівності в систему державного управління та державної служби;

проведення інформаційно-просвітницької роботи (конференцій, засідань за «круглим столом», прес-брифінгів, навчальних семінарів та інших заходів) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

проведення заходів щодо реалізації права на захист від дискримінації за ознакою статі, забезпечення розгляду випадків дискримінації за ознакою статі та вжиття відповідних заходів за результатами їх розгляду;

здійснення заходів, спрямованих на розвиток у жінок лідерських навичок для участі у прийнятті управлінських рішень та навичок провадження підприємницької діяльності, розширення участі жінок у розбудові та встановленні миру, формуванні культури миру;

формування гендерної культури та подолання стереотипних уявлень про роль жінки і чоловіка.

Прогнозні обсяги та джерела фінансування Комплексної програми наведено у додатку №1.

Виконання Комплексної програми передбачається здійснити у 2021-2025 роки.

6. Завдання та заходи Комплексної програми

Основне завдання - реалізація системи комплексних програмних заходів з питань підтримки та розвитку сім'ї, запобігання домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, спрямованих на досягнення головної мети Програми.

Завдання і заходи з виконання Комплексної програми наведені у додатку № 2.

7. Очікувані результати Комплексної програми

Виконання Комплексної програми дасть змогу:

у сфері підтримки та розвитку сім'ї, запобігання домашньому насильству:

підвищити рівень престижу сім'ї, популяризації сімейних цінностей та родинних традицій у суспільстві, сформувати позитивне ставлення до багатодітності (інформаційними заходами щороку планується охопити 25 відсотків населення Татарбунарської міської ради);

забезпечити права багатодітних сімей та дітей з багатодітних сімей на користування пільгами, наданими діючим законодавством (стовідсоткове забезпечення багатодітних сімей посвідченнями батьків та дитини з багатодітної сім'ї);

підвищити рівень обізнаності населення територіальної громади у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, забезпечити руйнацію негативних стереотипів та формування нетерпимого ставлення до фактів домашнього насильства;

забезпечення ефективної взаємодії усіх суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству;

створення дієвих механізмів допомоги та захисту осіб, які постраждали від домашнього насильства;

посилення відповідальності осіб, які вчиняють домашнє насильство, набуття ними навиків безконфліктного спілкування та відповідальності за свої вчинки і життя членів сім'ї;

надання консультацій з питань запобігання та протидії домашньому насильству.

у сфері протидії торгівлі людьми:

підвищити ефективність взаємодії органів місцевого самоврядування, громадських організацій та об'єднань, інших юридичних осіб, які виконують різні функції у сфері протидії торгівлі людьми;

підвищити рівень поінформованості населення територіальної громади щодо шляхів уникнення ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми та можливостей отримання допомоги з метою формування у громадян навичок

безпечної поведінки (інформаційними заходами планується охопити 25 відсотків населення Татарбунарської міської ради);

здійснити заходи щодо мінімізації рівня торгівлі людьми.

у сфері утвердження гендерної рівності:

збільшення рівня представництва жінок в органах місцевого самоврядування при проведенні місцевих виборів;

створення умов для виявлення фактів дискримінації за ознакою статі та забезпечення надання ефективної допомоги постраждалим від дискримінації на всіх рівнях.

залучення громадськості до вирішення проблем впровадження державної гендерної політики на території Татарбунарської міської ради, запобігання дискримінації за ознакою статі.

8. Фінансове забезпечення Комплексної програми

Фінансування заходів Комплексної програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Татарбунарської міської ради, а також інших не заборонених законодавством джерел.

Орієнтовані обсяги фінансування наведені у додатку №1 до Комплексної програми.

9. Механізм реалізації Комплексної програми та контроль за ходом її виконанням

Забезпечення виконання завдань Комплексної програми передбачається шляхом виконання заходів, підвищення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та громадських організацій з питань підтримки та розвитку сім'ї, запобігання домашньому насильству, протидії торгівлі людьми, забезпечення гендерної рівності.

Організацію виконання заходів та управління реалізацією Комплексної програми здійснює відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради.

Загальний контроль за ходом реалізації Комплексної програми здійснює виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.

Виконавці, задіяні у Комплексній програмі, інформують про виконання заходів відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради щоквартально. На підставі отриманих даних здійснюється аналіз ефективності виконання Комплексної програми.

Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради щорічно звітує про виконання програми на сесії міської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на виконавчий комітет Татарбунарської міської ради та постійну комісію Татарбунарської міської ради з гуманітарних питань.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 1
до Комплексної програми підтримки сім'ї,
гендерної рівності та протидії торгівлі людьми
Татарбунарської міської ради
на 2021-2025 роки

Орієнтовані обсяги та джерела фінансування Комплексної програми підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки

Джерела фінансування	**Найменування розділу Комплексної програми**	**2021 рік**	**2022 рік**	**2023 рік**	**2024 рік**	**2025 рік**	**Обсяг фінансування, всього, грн**
Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	Підтримка та розвиток сім'ї. Запобігання домашньому насильству	7 000	40 000	40 000	40 000	40 000	167 000
	Протидія торгівлі людьми	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	17 500
	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків	-	20 000	20 000	20 000	20 000	80 000
	ВСЬОГО:	10 500	63 500	63 500	63 500	63 500	264 500

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до Комплексної програми підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки

Перелік завдань Комплексної програми підтримки сім'ї, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми Татарбунарської міської ради на 2021 - 2025 роки

Мета, завдання, КПК	**Найменування заходу**	**Джерела фінансування**	**Виконання програми, обсяг витрат на рік**					**Відповідальні виконавці**
			2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	
1.1. Популяризація сімейних цінностей та національних родинних традицій,	1.1.1. Підтримка та проведення інформаційно-просвітницьких кампаній, культурологічних заходів, спрямованих на	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	10 000	10 000	10 000	10 000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг»

підвищення престижу багатодітної сім’ї, створення умов для зміцнення її як соціального інституту	популяризацію сімейних цінностей та національних родинних традицій, формування культури планування сім’ї, зокрема до Міжнародного дня сім'ї, Дня матері, Дня батька тощо							Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.
	1.1.2. Розроблення, виготовлення, розміщення та розповсюдження інформаційної продукції щодо утвердження сімейних відносин, виховання почуття	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	3 000	3 000	3 000	3 000	Відділ культури, сім’ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.

	батьківської та материнської відповідальності тощо							
	1.1.3. Здійснення заходів щодо вшанування жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	5 000	5 000	5 000	5 000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
1.2. Підготовка молоді до подружнього життя, відповідального батьківства та материнства	1.2.2. Організація та проведення тематичних зустрічей, тренінгів, з питань підготовки молоді до сімейного життя.	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	1 000	1000	1000	1 000	1000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
1.3. Підтримка	1.3.1. Здійснення моніторингу стану	Бюджет Татарбунарсь	-	-	-	-	-	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

соціально вразливих категорій сімей	призначення та виплати державних соціальних допомог з метою забезпечення вчасної та в повному обсязі виплати усіх видів соціальної допомоги сім'ям з дітьми	кої міської територіальної громади						Татарбунарської міської ради
	1.3.2. Забезпечення прав багатодітних сімей міста на пільги, визначені чинним законодавством, зокрема шляхом видачі бланків посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

	дитини з багатодітної сім'ї							
	1.3.3. Надання фінансової допомоги багатодітним сім'ям Татарбунарської міської територіальної громади, які опинились у складних життєвих обставинах, багатодітним сім'ям, в яких діти вступають до першого класу.	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради
	1.3.4. Підтримка та проведення культурологічних заходів для соціально-незахищених	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	5 000	20 000	20 000	20 000	20 000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.

	сімей, зокрема з нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей, Дня знань, Міжнародного дня захисту інвалідів, Дня святого Миколая, новорічних та різдвяних свят, Великодніх свят тощо							
1.4. Здійснення моніторингу з питань реалізації державної сімейної політики	1.4.1. Проведення моніторингу стану реалізації державної сімейної політики в територіальній громади	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.

	1.4.2. Проведення тематичних семінарів, круглих столів з питань підтримки сім'ї та соціального захисту багатодітних сімей	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; Громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою) .
1.5. Створення ефективної системи запобігання та протидії домашньому насильству, надання допомоги сім'ям, які опинились у	1.5.1. Забезпечення розгляду питань з протидії домашньому насильству на засіданнях координаційної ради з гендерних питань, проблем сім'ї, запобігання та протидія	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; Громадський центр правосуддя

складних життєвих обставинах	домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми.							в м. Татарбунари (за згодою) .
	1.5.2. Надання допомоги членам сімей, в яких вчинено домашнє насильство	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради, відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою); громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою)
	1.5.3. Організація надання соціально-психологічної допомоги дітям, які постраждали	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, Служба у справах дітей Татарбунарської міської.

	від різних форм насильства та жорстокого поводження							
	1.5.4. Забезпечення роботи мобільної бригад соціально-психологічної допомоги для надання допомоги особам, які постраждали від гендерно-зумовленого та/або домашнього насильства	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою), Громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою).
	1.5.5. Підтримка та проведення заходів у рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» та інших	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради;

	інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на формування нетерпимого ставлення у суспільстві до всіх проявів насильства та мотивування потерпілих звертатися за допомогою							Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою); громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою).
	1.5.6. Проведення інформаційно-просвітницьких заходів та громадської просвітньої роботи, що пропагує позитивне виховання дітей, несумісне із	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області

	жорстокістю							(за згодою); громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою).
	1.5.7. Організація та проведення тематичних зустрічей, тренінгів, відеолекторіїв з питань профілактики насильства в сім'ї	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою); громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою).
	1.5.8. Проведення заходів, спрямованих на формування в учнівської та студентської молоді стійких	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради;

	переконань щодо норм культури миру, толерантності, протидії конфліктам							Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.
1.6. Здійснення моніторингу з питань запобігання та протидії домашньому насильству	1.6.1. Проведення моніторингу діяльності суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, та забезпечення контролю за ефективністю заходів, що здійснюються на місцевому рівні	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.
Всього за розділом 1:		Бюджет Татарбунарсь	**7 000**	**40 000**	**40 000**	**40 000**	**40 000**	

		кої міської територіальної громади						
2.1. Посилення взаємодії та підвищення професійного рівня фахівців, які здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми	2.1.1. Забезпечення розгляду питань з протидії торгівлі людьми на засіданнях координаційної ради з гендерних питань, проблем сім'ї, запобігання та протидія домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми.	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	500	500	500	500	500	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою);, громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою).
2.2. Запобігання торгівлі	2.2.1. Розміщення та	Бюджет Татарбунарсь	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради;

людьми, її первинна профілактика	поширення інформаційної продукції з питань протидії торгівлі людьми, спрямованої на запобігання потраплянню населення в ситуації, пов'язані з торгівлею людьми	кої міської територіальної громади						відділ освіти Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради; відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою); Татарбунарська районна філія Одеського обласного центру зайнятості (за згодою); громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою).
	2.2.2. Проведення інформаційно-просвітницьких кампаній, акцій, тренінгів, відеолекторіїв тощо з питань протидії	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради, Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради;

	торгівлі людьми для населення.							відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою); Татарбунарська районна філія Одеського обласного центру зайнятості (за згодою); громадський центр правосуддя в м. Татарбунари (за згодою).
2.3. Запобігання торгівлі дітьми вразливих категорій, забезпечення захисту дітей, постраждалих від торгівлі дітьми	2.3.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань протидії торгівлі людьми серед осіб, над якими здійснюється соціальний супровід	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.
2.4. Здійснення моніторингу у сфері протидії торгівлі людьми	2.4.1. Проведення моніторингу діяльності суб'єктів, які	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання

	здійснюють заходи у сфері протидії торгівлі людьми, та забезпечення контролю за ефективністю заходів, що здійснюються на місцевому рівні.							соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.
Всього за розділом 2:		**Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади**	**3 500**	**3 500**	**3 500**	**3 500**	**3 500**	
3.1. Посилення інституційного механізму утвердження ґендерної рівності	3.1.1. Забезпечення розгляду питань з гендерної проблематики на координаційної ради з	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей

	гендерних питань, проблем сім'ї, запобігання та протидія домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми.							Татарбунарської міської ради.
3.2. Попередження загрози та надання допомоги постраждалим від ґендерно-обумовленого насильства та дискримінації	3.2.1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед безробітних осіб з питань подолання ґендерних стереотипів та попередження дискримінації за ознакою статі	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Татарбунарська районна філія Одеського обласного центру зайнятості (за згодою)
	3.2.2.	Бюджет	-	-	-	-	-	Татарбунарська районна філія

	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо подолання ґендерних стереотипів у сфері зайнятості та праці, недопущення при проведенні добору працівників висувати вимоги дискримінаційного характеру, зокрема за ознакою статі, окрім визначених законодавством	Татарбунарської міської територіальної громади						Одеського обласного центру зайнятості (за згодою)

	випадків обмеження праці жінок							
	3.2.3. Забезпечення належного реагування на випадки правопорушень, пов’язаних з гендерно-обумовленим насильством	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділення поліції № 2 Білгород – Дністровського РВП ГУ НП в Одеській області (за згодою)
	3.2.3. Проведення акцій та конкурсів для жінок, фотовиставки до Дня матері, до Дня батька, тощо	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	5 000	5 000	5 000	5 000	Відділ культури Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей.
	3.2.4.	Бюджет	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім’ї та молоді

	Проведення інформаційно-просвітницьких кампаній, освітніх, культурно-мистецьких заходів, розміщення інформаційної продукції, з питань утвердження в суспільстві культури гендерної рівності та подолання гендерних стереотипів, протидії гендерно зумовленого насильства, гендерних	Татарбунарської міської територіальної громади						Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

	аспектів запобігання та врегулювання конфліктів							
3.3. Створення умов для збалансованої участі жінок і чоловіків у громадсько-політичних процесах, прийнятті суспільно важливих рішень	3.3.1. Проведення урочистої зустрічі керівництва з жіночою громадськістю з нагоди Міжнародного жіночого дня	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	15 000	15 000	15 000	15 000	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; організаційний відділ виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради
	3.3.2. Проведення інформаційно-просвітницької кампанії, інформаційних, освітніх, культурологічних заходів з питань рівності та	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ освіти Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

	недискримінації							
	3.3.3. Проведення виховних заходів (інформаційних годин, дискусійних відеосалонів, усних журналів, акцій, квестів), спрямованих на формування у молоді стійких переконань щодо норм культури толерантності та гендерної рівності	Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади	-	-	-	-	-	Відділ освіти Татарбунарської міської ради; відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради
3.4. Здійснення моніторингу у сфері забезпечення	3.4.1. Проведення моніторингу діяльності	Бюджет Татарбунарської міської територіально	-	-	-	-	-	Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони здоров'я

гендерної рівності, попередження та протидії гендерно зумовленому насильству, дискримінації	суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері забезпечення гендерної рівності, попередження та протидії гендерно зумовленому насильству, дискримінації, ефективності заходів, що здійснюються на місцевому рівні	ї громади						Татарбунарської міської ради; комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради; Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради.
Всього за розділом 3:		**Бюджет Татарбунарської міської територіальної громади**	**-**	**20 000**	**20 000**	**20 000**	**20 000**	
Разом:			**10 500**	**63 500**	**63 500**	**63 500**	**63 500**	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

9 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до Програми із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Татарбунарської міської ради від 10.09.2021 року № 522-VIII «Про затвердження Програми із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Програми із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на 2021-2025 роки:

1.1. Пункт 6 паспорта Програми «Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн.» суму «7600 тис. грн.» замінити на «7,6 тис. грн.».

1.2. Пункт 7 паспорта Програми «Розпорядник коштів» - «відділ соціального захисту та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради» замінити на «відділ культури, сім’ї та молоді Татарбунарської міської ради».

2. Внести доповнення у додаток 2 «Заходи щодо реалізації Програми із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки»:
2.1. В пункті 2 «Проведення просвітницької роботи серед учнівської молоді «Скажемо НІ! Насильству» додати виконавця «відділ освіти Татарбунарської міської ради».

3. Організацію виконання цього рішення покласти на начальника відділу культури, сім’ї та молоді Татарбунарської міської ради (Гажийську С.П.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлено комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради

10 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження Порядку утворення спостережної ради закладів охорони здоров’я Татарбунарської міської ради та Положення про спостережну раду закладів охорони здоров’я

Керуючись пункту 33 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров’я та внесення змін до типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», з метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров’я, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок утворення спостережної ради закладів охорони здоров’я Татарбунарської міської ради (додаток 1).

2. Затвердити Положення про спостережну раду закладів охорони здоров’я Татарбунарської міської ради (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова **Андрій ГЛУЩЕНКО**

Проєкт рішення підготовлено відділом соціального захисту та охорони здоров’я Татарбунарської міської ради

Додаток 1 до проєкту рішення
міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії Татарбунарської
міської ради
_____Андрій ГЛУЩЕНКО

Порядок
утворення спостережної ради закладів охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради

1. Цей Порядок розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року №1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» та визначає механізм утворення спостережної ради закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради як наглядового органу закладів охорони здоров'я комунальної форми власності, що надають медичну допомогу вторинного рівня, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення.

2. Спостережна рада утворюється за рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у кількості 8 осіб.

3. Спостережна рада, що утворюється при закладі охорони здоров'я, складається з:

одного представника власника закладу охорони здоров'я (уповноваженого ним органу);

представників - відділу соціального захисту та охорони здоров'я, центру надання соціальних послуг - три особи;

депутатів місцевих рад (за згодою) - дві особи;

представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції (за згодою) - дві особи (по одному представнику).

4. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості.

Усі витрати, пов'язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок закладу охорони здоров'я.

4. Строк повноважень спостережної ради - три роки.

6. Вимоги до членів спостереженої ради:

- бездоганна ділова репутація;
- відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із закладом охорони здоров'я;

- наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері охорони здоров'я, зокрема захисту прав пацієнтів;
- відсутність непогашеної судимості.

7. Татарбунарська міська рада повідомляє про намір утворити спостережну раду при закладах охорони здоров'я Татарбунарської міської ради на своєму офіційному веб-сайті.

Про намір утворити спостережну раду при закладах охорони здоров'я Татарбунарської міської ради міський голова письмово повідомляє керівників закладів охорони здоров'я.

8. Депутати Татарбунарської міської ради (за згодою), представники громадськості, громадських об'єднань та організацій протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради надсилають до міської ради письмові пропозиції щодо включення своїх представників до складу спостережної ради.

9. Відбір представників громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, проводиться шляхом рейтингового голосування за кандидатів у члени спостережної ради на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради у строк, що не перевищує 20 днів.

Для проведення рейтингового голосування та опрацювання його результатів міський голова утворює комісію у складі від трьох до п'яти осіб.

10. Комісія забезпечує підготовку бланка для голосування в електронній формі (далі - електронний бюлетень) та розміщення його на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради.

Рейтингове голосування за кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, у члени спостережної ради здійснюється шляхом заповнення електронних бюлетенів. В електронному бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища усіх кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування.

Електронний бюлетень для голосування заповнюється шляхом обов'язкового виставлення кандидатам від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, рейтингових балів від 1 до 5. Кожен з рейтингових балів виставляється лише один раз незалежно від кількості включених до електронного бюлетеня кандидатів.

Електронний бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, є недійсним.

Підрахунок голосів здійснюється комісією. У разі коли за результатами рейтингового голосування з відбору кандидатів від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, їх кількість перевищує дві особи, проводиться повторне рейтингове голосування серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість балів.

Якщо від громадськості, громадських об'єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, запропоновано до двох кандидатів включно, рейтингове голосування не проводиться.

Комісія перевіряє відповідність кандидатів від громадськості, громадських об’єднань та організацій та виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, депутатів Татарбунарської міської ради вимогам, визначеним у пункті 6 цього Порядку. У разі відповідності кандидатів зазначеним вимогам комісія пропонує виконавчому комітету Татарбунарської міської ради прийняти рішення про обрання їх до складу спостережної ради.

11. Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради протягом 10 робочих днів після отримання пропозицій від комісії приймає рішення про утворення спостережної ради та затвердження її персонального складу.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2 до проєкту рішення
міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії Татарбунарської
міської ради
_____Андрій ГЛУЩЕНКО

Положення
про спостережну раду закладів охорони здоров'я
Татарбунарської міської ради

Загальні положення

1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організацію її роботи.

2. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом (положенням) чи іншим установчим документом закладу охорони здоров'я і положенням про спостережну раду.

3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:
- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;
- незалежність.

Мета діяльності., права та обов'язки

4. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я.

5. Спостережна рада:
- затверджує план роботи спостережної ради;
- розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладами охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;
- розглядає питання щодо дотримання закладами охорони здоров'я Татарбунарської міської ради прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім'ї та родичів) та реагування на такі скарги;
- розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров'я;
- вносить до Татарбунарської міської ради пропозиції з питань діяльності закладу, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;
- подає пропозиції керівникам закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради щодо оптимізації організаційної структури закладів за напрямами його діяльності;
- розглядає інші питання, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради ради, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

- інформує Татарбунарську міську раду про недоліки діяльності закладів, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

- подає пропозиції Татарбунарській міській раді та керівникам закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі;

- з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних вебсайтах закладів охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (за наявності) і Татарбунарської міської ради ради, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров'я в доступних для пацієнтів місцях.

6. Спостережна рада має право:

- на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п'яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім'я керівника закладу охорони здоров'я;

- залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності закладів охорони здоров'я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

Склад спостережної ради

7. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

9. Строк повноважень спостережної ради становить два роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

10. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

- скасування державної реєстрації громадського об'єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

- подання членом спостережної ради відповідної заяви;

- смерті члена спостережної ради.

11. У разі припинення представником громадськості, громадського об'єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Організація роботи спостережної ради

12. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

13. Голова спостережної ради:

- організовує діяльність спостережної ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;
- скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;
- підписує листи та інші документи спостережної ради;
- представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженим органом, підприємствами, установами, організаціями;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

14. Секретар спостережної ради:

- готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

- забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

- забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

- веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

- веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

- забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов'язані з організацією її діяльності.

15. Члени спостережної ради мають право:

- брати участь у засіданнях спостережної ради;

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

16. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності закладу охорони здоров'я, здійсненню медичного обслуговування населення.

17. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов'язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

18. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

19. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

20. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів.

21. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, Татарбунарської міської ради або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

22. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов'язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

23. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

24. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

25. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуючим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід'ємною частиною.

26. Рішення спостережної ради доводяться до відома Татарбунарської міської ради та керівника закладу охорони здоров'я для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради та офіційному веб-сайті закладу охорони здоров'я (за наявності) з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

27. Спостережна рада подає до Татарбунарської міської ради річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною міський голова приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

11 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради

Керуючись статтею 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 24 – 26 Закону України «Про освіту», статтею 23 Закону України «Про позашкільну освіту», Законом України «Про культуру», Положенням про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09 серпня 2018 року № 686, Положення про відділ культури, сім’ї та молоді Татарбунарської міської ради, Статутом комунального закладу «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради, з метою якісного відбору кандидатів на посаду директора комунального закладу «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора комунального закладу «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом культури, сім’ї та молоді
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від _____ 2021 р.
№ _____ - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
Про конкурс на посаду директора комунального закладу «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм призначення на посаду директора комунального закладу «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради (далі – Музична Школа).

1.2. У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.3. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність на засадах відкритості, публічності, прозорості, неупередженості, законності, рівності прав її членів, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості її рішень, рівного ставлення до кандидатів на зайняття посади директора комунального закладу «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради (далі – директор).

1.5. Члени конкурсної комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

2. Порядок проведення конкурсу

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається Татарбунарським міським головою:

2.1.1 не пізніше 1 (одного) місяця з дня прийняття Татарбунарською міською радою рішення про утворення Музичної Школи;

2.1.2 наявності вакантної посади директора Музичної Школи;

2.1.3 не пізніше як за 2 (два) місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Музичної Школи, або упродовж 10 (десяти) робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) трудових відносин з директором Музичної Школи;

2.1.4 визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.2. Підставою для проведення конкурсного відбору є розпорядження Татарбунарського міського голови.

2.3. Кандидата на посаду директора Музичної Школи визначає конкурсна комісія за результатами конкурсного відбору.

2.4. Конкурсний відбір складається з етапів:

2.4.1 прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2.4.2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

2.4.3 прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі (далі - Конкурсанти);

2.4.4 перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

2.4.5 допущення Конкурсантів до участі у конкурсному відборі;

2.4.6 проведення конкурсного відбору;

2.4.7 визначення переможця конкурсу;

2.4.8 оприлюднення результатів конкурсу.

2.5. Конкурсний відбір проводиться в режимі он-лайн трансляції або з відео фіксацією та оприлюднюється для загального доступу.

2.6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті Татарбунарської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу. Додатково оголошення може бути поширене в інший спосіб.

2.7. В оголошенні зазначаються:

2.7.1. найменування і місцезнаходження Музичної Школи;

2.7.2. найменування посади та умови оплати праці;

2.7.3. кваліфікаційні вимоги до директора Музичної Школи відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про мистецьку школу, Статуту Музичної школи;

2.7.4. перелік документів, які подаються, та кінцевий строк їх подання;

2.7.5. прізвище та ім’я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі;

2.7.6. дата та місце початку конкурсного відбору.

2.8. В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.9. Конкурсний відбір проводиться за наявності не менше як двох претендентів на посаду директора Музичної Школи.

2.10. За наявності лише одного претендента на посаду директора Музичної Школи конкурс не проводиться. Конкурсна комісія може рекомендувати такого претендента на посаду директора Музично Школи в разі подання ним повного пакета документів, що відповідають умовам конкурсу або

прийняти рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами цього Положення.

3. Вимоги до кандидата на посаду директора Музичної Школи

3.1. Директором Музичної Школи може бути особа, яка має вищу вищу освіту, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, володіє державною мовою, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

3.2 Призначення директора Музичної Школи здійснюється за розпорядженням Татарбунарського міської ради за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту) на 5 п'ять років.

4. Умови участі у конкурсі та перелік документів, що надається претендентом на посаду директора Музичної Школи

4.1. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, особисто або поштовим відправленням з описом вкладення подають до Татарбунарської міської ради для Комісії такі документи:

4.1.1 заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

4.1.2 автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

4.1.3 копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, документа про вищу освіту, трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент подання документів;

4.1.4 довідку про відсутність судимості;

4.1.5 мотиваційний лист, складений у довільній формі;

4.1.6 стратегію (перспективний план) розвитку Музичної Школи — короткострокову на 1 (один) рік та довгострокову на 5 (п'ять) років, складену у довільній формі.

4.1.7. Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

4.2. Претендент на посаду директора Школи особисто відповідає за достовірність поданої ним інформації.

4.3. Документи подаються у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

4.4. Упродовж 5 (п’яти) робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі Комісія:

4.4.1 перевіряє подані документи на відповідність установленим вимогам;

4.4.2 приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

4.4.3 оприлюднює на веб-сайті Татарбунарської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

4.5. Не розглядаються документи:

4.5.1 подані з порушенням вимог пункту 4.1. цього Положення;

4.5.2. подані після завершення строку їх подання.

4.5.3. Документи, подані кандидатами для участі у конкурсі, їм не повертаються, а зберігаються разом з матеріалами проведення конкурсу у Татарбунарській міської ради.

4.5.6. Конкурсант має право відкликати свою заяву та зняти з розгляду Комісії свою кандидатуру до закінчення конкурсу та оголошення результатів, повідомивши про це Комісію письмово.

4.5.7. Усі Конкурсанти мають рівні права.

5. Порядок створення та робота конкурсної комісії

5.1. Проведення конкурсного відбору на посаду директора Музичної Школи здійснюється конкурсною комісією, персональний склад якої затверджується розпорядженням Татарбунарського міського голови не пізніше 30 днів після оголошення конкурсного.

5.2. Зміни до персонального складу Комісії вносяться розпорядженням Татарбунарського міського голови (в разі необхідності).

5.3. Комісія складається від 6 (шести) до 9 (дев’яти) осіб з: голови, заступника, секретаря та членів Комісії.

5.4. Голова Комісії:

5.4.1 здійснює керівництво діяльністю Комісії;

5.4.2 визначає порядок роботи;

5.4.3 головує на засіданнях;

5.4.4. забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

5.4.5. У разі тимчасової відсутності голови Комісії його повноваження здійснює заступник.

5.4.6. Міським головою призначається секретар Комісії, який не є її членом та не має права голосу.

5.5. Секретар Комісії:

5.5.1 організовує підготовку та публікацію оголошень про проведення конкурсу, збір документів від кандидатів;

5.5.2. веде та оформлює протоколи засідань Комісії;

5.5.3. забезпечує оперативне інформування членів Комісії та кандидатів на посаду стосовно організаційних питань;

5.5.6 за дорученням голови Комісії виконує іншу організаційну роботу;

5.5.7 бере участь у засіданнях без права голосу.

5.6. Міська рада, члени трудового колективу у сфері культури та позашкільної освіти подають по три кандидатури до складу конкурсної комісії.

5.7. Кандидатури до складу Комісії від трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу.

5.8. Не допускається втручання в діяльність Комісії будь-яких фізичних, юридичних чи посадових осіб.

5.9. До участі у роботі Комісії на етапі публічної та відкритої презентації можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері мистецької освіти (за заявним принципом з правом дорадчого голосу).

5.10. Комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше 6 (шести) осіб.

5.11. Засідання Комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від затвердженого складу Комісії.

5.12. У разі якщо засідання Комісії не відбулося через відсутність кворуму, воно переноситься на інший день. Конкурсні пропозиції учасниками конкурсу повторно не подаються.

5.13. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

5.14. Комісія упродовж 3 (трьох) робочих днів з дня завершення конкурсного відбору:

5.14.1 визначає переможця конкурсу;

5.14.2 визнає конкурс таким, що не відбувся.

5.15. Комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

5.15.1 відсутні заяви про участь у конкурсі;

5.15.2 до участі у конкурсі не допущено жодного Конкурсанта;

5.15.3 жодного з Конкурсантів не визнано переможцем цього конкурсу.

5.16. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

5.17. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма присутніми членами Комісії та оприлюднюється на веб-сайті Татарбунарської міської ради впродовж одного робочого дня з дня його складання.

2.18. Кожен член Комісії, впродовж двох робочих днів з дня засідання Комісії, може додати до протоколу свою окрему думку. Окрема думка подається у письмовій через Татарбунарську міську раду.

5.19. Кожен Конкурсант може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку Комісії до Татарбунарської міської ради, в продовж п’яти робочих днів з дати його отримання.

5.20. За результатами проведення конкурсу, на підставі протоколу Комісії та за розглядом заперечень Конкурсантів (за наявності) Татарбунарський міський голова призначає переможця конкурсу на посаду директора Музичної Школи та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

5.21. Обов’язковими умовами контракту є:

5.21.1 виконання програми розвитку Музичної Школи на один і п’ять років, що розглядалися Комісією;

5.21.2 особливості порядку здійснення контролю за діяльністю Музичної Школи;

5.21.3 критерії оцінки праці директора Музичної Школи;

5.21.4 умови оплати праці директора Музичної школи;

5.21.5 підстави для дострокового розірвання трудових відносин та відповідні наслідки для його сторін.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

12 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження Статуту комунального закладу Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції

Керуючись статтями 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради виконавчого комітету від 31.03.2021 р. № 65 «Про присвоєння адреси нежитлової будівлі комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції (додається).

2. Змінити юридичну адресу особи - комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, ідентифікаційний код юридичної особи 26110750 з Одеська область, село Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Вєтрогона, будинок 48 на Одеська область, село Баштанівка, вулиця Василя Антоновича Вєтрогона, будинок 48 а.

3. Уповноважити директора комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області подати на реєстрацію установчі документи згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

Додаток до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Татарбунарської
міської ради
від _____ 2021 р. №____ - VIII
_____А.П. Глущенко

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БАШТАНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Татарбунари - 2021 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БАШТАНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі за текстом – заклад освіти), засновником якого є Татарбунарська міська рада, є комунальним некомерційним закладом освіти, який забезпечує реалізацію права дитини на здобуття повної загальної середньої освіти та здійснює освітню діяльність на різних рівнях дошкільної, повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня, профільна середня) та створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Заклад освіти підпорядковується відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – орган управління).

1.3. Заклад освіти за організаційно-правовою формою є комунальним закладом, який заснований на базі відокремленої частини майна спільної комунальної власності Татарбунарської міської ради .

1.4. Заклад освіти є неприбутковим закладом, фінансування якого здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження навчального закладу

2.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БАШТАНІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва: КЗ «Баштанівський НВК «ЗЗСО І-ІІІ ступенів-ЗДО».

2.2. Юридична адреса закладу освіти: вулиця Василя Антоновича Вєтрогона, 48 а, село Баштанівка, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 68111.

3. Правовий статус закладу освіти

3.1. Заклад освіти є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи закладу освіти набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Заклад освіти має печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та іншу атрибутику юридичної особи.

3.3. Заклад освіти несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України. Заклад освіти не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та засновника.

3.4. Заклад освіти має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах в межах визначених цим Статутом та діючим законодавством.

3.5. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

3.6. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

3.7. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану (додатку до освітньої програми);

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

мати в постійному користуванні земельну ділянку.

3.8. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів та інші творчі групи відповідно до потреб, можливостей та професійної підготовки педагогічних працівників закладу освіти.

3.9. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником, закладом освіти та відповідним закладом охорони здоров'я.

3.10. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4. Мета і предмет діяльності закладу освіти

4.1. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

4.2. Основними завданнями закладу освіти є:

створення умов для різнобічного розвитку учня (вихованців);

формування гармонійної особистості;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

створення умов для здобуття учнями безперервної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів загальної середньої освіти;

розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

5. Організація діяльності закладу освіти

5.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою закладу освіти.

5.2. Дошкільний підрозділ:

5.2.1. Забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

5.2.2. Освітній процес у дошкільному підрозділі закладу освіти здійснюється відповідно до чинних освітніх програм розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затверджених МОН України.

5.2.3. Режим роботи закладу освіти (дошкільний підрозділ): п'ятиденний з 9 – годинним перебуванням дітей у дитячому садку, з 08.30 до 17.30. години.

5.2.4. Приймання дітей дошкільного віку до закладу освіти комунальної форми власності здійснюється на не конкурсній основі відповідно до території обслуговування.

До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти, як правило, із шести років.

5.3.5. Приймання дітей дошкільного віку до закладу освіти здійснюється керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

5.2.6. До закладу освіти приймаються, як правило, діти віком від 2-років за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

5.2.7. Під час прийому дитини до закладу освіти, керівник зобов'язаний ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчально-виховного комплексу, його Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують його діяльність.

5.2.8. Діяльність дошкільного підрозділу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік і оздоровчий період, схвалюється педагогічною радою, затверджується керівником закладу освіти. План на оздоровчий період додатково погоджується з територіальною санітарно-епідеміологічною службою.

5.2.9. Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період з 1 червня по 31 серпня поточного року.

5.2.10. Дошкільний підрозділ відповідно до статутних цілей і завдань може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені освітніми програмами, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та дошкільним закладом у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я України.

Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.

5.2.11. Відрахування дітей з закладу освіти може здійснюватись у наступних випадках:

якщо дитина дошкільного віку не відвідує заклад без поважних причин більше місяця;

на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість перебування у цьому типі навчального закладу (за згодою батьків);

у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які замінюють, плати за утримання дитини дошкільного віку протягом двох місяців після встановленого терміну.

5.2.12. Батькам або особам, які їх замінюють, адміністрація закладу у письмовій формі повідомляє про відрахування дитини дошкільного віку з закладу освіти не менше ніж за 10 днів до передбачуваної дати відрахування.

5.2.13. За дитиною дошкільного віку зберігається місце в закладі освіти у разі її хвороби, карантину, на літній період (до 75 днів), на час хвороби або відпустки батьків або осіб, які їх замінюють.

5.2.14. Про термін і причину невідвідування (крім хвороби) вихованцями, учнями закладу освіти батькам дитини необхідно завчасно письмово повідомити адміністрацію закладу.

5.2.15. Порядок та розмір плати за утримання дитини дошкільного віку у закладі освіти визначається відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Шкільний підрозділ:

5.3.1. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма закладу освіти погоджується педагогічною радою і затверджується відповідним наказом керівника закладу освіти.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються робочий навчальний план.

5.3.2. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5.3.3. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

5.3.4. Зарахування учнів (вихованців) до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

5.3.5. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Переведення учнів (вихованців) закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.1.6. У разі вибуття учня батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття.

5.3.7. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти за межі населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти .

5.3.8. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються педагогічною радою в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

5.3.9. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

5.3.10. Навчальний рік поділяється на семестри.

5.3.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

5.3.12. За рішенням педагогічної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти щорічно затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

5.3.13. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п’ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за рішенням педагогічної ради та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.3.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

5.3.15. Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.3.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.3.17. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

5.3.18. Переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

5.3.19.Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки

України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

5.3.20. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють направляються для обстеження фахівцями. За висновками фахівців такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних, інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.3.21. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.3.22. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).

5.3.23. Випускники основної та старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та державної підсумкової атестації, для отримання документа про відповідний рівень освіти проходять річне оцінювання за екстернатною формою.

5.3.24.За відмінні успіхи у навчанні учні 5-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-их класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-их класів видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.3.25.. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

5.3.26. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.3.27. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3.28. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.3.29. Залучення учнів до вступу у будь-які об'єднання громадян, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.3.30. Дисципліна в закладі освіти досягається на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу.

5.3.31. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в навчальному закладі є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

медичний працівник;

інші працівники й спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», даним Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

6.3. Учень (вихованець) закладу освіти – особа, яка навчається і виховується в закладі освіти і має право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

трудову діяльність у позанавчальний час;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Учні (вихованці) закладу освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.6. Педагогічні працівники закладу освіти.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах освіти системи загальної середньої, дошкільної освіти.

6.7. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється чинним законодавством України.

6.8 Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

6.9. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою закладу освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.11. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.12. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

6.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства про працю України.

6.14. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Статутом закладу освіти.

6.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством про працю України.

6.16. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

6.17. Трудовий колектив має повноваження, які надаються законодавством. Повноваження трудового колективу здійснює профспілкова організація. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж раз на рік.

6.18. Повноваження трудового колективу реалізуються шляхом укладання колективного договору адміністрації навчального закладу з профспілковою організацією.

6.19. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працюючих, засновника та уповноважених ними органів.

6.20. Трудові відносини працівників та адміністрації закладу освіти регламентуються організаційно-розпорядчими документами (посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку роботи, колективним договором та ін.).

6.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми дошкільної, повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

6.22.Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. Управління закладом освіти

7.1. Засновник закладу освіти:

7.1.1. Здійснює передачу коштів для фінансування закладу освіти згідно з затвердженим бюджетним розписом, поліпшення матеріально-технічної бази та господарського обслуговування в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний рік.

7.1.2. Затверджує статутні документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них.

7.1.3. Погоджує питання щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна, списання майна.

7.1.4. Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

7.1.5. Фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

7.2. Орган управління:

7.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора закладу освіти.

7.2.2. Надає Засновнику для затвердження пропозиції щодо граничної чисельності працівників закладу освіти.

7.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора закладу освіти.

7.2.4. Організовує розгляд звернень щодо діяльності закладу освіти в установленому законодавством порядку.

7.2.5. Укладає контракт з директором закладу освіти, обраним у порядку, встановленому законодавством.

7.2.6 Застосовує заходи морального, матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення до директора.

7.2.7. Здійснює управління діяльністю закладу освіти та контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту;

7.2.8. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти.

7.2.9. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

7.2.10. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7.2.11. Розробляє та затверджує посадові інструкції директора закладу освіти.

7.3. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти Татарбунарської міської ради. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Ліквідація, реорганізація, злиття, приєднання, перетворення, поділ, зміна правового режиму майна закладу освіти здійснюється виключно за рішенням Татарбунарської міської ради.

7.4. Директор закладу освіти призначається на посаду начальником відділу освіти, з числа претендентів, що є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, на підставі конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку призначення на посаду керівників закладів комунальної форми власності, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради.

Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних, технічних, медичних та інших працівників здійснюється керівником закладу освіти, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.5. Для вирішення основних питань діяльності закладу освіти створюється колегіальний орган управління – педагогічна рада та органи громадського самоврядування, повноваження яких визначаються Статутом закладу освіти. Відповідно до Статуту можуть створюватися піклувальна рада,

тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

7.6. ***Директор закладу освіти :***

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту дошкільної, загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

за погодженням з профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції працівників;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.7. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

планування та режиму роботи закладу освіти;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітньому процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу освіти, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

7.9. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

учнів закладу освіти другого ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти , засновник.

7.10. Загальні збори:

заслуховують звіт директора;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

7.11. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може

створюватися і діяти піклувальна рада .

7.12. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання виховання.

7.13. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладом освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у закладі освіти;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом освіти;

7.14. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради у освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

7.15. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

7.16. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань зазначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти , батьків, громадськості.

Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.17. Очолює піклувальну раду голова, яка обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

7.18. Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.19. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів колективу пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;

вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

7.20. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

8. Майно закладу освіти

8.1. Майно закладу освіти є спільною комунальною власністю Татарбунарської міської ради і закріплюється за закладом освіти на праві оперативного управління.

8.2. Майно закладу освіти складають основні засоби та інші необоротні активи, а також цінності, які є власністю територіальної громади, передані йому на праві оперативного управління, вартість яких відображається у Зведеному балансі централізованої бухгалтерії відділу освіти Татарбунарської міської ради.

8.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, кабінетів обслуговуючої праці, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінету, їдальні, буфету тощо.

8.5. Відповідно до Державного акту на право постійного користування від 23.01.2003 року серія І-ОД № 001842 закладу освіти надано в постійне користування земельну ділянку площею 29,9952 га земель резервного фонду (кадастрові номери земельних ділянок: 5125080500:01:001:0724, . 5125080500:01:001:0723, 5125080500:01:001:0722).

9. Фінансування закладу освіти

9.1. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Фінансування закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів України.

9.3. Джерелами фінансування закладу є:

кошти державного, обласного, міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом дошкільної, загальної середньої освіти;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані закладом освіти відповідно до чинного законодавства України;

надходження від використання земельної ділянки, які використовуються для зміцнення матеріально-технічної бази н закладу освіти ;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Порядок діловодства в закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклад освіти .

9.5. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Татарбунарської міської ради.

9.6. Заклад освіти має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу освіти.

9.7. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до чинного законодавства України.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. Контроль за діяльністю закладу освіти

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної, загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад, Державна служба якості освіти.

11.3. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

11.5. Ліцензійні умови визначаються окремо для кожного рівня освіти. Ліцензійні умови формуються з урахуванням спеціальних вимог щодо доступності для осіб з особливими освітніми потребами. Вимоги до ліцензійних умов визначаються спеціальними законами.

12. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) закладу освіти приймає засновник.

12.2. Ліквідація закладу освіти проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених закладів освіти.

13. Заключні положення

13.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

13.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника та реєструється у порядку встановленому чинним законодавством України.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

13 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження Статуту комунального закладу «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції

Керуючись статтями 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради виконавчого комітету від 28.04.2021 р. № 101 «Про присвоєння адреси будівлі за заявою комунального закладу «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції (додається).

2. Змінити юридичну адресу особи - комунального закладу «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської облас, ідентифікаційний код юридичної особи 26111197 з Одеська область, село Білолісся, вулиця Шкільна, будинок 1 на Одеська область, село Білолісся, провулок Шкільний, будинок 1.

3. Уповноважити директора комунального закладу «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області подати на реєстрацію установчі документи згідно чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

Додаток до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Татарбунарської
міської ради
від ____ 2021 р. №____ - VIII
_____А.П. Глущенко

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «БІЛОЛІСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Татарбунари - 2021 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БІЛОЛІСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі за текстом – заклад освіти), засновником якого є Татарбунарська міська рада, є комунальним некомерційним закладом освіти, який забезпечує реалізацію права дитини на здобуття повної загальної середньої освіти та здійснює освітню діяльність на різних рівнях повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня, профільна середня) та створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Заклад освіти підпорядковується відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – орган управління).

1.3. Заклад освіти за організаційно-правовою формою є комунальним закладом, який заснований на базі відокремленої частини майна спільної комунальної власності Татарбунарської міської ради .

1.4. Заклад освіти є неприбутковим закладом, фінансування якого здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження навчального закладу

2.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БІЛОЛІСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва: КЗ «Білоліський ЗЗСО І-ІІІ ст.».

2.2. Юридична адреса навчального закладу: провулок Шкільний, 1, село Білолісся, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 68130.

3. Правовий статус закладу освіти

3.1. Заклад освіти є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи закладу освіти набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Заклад освіти має печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та іншу атрибутику юридичної особи.

3.3. Заклад освіти несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України. Заклад освіти не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та засновника.

3.4. Заклад освіти має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, виконувати обов’язки, бути

позивачем та відповідачем у судах в межах визначених цим Статутом та діючим законодавством.

3.5. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

3.6. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

3.7. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану (додатку до освітньої програми);

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

мати в постійному користуванні земельну ділянку.

3.8. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів та інші творчі групи відповідно до потреб, можливостей та професійної підготовки педагогічних працівників закладу освіти.

3.9. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником, закладом освіти та відповідним закладом охорони здоров'я.

3.10. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4. Мета і предмет діяльності закладу освіти

4.1. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

4.2. Основними завданнями закладу освіти є:

створення умов для різнобічного розвитку учня;

формування гармонійної особистості;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

створення умов для здобуття учнями безперервної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів загальної середньої освіти;

розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

5. Організація діяльності закладу освіти

5.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою закладу освіти.

5.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма закладу освіти погоджується педагогічною радою і затверджується відповідним наказом керівника закладу освіти.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються робочий навчальний план.

5.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

5.5. Зарахування учнів (вихованців) до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії),

паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

5.6. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

5.7. Переведення учнів (вихованців) закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.8. У разі вибуття учня батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття.

5.9. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти за межі населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти .

5.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються педагогічною радою в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

5.11. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

5.12. Навчальний рік поділяється на семестри.

5.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

5.14. За рішенням педагогічної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти щорічно затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

5.15. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п’ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за рішенням педагогічної ради та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

5.17. Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та

заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.19. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

5.20. Переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

5.21. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

5.22. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють направляються для обстеження фахівцями. За висновками фахівців такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних, інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.23. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.24. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).

5.25. Випускники основної та старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та державної підсумкової атестації, для отримання документа про відповідний рівень освіти проходять річне оцінювання за екстернатною формою.

5.26. За відмінні успіхи у навчанні учні 5-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-их класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-их класів видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

5.28. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.29. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.30. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.31. Залучення учнів до вступу у будь-які об'єднання громадян, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.32. Дисципліна в закладі освіти досягається на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу.

5.33. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в навчальному закладі є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

медичний працівник;

інші працівники й спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», даним Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

6.3. Учень (вихованець) закладу освіти – особа, яка навчається і виховується в закладі освіти і має право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

трудову діяльність у позанавчальний час;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Учні (вихованці) закладу освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.6. Педагогічні працівники закладу освіти.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах освіти системи загальної середньої освіти.

6.7. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється чинним законодавством України.

6.8 Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

6.10. Педагогічні працівники закладу освіти мають право:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою закладу освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.15. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.16. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

6.17. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства про працю України.

6.18. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Статутом закладу освіти.

6.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не

виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством про працю України.

6.16. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

6.17. Трудовий колектив має повноваження, які надаються законодавством. Повноваження трудового колективу здійснює профспілкова організація. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж раз на рік.

6.18. Повноваження трудового колективу реалізуються шляхом укладання колективного договору адміністрації навчального закладу з профспілковою організацією.

6.19. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працюючих, засновника та уповноважених ними органів.

6.20. Трудові відносини працівників та адміністрації закладу освіти регламентуються організаційно-розпорядчими документами (посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку роботи, колективним договором та ін.).

6.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудовогорозпорядку закладу освіти;

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

6.22.Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. Управління закладом освіти

7.1. Засновник закладу освіти:

7.1.1. Здійснює передачу коштів для фінансування закладу освіти згідно з затвердженим бюджетним розписом, поліпшення матеріально-технічної бази та господарського обслуговування в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний рік.

7.1.2. Затверджує статутні документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них.

7.1.3. Погоджує питання щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна, списання майна.

7.1.4. Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

7.1.5. Фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

7.2. Орган управління:

7.2.1. Організовує та проводить конкурс на зайняття посади директора закладу освіти.

7.2.2. Надає Засновнику для затвердження пропозиції щодо граничної чисельності працівників закладу освіти.

7.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора закладу освіти.

7.2.4. Організовує розгляд звернень щодо діяльності закладу освіти в установленому законодавством порядку.

7.2.5. Укладає контракт з директором закладу освіти, обраним у порядку, встановленому законодавством.

7.2.6 Застосовує заходи морального, матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення до директора.

7.2.7. Здійснює управління діяльністю закладу освіти та контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту;

7.2.8. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти.

7.2.9. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

7.2.10. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7.2.11. Розробляє та затверджує посадові інструкції директора закладу освіти.

7.3. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти Татарбунарської міської ради. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Ліквідація, реорганізація, злиття, приєднання, перетворення, поділ, зміна правового режиму майна закладу освіти здійснюється виключно за рішенням Татарбунарської міської ради.

7.4. Директор закладу освіти призначається на посаду начальником відділу освіти, з числа претендентів, що є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років,

організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, на підставі конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку призначення на посаду керівників закладів комунальної форми власності, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради.

Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних, технічних, медичних та інших працівників здійснюється директором закладу освіти, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.5. Для вирішення основних питань діяльності закладу освіти створюється колегіальний орган управління – педагогічна рада та органи громадського самоврядування, повноваження яких визначаються Статутом закладу освіти. Відповідно до Статуту можуть створюватися піклувальна рада, тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

7.6. ***Директор закладу освіти :***

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

за погодженням з профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції працівників;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.7. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

планування та режиму роботи закладу освіти;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу освіти, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

7.9. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

учнів закладу освіти другого ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти , учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

7.10. Загальні збори:

обирають раду закладу освіти , її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

7.11. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

7.12. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьківської громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;

розширення колегіальних форм управління закладом освіти;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.13. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в закладі освіти; сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців); підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої

освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців);

сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.14. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) ІІ ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.15. Рада закладу* освіти *діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів, особи, суспільства, держави;

дотримання вимог чинного законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

7.16. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

7.17. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

7.18. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

7.19. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

7.20. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти , пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.21. Рада закладу освіти:

організовує виконання рішень загальних зборів колективу;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією закладу освіти розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією закладу освіти здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;

затверджує режим роботи закладу освіти;

сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

виступає ініціатором проведення доброчинних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ініціює розгляд кадрових питань;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

розглядає питання родинного виховання;

бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.22. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада .

7.23. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання виховання.

7.24. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладом освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у закладі освіти;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом освіти;

7.25. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради у освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

7.26. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

7.27. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань зазначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти , батьків, громадськості.

Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.28. Очолює піклувальну раду голова, яка обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

7.29. Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.30. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів колективу пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;

вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

7.31. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

8. Майно закладу освіти

8.1. Майно закладу освіти є спільною комунальною власністю Татарбунарської міської ради і закріплюється за закладом освіти на праві оперативного управління.

8.2. Майно закладу освіти складають основні засоби та інші необоротні активи, а також цінності, які є власністю територіальної громади, передані йому на праві оперативного управління, вартість яких відображається у Зведеному балансі централізованої бухгалтерії відділу освіти Татарбунарської міської ради.

8.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, кабінетів обслуговуючої праці, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп’ютерного кабінету, їдальні, буфету тощо.

8.5. Відповідно до Державного акту на право постійного користування з від 08.05.2003 року серія І-ОД № 004228 закладу освіти надано в постійне користування земельну ділянку площею 94,62 га земель резервного фонду (кадастрові номери земельних ділянок: 5125080400:01:001:1214, 5125080400:01:001:1213).

9. Фінансування закладу освіти

9.1. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Фінансування закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів України.

9.3. Джерелами фінансування закладу є:

кошти державного, обласного, міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані закладом освіти відповідно до чинного законодавства України;

надходження від використання земельної ділянки, які використовуються для зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Порядок діловодства в закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклад освіти.

9.5. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Татарбунарської міської ради.

9.6. Заклад освіти має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу освіти.

9.7. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до чинного законодавства України.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. Контроль за діяльністю закладу освіти

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад, Державна служба якості освіти.

11.3. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

11.5. Ліцензійні умови визначаються окремо для кожного рівня освіти. Ліцензійні умови формуються з урахуванням спеціальних вимог щодо доступності для осіб з особливими освітніми потребами. Вимоги до ліцензійних умов визначаються спеціальними законами.

12. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) закладу освіти приймає засновник.

12.2. Ліквідація закладу освіти проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

14 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження Статуту комунального закладу «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції

Керуючись статтями 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листом регіонального відділення фонду державного майна України по Одеській та Миколаївській областях від 12.11.2020 р. № 05-01-05170, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального закладу «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції (додається).
2. Змінити юридичну адресу особи - комунального закладу «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області, ідентифікаційний код юридичної особи 25815008 з Одеська область, місто Татарбунари, вулиця Князєва, будинок 5 на Одеська область, місто Татарбунари, вулиця Князева, будинок 5.
3. Уповноважити директора комунального закладу «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів-гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області подати на реєстрацію установчі документи згідно чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

Додаток до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням Татарбунарської
міської ради
від _____ р. №____ - VIII
_____А.П. Глущенко

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ТАТАРБУНАРСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ГІМНАЗІЯ»
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Татарбунари - 2021 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ГІМНАЗІЯ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі за текстом – заклад освіти), засновником якого є Татарбунарська міська рада, є комунальним некомерційним закладом освіти, який забезпечує реалізацію права дитини на здобуття повної загальної середньої освіти та здійснює освітню діяльність на різних рівнях повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня, профільна середня, гімназична освіта) та створений відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Заклад освіти підпорядковується відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – орган управління).

1.3. Заклад освіти за організаційно-правовою формою є комунальним закладом, який заснований на базі відокремленої частини майна спільної комунальної власності Татарбунарської міської ради .

1.4. Заклад освіти є неприбутковим закладом, фінансування якого здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Заклад освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та даним Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження навчального закладу

2.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТАТАРБУНАРСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ – ГІМНАЗІЯ» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва: КЗ «Татарбунарський НВК «ЗЗСО І-ІІІ ст. – гімназія»».

2.2. Юридична адреса закладу освіти: вулиця Князева, 5, місто Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 68100.

3. Правовий статус закладу освіти

3.1. Заклад освіти є юридичною особою. Права та обов’язки юридичної особи закладу освіти набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Заклад освіти має печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та іншу атрибутику юридичної особи.

3.3. Заклад освіти несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України. Заклад освіти не несе відповідальності за зобов’язаннями держави та засновника.

3.4. Заклад освіти має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах в межах визначених цим Статутом та діючим законодавством.

3.5. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

3.6. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

3.7. Заклад освіти має право:

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину робочого навчального плану (додатку до освітньої програми);

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

мати в постійному користуванні земельну ділянку.

3.8. У закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів та інші творчі групи відповідно до потреб, можливостей та професійної підготовки педагогічних працівників закладу освіти.

3.9. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником, закладом освіти та відповідним закладом охорони здоров'я.

3.10. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4. Мета і предмет діяльності закладу освіти

4.1. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

4.2. Основними завданнями закладу освіти є:

створення умов для різнобічного розвитку учня;

формування гармонійної особистості;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я;

формування основних норм загальнолюдської моралі;

створення умов для здобуття учнями безперервної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів загальної середньої освіти;

розвитку їх творчих здібностей і нахилів;

реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

5. Організація діяльності закладу освіти

5.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою закладу освіти.

5.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма закладу освіти погоджується педагогічною радою і затверджується відповідним наказом керівника закладу освіти.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються робочий навчальний план.

5.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

5.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

5.5. Зарахування учнів (вихованців) до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

5.6. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

5.7. Переведення учнів (вихованців) закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.8. У разі вибуття учня батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття.

5.9. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

5.10. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються педагогічною радою в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

5.11. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

5.12. Навчальний рік поділяється на семестри.

5.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

5.14. За рішенням педагогічної ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти щорічно затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

5.15. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п’ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за рішенням педагогічної ради та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

Різниця в часі навчальних годин перших – четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

5.17. Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.19. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

5.20. Переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

5.21. Навчання у випускних (4-х, 9-х, 11-х) класах закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

5.22. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють направляються для обстеження фахівцями. За висновками фахівців такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних, інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.23. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток,

залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

5.24. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).

5.25. Випускники основної та старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та державної підсумкової атестації, для отримання документа про відповідний рівень освіти проходять річне оцінювання за екстернатною формою.

5.26. За відмінні успіхи у навчанні учні 5-8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники 11-их класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам 9-их класів видається свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

5.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

5.28. Виховання учнів у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.29. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.30. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.31. Залучення учнів до вступу у будь-які об'єднання громадян, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.32. Дисципліна в закладі освіти досягається на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку та Статуту навчального закладу.

5.33. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

6.1. Учасниками освітнього процесу в навчальному закладі є:

здобувачі освіти;

педагогічні працівники;

медичний працівник;

інші працівники й спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», даним Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

6.3. Учень (вихованець) закладу освіти – особа, яка навчається і виховується в закладі освіти і має право на:

навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

трудову діяльність у позанавчальний час;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

6.4. Учні (вихованці) закладу освіти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.6. Педагогічні працівники закладу освіти.

Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах освіти системи загальної середньої освіти.

6.7. До педагогічної діяльності у закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється чинним законодавством України.

6.8 Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

6.11. Педагогічні працівники закладу освіти мають право:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою закладу освіти;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.19. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

6.20. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

6.21. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до чинного законодавства України керівником закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою

згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог чинного законодавства про працю України.

6.22. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерством освіти і науки України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Статутом закладу освіти.

6.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством про працю України.

6.16. Права і обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

6.17. Трудовий колектив має повноваження, які надаються законодавством. Повноваження трудового колективу здійснює профспілкова організація. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються при необхідності, але не рідше ніж раз на рік.

6.18. Повноваження трудового колективу реалізуються шляхом укладання колективного договору адміністрації навчального закладу з профспілковою організацією.

6.19. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працюючих, засновника та уповноважених ними органів.

6.20. Трудові відносини працівників та адміністрації закладу освіти регламентуються організаційно-розпорядчими документами (посадовими інструкціями, положеннями про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку роботи, колективним договором та ін.).

6.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.22. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

6.22.Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти.

6.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. Управління закладом освіти

7.1. Засновник закладу освіти:

7.1.1. Здійснює передачу коштів для фінансування закладу освіти згідно з затвердженим бюджетним розписом, поліпшення матеріально-технічної бази та господарського обслуговування в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний рік.

7.1.2. Затверджує статутні документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них.

7.1.3. Погоджує питання щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна, списання майна.

7.1.4. Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;

7.1.5. Фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;

7.2. Орган управління:

7.2.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посаду директора закладу освіти.

7.2.2. Надає Засновнику для затвердження пропозиції щодо граничної чисельності працівників закладу освіти.

7.2.3. Призначає на посаду та звільняє з посади директора закладу освіти.

7.2.4. Організовує розгляд звернень щодо діяльності закладу освіти в установленому законодавством порядку.

7.2.5. Укладає контракт з директором закладу освіти, обраним у порядку, встановленому законодавством.

7.2.6 Застосовує заходи морального, матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення до директора.

7.2.7. Здійснює управління діяльністю закладу освіти та контроль за дотриманням діючого законодавства та цього Статуту;

7.2.8. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти.

7.2.9. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти.

7.2.10. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7.2.11. Розробляє та затверджує посадові інструкції директора закладу освіти.

7.3. Управління закладом освіти здійснюється відділом освіти Татарбунарської міської ради. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Ліквідація, реорганізація, злиття, приєднання, перетворення, поділ, зміна правового режиму майна закладу освіти здійснюється виключно за рішенням Татарбунарської міської ради.

7.4. Директор закладу освіти призначається на посаду начальником відділу освіти, з числа претендентів, що є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, на підставі конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку призначення на посаду керівників закладів комунальної форми власності, затвердженого рішенням сесії Татарбунарської міської ради.

Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних, технічних, медичних та інших працівників здійснюється директором закладу освіти, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.5. Для вирішення основних питань діяльності закладу освіти створюється колегіальний орган управління – педагогічна рада та органи громадського самоврядування, повноваження яких визначаються Статутом закладу освіти. Відповідно до Статуту можуть створюватися піклувальна рада, тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

7.6. ***Директор закладу освіти :***

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог чинного законодавства України щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;

несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

за погодженням з профспілковим комітетом затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові інструкції працівників;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

7.7. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

планування та режиму роботи закладу освіти;

варіативної складової робочого навчального плану;

переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу освіти, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

7.9. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;

учнів закладу освіти другого ступеня – класними зборами;

батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради закладу освіти , учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

7.10. Загальні збори:

обирають раду закладу освіти , її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

7.11. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти.

7.12. Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу; об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьківської громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;

розширення колегіальних форм управління закладом освіти;

підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.13. Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню

освітнього процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в закладі освіти; сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців); підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців);

сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.14. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) ІІ ступеня навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.15. Рада закладу* освіти *діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів, особи, суспільства, держави;

дотримання вимог чинного законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

7.16. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами колективу. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

7.17. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців), батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

7.18. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

7.19. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

7.20. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти , пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.21. Рада закладу освіти:

організовує виконання рішень загальних зборів колективу;

вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією закладу освіти розглядає і затверджує план роботи закладу освіти та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією закладу освіти здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;

затверджує режим роботи закладу освіти;

сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

виступає ініціатором проведення доброчинних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

ініціює розгляд кадрових питань;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків, осіб, які їх замінюють, до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями (вихованцями);

розглядає питання родинного виховання;

бере участь, за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.22. При закладі освіти за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада .

7.23. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання виховання.

7.24. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладом освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у закладі освіти;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців),

педагогічних працівників;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та закладом освіти;

7.25. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради у освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу освіти.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

7.26. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

самоврядування;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

7.27. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань зазначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти , батьків, громадськості.

Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

7.28. Очолює піклувальну раду голова, яка обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

7.29. Голова піклувальної ради:

скликає і координує роботу піклувальної ради;

готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

7.30. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника закладу освіти, загальних зборів колективу пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;

залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;

вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

7.31. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

8. Майно закладу освіти

8.1. Майно закладу освіти є спільною комунальною власністю Татарбунарської міської ради і закріплюється за закладом освіти на праві оперативного управління.

8.2. Майно закладу освіти складають основні засоби та інші необоротні активи, а також цінності, які є власністю територіальної громади, передані йому на праві оперативного управління, вартість яких відображається у Зведеному балансі централізованої бухгалтерії відділу освіти Татарбунарської міської ради.

8.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень, кабінетів обслуговуючої праці, спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінету, їдальні, буфету тощо.

8.5. Відповідно до Державного акту на право постійного користування з від 01.11.2002 року серія І-ОД № 001844 закладу освіти надано в постійне користування земельну ділянку площею 106,60 га земель резервного фонду (кадастровий номер земельних ділянок: 5125010100:01:001:1703, 5125010100:01:001:1702).

9. Фінансування закладу освіти

9.1. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Фінансування закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів України.

9.3. Джерелами фінансування закладу є:

кошти державного, обласного, міського бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

благодійні внески юридичних та фізичних осіб, отримані закладом освіти відповідно до чинного законодавства України;

надходження від використання земельної ділянки, які використовуються для зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;

інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Порядок діловодства в закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклад освіти.

9.5. За рішенням засновника закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Татарбунарської міської ради.

9.6. Заклад освіти має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу освіти.

9.7. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до чинного законодавства України.

10. Міжнародне співробітництво

10.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства України укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.3. Участь закладу освіти у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. Контроль за діяльністю закладу освіти

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші центральні органи виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад, Державна служба якості освіти.

11.3. Освітня діяльність провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

11.5. Ліцензійні умови визначаються окремо для кожного рівня освіти. Ліцензійні умови формуються з урахуванням спеціальних вимог щодо доступності для осіб з особливими освітніми потребами. Вимоги до ліцензійних умов визначаються спеціальними законами.

12. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) закладу освіти приймає засновник.

12.2. Ліквідація закладу освіти проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

15 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про створення інклюзивної групи у комунальному закладі «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області

Відповідно пункту 32 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 статті 14 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.2019 року № 350 « Про затвердження Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти», Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року. № 305, Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоровя Україним від 06.02.2015 року № 104/52, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2015 року за № 224/2669, з метою забезпечення рівних прав дітей з особливими освітніми потребами, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити інклюзивну групу для дітей дошкільного віку на базі комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області з 01 листопада 2021 року.

2. Внести зміни до шатного розпису дошкільного підрозділу комунального закладу «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів - заклад дошкільної освіти»

Татарбунарської міської ради Одеської області, а саме: ввести додатково 1(одну) ставку асистента вихователя з 01 листопада 2021 року.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Вихристюк О.В.) організувати виконання даного рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

16 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження протоколів про результати електронних аукціонів

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26, частини першої статі 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», п. 78 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 № 483, розглянувши протоколи про результати електронних аукціонів сформованих 12.08.2021 та 24.08.2021 які надані товарною біржею «Публічні аукціони», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-61377, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, харчоблок в КЗ «Нерушайський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 76 кв.м., вул. Центральна, 36, А, с. Нерушай та визначити переможцем ФОП Градинар Юлію Миколаївну.

2. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-66652, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, харчоблок в КЗ «Татарбунарський ЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. В.З.Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 121,8 кв.м., вул. Барінова, 10, м. Татарбунари та визначити переможцем ФОП Мордовцеву Ольгу Миколаївну.

3. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-55604, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, харчоблок в КЗ «Борисівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 37,6 кв.м., вул. Миру, 5, с. Борисівка та визначити переможцем ФОП Мордовцеву Ольгу Миколаївну.

4. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-24843, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, харчоблок в КЗ «Спаський ЗЗСО І-ІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 45 кв.м., вул. Центральна, 128, с. Спаське та визначити переможцем ФОП Градинар Юлію Миколаївну.

5. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-30872, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, харчоблок в КЗ «Татарбунарський НВК «ЗЗСО І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 66,5 кв.м., вул. Князева, 5, м. Татарбунари та визначити переможцем ФОП Мордовцеву Ольгу Миколаївну.

6. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-93500, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, харчоблок в КЗ «Дмитрівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 51 кв.м., вул. Шкільна, 115, с. Дмитрівка та визначити переможцем ФОП Турбулак Олександра Олександровича.

7. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-13879, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, буфет в КЗ «Білоліський ЗЗСО І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 6,72 кв.м., пров. Шкільний, 1, с. Білолісся та визначити переможцем ФОП Лавреку Мирослава Васильовича.

8. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-52797, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, частина нежитлового приміщення, яке розташоване на І поверсі КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 95,34 кв.м., вул. Гімназична, 1, м. Татарбунари та визначити переможцем ФОП Дємірову Олену Федорівну.

9. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20210722-31118, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 12.08.2021 року 20:00:02 з оренди комунального майна, харчоблок в КЗ «Струмківський НВК «ЗЗСО І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 54 кв.м., вул. Перемоги, 97, с. Струмок та визначити переможцем ФОП Градинар Юлію Миколаївну.

10. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLP001-UA-20210803-26535, сформований оператором електронного майданчика ТБ «Публічні аукціони» 24.08.2021 року 20:00:07 з оренди комунального майна, буфет в КЗ «Струмківський НВК «ЗЗСО І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, площею 4 кв.м., вул. Перемоги, 97, с. Струмок та визначити переможцем ФОП Окорокову Валентину Григорівну.

11. Доручити начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради укласти договори оренди нерухомого майна з переможцями визначеними у п.1 та п.10 даного рішення.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з прав людини, законності, депутатської діяльності, регламенту та регуляторної діяльності.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

17 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження мережі закладів освіти Татарбунарської міської ради на 2021-2022 навчальний рік

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», частини 2 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити мережу закладів освіти на 2021-2022 навчальний рік, що додається.

2. Затвердити мережу закладів освіти за мовами навчання на 2021-2022 навчальний рік, що додається.

3. Відділу освіти Татарбунарської міської ради забезпечити збереження контингенту учнів та стовідсоткового залучення їх до навчання.

4. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради забезпечити фінансування закладів освіти відповідно до затвердженого кошторису витрат.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, постійну комісію з питань бюджету.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

Додаток № 1 до проєкту рішення Татарбунарської міської ради

Мережа закладів освіти

на 2021-2022 навчальний рік

1.1. Денних закладів загальної середньої освіти – 10, з них:

I-III ступенів – 6 (Комунальний заклад «Білоліський заклад загальної середньої I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Борисівський заклад загальної середньої I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Глибоківський заклад загальної середньої» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Дмитрівський заклад загальної середньої I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Нерушайський заклад загальної середньої I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Татарбунарський заклад загальної середньої I-III ступенів ім. В.З. Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області);

I-II ступенів – 1 (Комунальний заклад «Спаський заклад загальної середньої I-II ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області);

навчально-виховних комплексів – 3 (Комунальний заклад «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Струмківський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої I-III ступенів – гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області).

1.2. Дошкільних навчальних закладів – 8

(Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Зірочка» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Буратіно» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Колосок» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)

«Незабудка» комбінованого типу Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Сонечко» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Татарбунарської міської ради Одеської області);

1.3. Дошкільних підрозділів у навчально-виховних комплексах – 2 (Комунальний заклад «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Струмківський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області).

1.4. Позашкільних закладів – 2 (Комунальний заклад «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області).

1.5. Інклюзивно-ресурсний центр – 1 (Комунальний заклад «Татарбунарський інклюзивно-ресурсний центр» Татарбунарської міської ради Одеської області)

1.6. Класів з денною формою навчання – 170, з них:
I-IV – 64;
V-IX – 75;
X-XII – 31;
Інклюзивних класів – 21.

1.7. Класів з заочною формою навчання – 7:

9 клас – один клас (Комунальний заклад «Дмитрівський заклад загальної середньої І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області);

10 клас – два класи (Комунальний заклад «Татарбунарський заклад загальної середньої – І-ІІІ ступенів ім. В.З. Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Дмитрівський заклад загальної середньої І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області);

11 клас – два класи (Комунальний заклад «Татарбунарський заклад загальної середньої – І-ІІІ ступенів ім. В.З. Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Дмитрівський заклад загальної середньої І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області);

12 клас – два класи (Комунальний заклад «Татарбунарський заклад загальної середньої – І-ІІІ ступенів ім. В.З. Тура» Татарбунарської міської ради

Одеської області, Комунальний заклад «Дмитрівський заклад загальної середньої І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області).

1.8. Груп продовженого дня – 18, в них 293 учня:

Комунальний заклад «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області – 1 група – 8 учнів;

Комунальний заклад «Білоліський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області – 2 групи – 32 учня;

Комунальний заклад «Борисівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області – 1 група – 12 учнів;

Комунальний заклад «Глибоківський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області – 2 групи – 19 учнів;

Комунальний заклад «Дмитрівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області – 2 групи – 37 учнів;

Комунальний заклад «Нерушайський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області – 1 група – 15 учнів;

Комунальний заклад «Спаський заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області – 2 групи – 11 учнів;

Комунальний заклад «Струмківський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області – 1 група – 15 ученів;

Комунальний заклад «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів ім. В. З. Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області – 3 групи – 62 учня;

Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів – гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області – 3 групи – 82 учня.

Додаток № 2 до проєкту рішення Татарбунарської міської ради

Мережа закладів освіти
за мовами навчання на 2021-2022 навчальний рік

З українською мовою навчання – 7 закладів загальної середньої освіти, 120 класів, 2246учнів (Комунальний заклад «Баштанівський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Білоліський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Нерушайський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Спаський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Струмківський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – заклад дошкільної освіти» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Татарбунарський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів ім. В.З. Тура» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Татарбунарський навчально-виховний комплекс «Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів – гімназія» Татарбунарської міської ради Одеської області.

З молдовською мовою навчання – 1 заклад загальної середньої освіти, 11 класів, 174 учня (Комунальний заклад «Борисівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області).

Зі змішаною мовою навчання (українсько-російська) – 2 заклади загальної середньої освіти, 39 класів, 604 учня (Комунальний заклад «Дмитрівський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області, Комунальний заклад «Глибоківський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів» Татарбунарської міської ради Одеської області).

18 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про схвалення проєкту договору про співробітництво з Тузлівською територіальною громадою у сфері професійного розвитку педагогічних працівників

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 8 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», враховуючи результати громадського обговорення проекту договору про співробітництво територіальних громад, а саме між Тузлівською територіальною громадою через Тузлівську сільську раду в особі голови Покровщук Людмили Володимирівни і Татарбунарською територіальною громадою через Татарбунарську міську раду в особі голови Глущенка Андрія Петровича у сфері професійного розвитку педагогічних працівників у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності, а саме: комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Татарбунарської міської ради (далі – проєкт договору про співробітництво) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Схвалити проєкт договору про співробітництво.

2. Доручити Татарбунарському міському голові до 20 жовтня 2021 року підписати договір, вказаний у пункті 1 цього рішення.

3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради передбачити відповідні видатки на виконання даного договору.

4. Установити, що відділ освіти Татарбунарської міської ради надсилає Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України:

4.1. для внесення до реєстру про співробітництво територіальних громад договір, вказаний у пункті 1 цього рішення, упродовж трьох робочих після його підписання;

4.2. звіт про здійснення співробітництва в установленому діючим законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань (голова комісії Лозовщук О.Ф.).

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

19 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про впорядкування назв вулиць с. Глибоке Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району

Відповідно до пункту 41 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з необхідністю впорядкування назв вулиць, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік вулиць, провулків на території с. Глибоке Татарбунарської територіальної громади Білгород-Дністровського району, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений юридичним відділом виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Додаток
до проєкту рішення
міської ради

№ п/п	Діюча назва вулиці	Колишня назва вулиці
1.	Бессарабська	Котовського
2.	Гагаріна	-
3.	Лиманська	-
4.	Мічуріна	-
5.	Миру	-
6.	Першотравнева	Первомайська
7.	Степова	-
8.	Центральна	Леніна
9.	Шкільна	Октябрьськая
10.	Молодіжна	

Секретар міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

20 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження протоколу засідання аукціонної комісії для продажу об’єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, частини першої статі 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Фонду державного майна України від 06 квітня 2018 року № 486 «Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації та Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об’єктів великої приватизації», рішення 14 сесії VIII скликання «Про створення аукціонної комісії для продажу об’єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 10.09.2021 року № 517-VIII, з метою належного проведення процедури відчуження комунального майна шляхом продажу на аукціоні, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити протокол аукціонної комісії для продажу об’єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області № 1 від вересня 2021 року, що додається до даного рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
юридичним відділом виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Додаток до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Татарбунарської міської ради
від 8 жовтня 2021 року
№ - VIII

ПРОТОКОЛ №1
засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

від 24 вересня 2021 року

Присутні:

Лєсніченко Олександр Вадимович – секретар міської ради, голова комісії;

Борденюк Віталій Миколайович - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, секретар комісії;

Станімак Іван Афанасійович – начальник відділу з питань управління майном, комунальної власності відділу з питань, архітектури та земельних відносин, член комісії;

Павленко Наталя Василівна – виконуюча обов'язки начальника відділу архітектури, відділу з питань управління майном, комунальної власності відділу з питань, архітектури та земельних відносин, член комісії;

Мороз Анастасія Юріївна, головний спеціаліст відділу з питань управління майном, комунальної власності відділу з питань, архітектури та земельних відносин, член комісії;

Кошельник Таміла Гнатівна – голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово – комунального господарства, енергозбереження та транспорту, член комісії;

Чумаченко Людмила Василівна – голова постійної комісії з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, член комісії.

Відсутні:

Коваль Лариса Василівна - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, заступник голови комісії;

Кравець Наталя Олександрівна - завідувач сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Визначення стартової ціни та подання її на затвердження Татарбунарській міській раді для об'єкта малої приватизації – нежитлова будівля, (контора) загальною площею 269,2 м^2 розташованої за адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

2. Визначення стартової ціни та подання її на затвердження Татарбунарській міській раді для об'єкта малої приватизації – виробничого будинку, пекарні загальною площею 539,6 м^2 розташованої за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21а, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

3. Визначення стартової ціни та подання її на затвердження Татарбунарській міській раді для об'єкта малої приватизації – нежитлова будівля, загальною площею 175,5 м^2 розташованої за адресою: вулиця Миру, будинок 24, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

4. Визначення стартової ціни та подання її на затвердження Татарбунарській міській раді для об'єкта малої приватизації – комплекс, майновий (тік) загальною площею 2688,8 м^2 розташованої за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровського району (Татарбунарського району), с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1, будинок 1.

Слухали:

Секретаря аукціонної комісії: Борденюка В.М., який повідомив, що міською радою було опубліковано у засобах масової інформації оголошення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності**,** які будуть залучені до проведення незалежної оцінки наступного майна:

1.Нежитлова будівля, (контора) загальною площею 269,2 м^2 розташованої за адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

2.Виробничий будинок, пекарня загальною площею 539,6 м2 розташованої за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21а, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

3.Нежитлова будівля, загальною площею 175,5 м2 розташованої за адресою: вулиця Миру, будинок 24, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

4. комплекс, майновий (тік) загальною площею 2688,8 м^2 розташованої за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровського району (Татарбунарського району), с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1, будинок 1.

По першому питанню визначення стартової ціни та подання її на затвердження Татарбунарській міській раді для об'єкта малої приватизації – нежитлова будівля, (контора) загальною площею 269,2 м^2 розташована за

адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

Слухали: Секретаря аукціонної комісії: Борденюка В.М.

Згідно звіту № 200921-1 з незалежної оцінки нежитлової будівлі, (контори) загальною площею 269,2 м^2 розташованої за адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області, проведеної суб'єктом оціночної діяльності Приватне підприємство «Багатопрофільна виробничо-комерційна фірма «КулЕкспоБуд», та висновок про вартість об'єкта оцінки станом на 20 вересня 2021 року вартість об'єкту становить -191 055.10 грн.

Пропоную встановити:

Аукціон без умов:

Дата проведення аукціону: оголошується ЕТС автоматично та розпочинається не раніше 9 год. 30 хв. у робочий день.

Стартова ціна об'єкта: - 191 055.10 грн. без урахування ПДВ.

Розмір гарантійного внеску становить: 10 % стартової ціни продажу.

Розмір реєстраційного внеску становить: 0,2 розміру мінімальної заробітної плати станом на 01 травня поточного року, а саме: 1200 грн.(одна тисяча двісті гривень).

По першому питанню порядку денного поіменно голосували:

Лєсніченко О.В. - За
Борденюк В.М. - За
Станімак І.А. - За
Павленко Н.В. - За
Мороз А.Ю. - За
Кошельник Т.Г. - За
Чумаченко Л.В. - За

Рішення прийнято.

По другому питанню визначення стартової ціни та подання її на затвердження Татарбунарській міській раді для об'єкта малої приватизації – виробничого будинку, пекарні загальною площею 539,6 м^2 розташованої за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21а, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

Слухали: Секретаря аукціонної комісії: Борденюка В.М.

Згідно звіту № 200921-2 з незалежної оцінки будівлі, пекарні загальною площею 539,6 м^2 розташованої за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21а, с.

Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області, проведеної суб'єктом оціночної діяльності Приватне підприємство «Багатопрофільна виробничо-комерційна фірма «КулЕкспоБуд», та висновок про вартість об'єкта оцінки станом на 20 вересня 2021 року вартість об'єкту становить – 382 961,83 грн.

Пропоную встановити:

Аукціон з умовами:

Дата проведення аукціону: час проведення визначається електронною торговою системою автоматично;

Умова аукціону – під виробництво протягом 10 (десяти) років.

Стартова ціна об'єкта: 382 961,83 грн. без урахування ПДВ.

Розмір гарантійного внеску становить: 10 відсотків стартової ціни.

Розмір реєстраційного внеску становить: 0,2 розміру мінімальної заробітної плати станом на 01 травня поточного року, а саме: 1200 грн.(одна тисяча двісті гривень).

По другому питанню порядку денного поіменно голосували:

Лєсніченко О.В. - За
Борденюк В.М. - За
Станімак І.А. - За
Павленко Н.В. - За
Мороз А.Ю. - За
Кошельник Т.Г. - За
Чумаченко Л.В. - За

Рішення прийнято.

По третьому питанню визначення стартової ціни та подання її на затвердження Татарбунарській міській раді для об'єкта малої приватизації – нежитлова будівля, загальною площею 175,5 м^2 розташованої за адресою: вулиця Миру, будинок 24, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

Слухали: Секретаря аукціонної комісії: Борденюка В.М.

Згідно звіту № 200921-3 з незалежної оцінки нежитлова будівля, загальною площею 175,5 м^2 розташованої за адресою: вулиця Миру, будинок 24, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області проведеної суб'єктом оціночної діяльності Приватне підприємство «Багатопрофільна виробничо-комерційна фірма «КулЕкспоБуд», та висновок про вартість об'єкта оцінки станом на 20 вересня 2021 року вартість об'єкту становить 62 277, 43- грн.

Пропоную встановити:

Аукціон без умов:

Дата проведення аукціону: час проведення визначається електронною торговою системою автоматично.

Стартова ціна об'єкта: 62 277, 43- грн., без урахування ПДВ.

Розмір гарантійного внеску становить: 10 відсотків стартової ціни.

Розмір реєстраційного внеску становить: 0,2 розміру мінімальної заробітної плати станом на 01 травня поточного року, а саме: 1200 грн.(одна тисяча двісті гривень).

По третьому питанню порядку денного поіменно голосували:

Лєсніченко О.В. - За
Борденюк В.М. - За
Станімак І.А. - За
Павленко Н.В. - За
Мороз А.Ю. - За
Кошельник Т.Г. - За
Чумаченко Л.В. - За

Рішення прийнято.

По четвертому питанню визначення стартової ціни та подання її на затвердження Татарбунарській міській раді для об'єкта малої приватизації – комплекс, майновий (тік) загальною площею 2688,8 $м^2$ розташованого за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровського району (Татарбунарського району), с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1, будинок 1.

Слухали: Секретаря аукціонної комісії: Борденюка В.М.

Згідно звіту № 200921-41 з незалежної оцінки комплекс, майновий (тік) загальною площею 2688,8 $м^2$ розташованого за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровського району (Татарбунарського району), с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1, будинок 1, проведеної суб'єктом оціночної діяльності Приватне підприємство «Багатопрофільна виробничо-комерційна фірма «КулЕкспоБуд», та висновок про вартість об'єкта оцінки станом на 20 вересня 2021 року вартість об'єкту становить 3 053 247, 63 - грн.

Пропоную встановити:

Аукціон без умов:

Дата проведення аукціону: час проведення визначається електронною торговою системою автоматично.

Стартова ціна об'єкта: 3 053 247, 63 - грн. без урахування ПДВ.

Розмір гарантійного внеску становить: 10 відсотків стартової ціни.

Розмір реєстраційного внеску становить: 0,2 розміру мінімальної заробітної плати станом на 01 травня поточного року, а саме: 1200 грн.(одна тисяча двісті гривень).

По четвертому питанню порядку денного поіменно голосували:

Лєсніченко О.В. - За
Борденюк В.М. - За
Станімак І.А. - За
Павленко Н.В. - За
Мороз А.Ю. - За
Кошельник Т.Г. - За
Чумаченко Л.В. - За

Рішення прийнято.

Вирішили: подати даний протокол на пленарне засідання сесії Татарбунарської міської ради на затвердження.

Лєсніченко О.В. – За
Борденюк В.М. - За
Станімак І.А. - За
Павленко Н.В. - За
Мороз А.Ю. - За
Кошельник Т.Г. - За
Чумаченко Л.В. - За
Рішення прийнято.

Лєсніченко О.В. - Борденюк В.М. - Станімак І.А. -
Павленко Н.В. - Мороз А.Ю. - Кошельник Т.Г. -
Чумаченко Л.В. -

21 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження умов продажу об’єктів малої приватизації

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, частини першої статі 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про приватизацію державного та комунального майна», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об’єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 432, пунктів 16, 17 Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891, протокол аукціонної комісії для продажу об’єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області від 24 вересня 2021 року № 1, з метою належного проведення процедури відчуження комунального майна шляхом продажу на аукціоні, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт № 200921-1 з незалежної оцінки нежитлової будівлі (контори) загальною площею 269,2 м^2 розташованої за адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, село Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області, проведеної суб’єктом оціночної діяльності Приватне підприємство «Багатопрофільна виробничо-комерційна фірма «КулЕкспоБуд», та висновок про вартість об’єкта оцінки станом на 20 вересня 2021 року.

1.1. Затвердити умови продажу об’єкта малої приватизації зазначеного у пункті 1 рішення, згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Затвердити звіт № 200921-2 з незалежної оцінки виробничого будинку, пекарні загальною площею 539,6 м^2 розташованої за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21а, село Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області, проведеної суб’єктом оціночної

діяльності Приватне підприємство «Багатопрофільна виробничо-комерційна фірма «КулЕкспоБуд», та висновок про вартість об’єкта оцінки станом на 20 вересня 2021 року.

2.1. Затвердити умови продажу об’єкта малої приватизації зазначеного у пункті 2 рішення, згідно з додатком 2 до даного рішення.

3. Затвердити звіт № 200921-3 з незалежної оцінки нежитлової будівлі загальною площею 175,5 м^2 розташованої за адресою: вулиця Миру, будинок 24, село Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області, проведеної суб’єктом оціночної діяльності Приватне підприємство «Багатопрофільна виробничо-комерційна фірма «КулЕкспоБуд», та висновок про вартість об’єкта оцінки станом на 20 вересня 2021 року.

3.1. Затвердити умови продажу об’єкта малої приватизації зазначеного у пункті 3 рішення, згідно з додатком 3 до даного рішення.

4. Затвердити звіт № 200921-4 з незалежної оцінки комплексу, майнового (тік) загальною площею 2688,8 м^2 розташованої за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський (Татарбунарський) район, с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1 проведеної суб’єктом оціночної діяльності Приватне підприємство «Багатопрофільна виробничо-комерційна фірма «КулЕкспоБуд», та висновок про вартість об’єкта оцінки станом на 20 вересня 2021 року.

4.1. Затвердити умови продажу об’єкта малої приватизації зазначеного у пункті 4 рішення, згідно з додатком 4 до даного рішення

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
юридичним відділом виконавчого комітету (апарату)
Татарбунарської міської ради

Додаток 1
до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради
від 8 жовтня 2021 року № -VIII

УМОВИ ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТА МАЛОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ

(нежитлова будівля, (контора) загальною площею 269,2 м^2 розташованої за адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.)

У відповідності до положень ст.15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», положень «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 432 від 10.05.2018р.

1. Організатор аукціону:

Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області (68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18, код ЄДРПОУ 37197846.

1.1. Координати організатора аукціону:

адреса: 681000, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18; контакти комісії: тел.(04844) 3-24-64;

контактні особи;

Борденюк Віталій Миколайович - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

Мороз Анастасія Юріївна - головний спеціаліст відділу з питань управління майном, комунальної власності відділу з питань, архітектури та земельних відносин;

Чебанюк Сергій Іванович – староста села Баштанівка, Татарбунарської ТГ

електрона адреса: tat-miskarada@ukr.net

Час та місце огляду об'єкта малої приватизації комунальної власності, а саме:

нежитлова будівля, (контора): понеділок - п'ятниця з 09.00 год. по 17.30 год. за адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

2. Інформація про об'єкт малої приватизації комунальної власності:

2.1. Опис об'єкта приватизації комунальної власності:

- нежитлова будівля, (контора) загальною площею 269,2 м^2 розташованої за адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

- реєстраційний номер об'єкта: 2428824951250, форма власності – комунальна, власник – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського

району Одеської області, дата реєстрації права комунальної власності – 3 серпня 2021 року.

2.2. Балансоутримувачем нежитлової будівлі являється Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, код ЄДРПОУ: 37197846, адреса: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18; контакти комісії: тел.(04844) 3-24-64.

Об'єкт малої приватизації комунальної власності – нежитлову будівлю (контору), введено в експлуатацію у 1981 році, довгий час не використовується.

Опис об'єкту відповідно до технічного паспорту від 15.07.2008 року, виготовленого ТОВ «Татарбунарське бюро технічної інвентаризації та реєстрації об'єктів нерухомого майна» - речовий склад, що складається із 17 (сімнадцяти) нежитлових приміщень

по першому входу І: коридор №1, загальною площею 9,0 м^2 ; кабінет №2, загальною площею 7,2 м^2; коридор №3, загальною площею 7,3 м^2; кабінет №4, загальною площею 13,3 м^2; кабінет №5, загальною площею 17,6 м^2;

по другому входу ІІ: коридор №1, загальною площею 22,2 м^2 ; приміщення №2, загальною площею 10,3 м^2; приміщення №3, загальною площею 12,3 м^2; коридор №4, загальною площею 12,4 м^2; приміщення магазин №5, загальною площею 48,9 м^2 ; приміщення склад № 6, загальною площею 22,8 м^2 ; кабінет №7, загальною площею 8,8 м^2 .; кабінет №8, загальною площею 13,5 м^2;

по третьому входу ІІІ: приміщення поштового відділення №1, загальною площею 22,1 м^2 ; приміщення склад №2, загальною площею 6,6 м^2; приміщення склад №3, загальною площею 5,9 м^2;

по четвертому входу IV: приміщення №1, загальною площею 12,7 м^2 ; приміщення №2, загальною площею 9,5 м^2;

Матеріали стін – камінь бут, покрівля – черепиця.

Жодні інші права третіх осіб на будівлю, обмеження (обтяження) не зареєстровані.

Земельна ділянка під вказаним об'єктом малої приватизації:

- державна реєстрація права власності та права користування даної земельної ділянки не проводилася. Продаж об'єкту здійснюється без земельної ділянки.

Фотографічне зображення та план об'єкта додаються.

3. Інформація про аукціон:

3.1. Спосіб проведення аукціону:

Аукціон без умов:

Дата проведення аукціону: оголошується ЕТС автоматично та розпочинається не раніше 9 год. 30 хв. у робочий день.

Стартова ціна об'єкта: **191 055.10** - грн. без урахування ПДВ.

Розмір гарантійного внеску становить: 10 % стартової ціни продажу.

Розмір реєстраційного внеску становить: 0,2 розміру мінімальної заробітної плати станом на 01 травня поточного року, а саме: 1200 грн.(одна тисяча двісті гривень).

Заява на участь в електронному аукціоні повинна містити закриту цінову пропозицію та подається протягом всього часу з моменту опублікування інформаційного повідомлення в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заяв/закритих цінових пропозицій. Кінцевий строк подання заяв на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою автоматично в проміжки часу з 19.30 год. до 20.30 год., що передує дню проведення електронного аукціону.

У разі, якщо для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, аукціон визнається таким, що не відбувся, а орган приватизації приймає рішення про приватизацію зазначеного об’єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

3.2 Аукціон проводиться відповідно до «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого Постановою КМУ від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).

До участі в аукціонні не допускаються особи на яких поширюються обмеження визначені частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов’язок довести відсутність ознак, передбачених частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», покладається на покупця.

Для участі в електронному аукціоні особа, яка має намір взяти участь у ньому через свій особистий кабінет здійснює подання заяви на участь в електронному аукціоні шляхом заповнення електронної форми і завантаження електронних копій документів та сплачує реєстраційний та гарантійний внески.

Особи, які мають намір взяти участь в електронному аукціоні, сплачують реєстраційний та гарантійний внески на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь в електронному аукціоні.

3.3. Приймання та реєстрація заяв на участь в аукціоні проводиться відповідно до частини 7 статті 14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою КМУ від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).

До заяви на участь у приватизації об’єкта малої приватизації подаються:

1) для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України - копія паспорта громадянина України;

2) для іноземних громадян - копія документа, що посвідчує особу;

3) для потенційних покупців - юридичних осіб: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів; - документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством

держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів; - остання річна або квартальна фінансова звітність;

4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску в розмірі 10 відсотків стартової ціни з рахунка потенційного покупця, відкритого в українському банку, на рахунок, оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у приватизації;

5) письмова згода потенційного покупця щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу.

3.4. За результатом проведення аукціону, здійснити продаж об'єкта нерухомого майна комунальної власності – нежитлова будівля, (контора) загальною площею 269,2 м^2 розташованої за адресою: вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 46, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

3.5. З моменту переходу права власності на об'єкт приватизації покупець, який придбав об'єкт малої приватизації, зобов'язаний виконати всі умови договору купівлі-продажу об'єкта приватизації, (у відповідності до статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»).

Виключними умовами для розірвання договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в порядку, передбаченому законодавством, є:

1) несплата протягом 60 днів коштів за об'єкт приватизації з дня укладення договору купівлі-продажу відповідно до його умов;

2) невиконання умов продажу об'єкта і зобов'язань покупця, визначених договором купівлі-продажу, в установлений таким договором строк;

3) подання неправдивих відомостей;

4) сплата за об'єкт приватизації коштів, отриманих з порушенням вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

5) Невикористання об'єкта приватизації за цільовим призначенням, згідно умов аукціону.

6) продаж або в інший спосіб відчуження покупцем приватизованого об'єкта особам, визначеним частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», протягом виконання зобов'язань за договором купівлі-продажу.

Договір купівлі-продажу повинен містити цільове призначення об'єкта приватизації, положення щодо відповідальності (звільнення від відповідальності) у разі виникнення форсмажорних обставин (стихійне лихо, обставини непереборної сили тощо).

На вимогу однієї із сторін договір купівлі-продажу може бути розірвано, у тому числі за рішенням суду, в разі невиконання іншою стороною зобов'язань, передбачених договором купівлі-продажу, у визначені строки або визнано недійсним за рішенням суду.

У разі розірвання в судовому порядку договору купівлі-продажу у зв’язку з невиконанням покупцем договірних зобов’язань приватизований об’єкт підлягає поверненню в комунальну власність.

Контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, укладеного за результатом проведення аукціону здійснює орган приватизації – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

Орган приватизації – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області зобов’язана вимагати від нового власника виконання зобов’язань, визначених договором купівлі-продажу об’єкта приватизації, а в разі їх невиконання застосовувати до нього санкції, вид та розмір яких повинно бути відображено у договорі, укладеному за підсумками проведення аукціону.

Секретар Татарбунарської міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради
від 8 жовтня 2021 року
№ -VIII

УМОВИ ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТА МАЛОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ
виробничого будинку, пекарні загальною площею 539,6 м^2 розташованої за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21а, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

У відповідності до положень ст.15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», положень «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 432 від 10.05.2018р.

1. Організатор аукціону:

Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області (68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18, код ЄДРПОУ 37197846.

1.1. Координати організатора аукціону:

адреса: 681000, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18; контакти комісії: тел.(04844) 3-24-64;

контактні особи;

Борденюк Віталій Миколайович - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

Мороз Анастасія Юріївна - головний спеціаліст відділу з питань управління майном, комунальної власності відділу з питань, архітектури та земельних відносин;

Чебанюк Сергій Іванович – староста села Баштанівка, Татарбунарської ТГ

електрона адреса: tat-miskarada@ukr.net

Час та місце огляду об'єкта малої приватизації комунальної власності, а саме:

Виробничий будинок, пекарня : понеділок - п'ятниця з 09.00 год. по 17.30 год. за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

2. Інформація про об'єкт малої приватизації комунальної власності:

2.1. Опис об'єкта приватизації комунальної власності:

виробничого будинку, пекарні загальною площею 539,6 м^2 розташованої за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21а, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

- реєстраційний номер об'єкта: 1988342651250, форма власності – комунальна, власник – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського

району Одеської області, дата реєстрації права комунальної власності – 3 серпня 2021 року.

2.2. Балансоутримувачем виробничого будинку, пекарні являється Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, код ЄДРПОУ: 37197846, адреса: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18; контакти комісії: тел.(04844) 3-24-64.

Об'єкт малої приватизації комунальної власності – виробничий будинок, пекарню, введено в експлуатацію у 1958 році.

Опис об'єкту відповідно до технічного паспорту від 10.10.2019 року, виготовленого ТОВ «Татарбунарське бюро технічної інвентаризації та реєстрації об'єктів нерухомого майна» - виробничого будинку, пекарні, що складається із 29 (двадцять дев'яти) нежитлових приміщень № 1-29, загальною площею 539,6м^2, приміщення сараю літ «Б», дворові споруди 1-5 . Матеріали стін – камінь, чер. цегла, фундамент – кам.бут, покрівля – шифер азбестовий.

Жодні інші права третіх осіб на будівлю, обмеження (обтяження) не зареєстровані.

Земельна ділянка під вказаним об'єктом малої приватизації:

- державна реєстрація права власності та права користування даної земельної ділянки не проводилася. Продаж об'єкту здійснюється без земельної ділянки.

Фотографічне зображення та план об'єкта додаються.

3. Інформація про аукціон:

3.1. Спосіб проведення аукціону:

а). Аукціон з умовами:

Дата проведення аукціону: час проведення визначається електронною торговою системою автоматично;

Умова аукціону – під виробництво протягом 5 (п'яти) років.

Стартова ціна об'єкта: 382 961.83 - грн. без урахування ПДВ.

Розмір гарантійного внеску становить: 10 відсотків стартової ціни продажу.

Розмір реєстраційного внеску становить: 0,2 розміру мінімальної заробітної плати станом на 01 травня поточного року, а саме: 1200 грн.(одна тисяча двісті гривень).

Заява на участь в електронному аукціоні повинна містити закриту цінову пропозицію та подається протягом всього часу з моменту опублікування інформаційного повідомлення в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заяв/закритих цінових пропозицій. Кінцевий строк подання заяв на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою автоматично в проміжки часу з 19.30 год. до 20.30 год., що передує дню проведення електронного аукціону.

У разі, якщо для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, аукціон визнається таким, що не відбувся, а орган приватизації приймає рішення про приватизацію зазначеного об'єкта шляхом викупу

безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

У разі якщо об’єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, проводиться повторний аукціон без умов. Період між аукціоном з умовами умов та аукціоном без умов 30 календарних днів від дати опублікування повідомлення в електронній торговій системі (ЕТС).

3.2 Аукціон проводиться відповідно до «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого Постановою КМУ від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).

До участі в аукціонні не допускаються особи на яких поширюються обмеження визначені частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов’язок довести відсутність ознак, передбачених частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», покладається на покупця.

Для участі в електронному аукціоні особа, яка має намір взяти участь у ньому через свій особистий кабінет здійснює подання заяви на участь в електронному аукціоні шляхом заповнення електронної форми і завантаження електронних копій документів та сплачує реєстраційний та гарантійний внески.

Особи, які мають намір взяти участь в електронному аукціоні, сплачують реєстраційний та гарантійний внески на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь в електронному аукціоні.

3.3. Приймання та реєстрація заяв на участь в аукціоні проводиться відповідно до частини 7 статті 14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою КМУ від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).

До заяви на участь у приватизації об’єкта малої приватизації подаються:

1) для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України - копія паспорта громадянина України;

2) для іноземних громадян - копія документа, що посвідчує особу;

3) для потенційних покупців - юридичних осіб: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів; - документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів; - остання річна або квартальна фінансова звітність;

4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску в розмірі 10 відсотків стартової ціни з рахунка потенційного покупця, відкритого в українському

банку, на рахунок, оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у приватизації;

5) письмова згода потенційного покупця щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу.

3.4. За результатом проведення аукціону, здійснити продаж об'єкта нерухомого майна комунальної власності – виробничого будинку, пекарні загальною площею 539,6 м^2 розташованої за адресою: вулиця Джерельна, будинок 21а, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

3.5. З моменту переходу права власності на об'єкт приватизації покупець, який придбав об'єкт малої приватизації, зобов'язаний виконати всі умови договору купівлі-продажу об'єкта приватизації, (у відповідності до статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»).

Виключними умовами для розірвання договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в порядку, передбаченому законодавством, є:

1) несплата протягом 60 днів коштів за об'єкт приватизації з дня укладення договору купівлі-продажу відповідно до його умов;

2) невиконання умов продажу об'єкта і зобов'язань покупця, визначених договором купівлі-продажу, в установлений таким договором строк;

3) подання неправдивих відомостей;

4) сплата за об'єкт приватизації коштів, отриманих з порушенням вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

5) не використання об'єкта приватизації за цільовим призначенням, згідно умов аукціона.

6) продаж або в інший спосіб відчуження покупцем приватизованого об'єкта особам, визначеним частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», протягом виконання зобов'язань за договором купівлі-продажу.

Договір купівлі-продажу повинен містити цільове призначення об'єкта приватизації, положення щодо відповідальності (звільнення від відповідальності) у разі виникнення форсмажорних обставин (стихійне лихо, обставини непереборної сили тощо).

На вимогу однієї із сторін договір купівлі-продажу може бути розірвано, у тому числі за рішенням суду, в разі невиконання іншою стороною зобов'язань, передбачених договором купівлі-продажу, у визначені строки або визнано недійсним за рішенням суду.

У разі розірвання в судовому порядку договору купівлі-продажу у зв'язку з невиконанням покупцем договірних зобов'язань приватизований об'єкт підлягає поверненню в комунальну власність.

Контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, укладеного за результатом проведення аукціону здійснює орган приватизації – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

Орган приватизації – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, зобов’язана вимагати від нового власника виконання зобов’язань, визначених договором купівлі-продажу об’єкта приватизації, а в разі їх невиконання застосовувати до нього санкції, вид та розмір яких повинно бути відображено у договорі, укладеному за підсумками проведення аукціону.

Секретар Татарбунарської міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 3
до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради
від 8 жовтня 2021 року
№ - VIII

УМОВИ ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТА МАЛОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ

нежитлова будівля, загальною площею 175,5 м^2 розташованої за адресою: вулиця Миру, будинок 24, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

У відповідності до положень ст.15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», положень «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 432 від 10.05.2018р.

Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області (68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18, код ЄДРПОУ 37197846.

1.1. Координати організатора аукціону:

адреса: 681000, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18; контакти комісії: тел.(04844) 3-24-64;

контактні особи;

Борденюк Віталій Миколайович - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

Мороз Анастасія Юріївна - головний спеціаліст відділу з питань управління майном, комунальної власності відділу з питань, архітектури та земельних відносин;

Чебанюк Сергій Іванович – староста села Баштанівка, Татарбунарської ТГ

електрона адреса: tat-miskarada@ukr.net

Час та місце огляду об'єкта малої приватизації комунальної власності, а саме:

Нежитлова будівля: понеділок - п'ятниця з 09.00 год. по 17.30 год. за адресою: вулиця Миру, будинок 24, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

2. Інформація про об'єкт малої приватизації комунальної власності:

2.1. Опис об'єкта приватизації комунальної власності:

- **нежитлова будівля** загальною площею 175,5 м^2 розташованого за адресою: вулиця Миру, будинок 24, с. Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

- реєстраційний номер об'єкта: 2428838951250, форма власності – комунальна, власник – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського

району Одеської області, дата реєстрації права комунальної власності – 3 серпня 2021 року.

2.2. Балансоутримувачем **нежитлової будівлі** являється Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, код ЄДРПОУ: 37197846, адреса: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18; контакти комісії: тел.(04844) 3-24-64.

Об'єкт малої приватизації комунальної власності – нежитлову будівлю, введено в експлуатацію у 1993 році, довгий час не використовується.

Опис об'єкту відповідно до технічного паспорту від 04.04.2012 року, виготовленого ТОВ «Татарбунарське бюро технічної інвентаризації та реєстрації об'єктів нерухомого майна» - **нежитлова будівля**, що складається із 2 (двох) нежитлових приміщень № 1 котельня, площею 159,2 м^2 ,№ 2 тамбур площею 16,3 м^2 ,загальною площею об'єкт 175,5м^2. Матеріали стін – з/б плити; фундамент – з/б бетон; покрівля – шифер азбестовий.

Нежитлова будівля в оренду не передана, жодні інші права третіх осіб на будівлю, обмеження (обтяження) не зареєстровані.

Земельна ділянка під вказаним об'єктом малої приватизації:

- державна реєстрація права власності та права користування даної земельної ділянки не проводилася. Продаж об'єкту здійснюється без земельної ділянки.

Фотографічне зображення та план об'єкта додаються.

3. Інформація про аукціон:

3.1. Спосіб проведення аукціону:

Аукціон без умов:

Дата проведення аукціону: час проведення визначається електронною торговою системою автоматично.

Стартова ціна об'єкта:- 62 277.43 грн. без урахування ПДВ.

Розмір гарантійного внеску становить: 10 відсотків стартової ціни продажу. Розмір реєстраційного внеску становить: 0,2 розміру мінімальної заробітної плати станом на 01 травня поточного року, а саме: 1200 грн.(одна тисяча двісті гривень).

Заява на участь в електронному аукціоні повинна містити закриту цінову пропозицію та подається протягом всього часу з моменту опублікування інформаційного повідомлення в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заяв/закритих цінових пропозицій. Кінцевий строк подання заяв на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою автоматично в проміжки часу з 19.30 год. до 20.30 год., що передує дню проведення електронного аукціону.

У разі, якщо для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, аукціон визнається таким, що не відбувся, а орган приватизації приймає рішення про приватизацію зазначеного об'єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

3.2 Аукціон проводиться відповідно до «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого Постановою КМУ від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).

До участі в аукціонні не допускаються особи на яких поширюються обмеження визначені частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов'язок довести відсутність ознак, передбачених частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», покладається на покупця.

Для участі в електронному аукціоні особа, яка має намір взяти участь у ньому через свій особистий кабінет здійснює подання заяви на участь в електронному аукціоні шляхом заповнення електронної форми і завантаження електронних копій документів та сплачує реєстраційний та гарантійний внески.

Особи, які мають намір взяти участь в електронному аукціоні, сплачують реєстраційний та гарантійний внески на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь в електронному аукціоні.

3.3. Приймання та реєстрація заяв на участь в аукціоні проводиться відповідно до частини 7 статті 14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою КМУ від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).

До заяви на участь у приватизації об'єкта малої приватизації подаються:

1) для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України - копія паспорта громадянина України;

2) для іноземних громадян - копія документа, що посвідчує особу;

3) для потенційних покупців - юридичних осіб: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів; - документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів; - остання річна або квартальна фінансова звітність;

4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску в розмірі 10 відсотків стартової ціни з рахунка потенційного покупця, відкритого в українському банку, на рахунок, оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у приватизації;

5) письмова згода потенційного покупця щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу.

3.4. За результатом проведення аукціону, здійснити продаж об'єкта нерухомого майна комунальної власності – нежитлової будівлі загальною площею 175,5 м^2 розташованої за адресою; вулиця Миру, будинок 24, с.

Баштанівка, Білгород-Дністровського (Татарбунарського) району, Одеської області.

3.5. З моменту переходу права власності на об'єкт приватизації покупець, який придбав об'єкт малої приватизації, зобов'язаний виконати всі умови договору купівлі-продажу об'єкта приватизації, (у відповідності до статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»).

Виключними умовами для розірвання договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в порядку, передбаченому законодавством, є:

1) несплата протягом 60 днів коштів за об'єкт приватизації з дня укладення договору купівлі-продажу відповідно до його умов;

2) невиконання умов продажу об'єкта і зобов'язань покупця, визначених договором купівлі-продажу, в установлений таким договором строк;

3) подання неправдивих відомостей;

4) сплата за об'єкт приватизації коштів, отриманих з порушенням вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

5) продаж або в інший спосіб відчуження покупцем приватизованого об'єкта особам, визначеним частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», протягом виконання зобов'язань за договором купівлі-продажу.

Договір купівлі-продажу повинен містити цільове призначення об'єкта приватизації, положення щодо відповідальності (звільнення від відповідальності) у разі виникнення форсмажорних обставин (стихійне лихо, обставини непереборної сили тощо).

На вимогу однієї із сторін договір купівлі-продажу може бути розірвано, у тому числі за рішенням суду, в разі невиконання іншою стороною зобов'язань, передбачених договором купівлі-продажу, у визначені строки або визнано недійсним за рішенням суду.

У разі розірвання в судовому порядку договору купівлі-продажу у зв'язку з невиконанням покупцем договірних зобов'язань приватизований об'єкт підлягає поверненню в комунальну власність.

Контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, укладеного за результатом проведення аукціону здійснює орган приватизації – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

Орган приватизації – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області зобов'язана вимагати від нового власника виконання зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу об'єкта приватизації, а в разі їх невиконання застосовувати до нього санкції, вид та розмір яких повинно бути відображено у договорі, укладеному за підсумками проведення аукціону.

Секретар Татарбунарської міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 4
до проєкту рішення
Татарбунарської
міської ради
від 8 жовтня 2021 року
№ -VIII

УМОВИ ПРОДАЖУ ОБ'ЄКТА МАЛОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ

комплекс, майновий (тік) загальною площею 2688,8 м^2 розташованої за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровського району (Татарбунарського району), с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1, будинок 1.

У відповідності до положень ст.15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», положень «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 432 від 10.05.2018р.

Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області (68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18, код ЄДРПОУ 37197846.

1.1. Координати організатора аукціону:

адреса: 681000, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18; контакти комісії: тел.(04844) 3-24-64;

контактні особи;

Борденюк Віталій Миколайович - начальник юридичного відділу виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

Мороз Анастасія Юріївна - головний спеціаліст відділу з питань управління майном, комунальної власності відділу з питань, архітектури та земельних відносин;

Чебанюк Сергій Іванович – староста села Баштанівка, Татарбунарської ТГ електрона адреса: tat-miskarada@ukr.net

Час та місце огляду об'єкта малої приватизації комунальної власності, а саме:

комплекс, майновий (тік) : понеділок - п'ятниця з 09.00 год. по 17.30 год. за адресою: комплекс, майновий (тік) загальною площею 2688,8 м^2 розташованої за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровського району (Татарбунарського району), с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1, будинок 1.

2. Інформація про об'єкт малої приватизації комунальної власності:

2.1. Опис об'єкта приватизації комунальної власності:

- комплекс, майновий (тік) загальною площею 2688,8 м^2 розташованої за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровського району (Татарбунарського району), с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1, будинок 1.

- реєстраційний номер об’єкта: 2428866151250, форма власності – комунальна, власник – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, дата реєстрації права комунальної власності – 3 серпня 2021 року.

2.2. Балансоутримувачем **комплекс, майновий (тік)** являється Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, код ЄДРПОУ: 37197846, адреса: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18; контакти комісії: тел.(04844) 3-24-64.

Об’єкт малої приватизації комунальної власності – комплекс, введено в експлуатацію у 1970 році.

Опис об’єкту відповідно до технічного паспорту від 16.06.2008 року, виготовленого ТОВ «Татарбунарське бюро технічної інвентаризації та реєстрації об’єктів нерухомого майна» - **комплекс будівель та споруд № 1**, що складається із 3 (трьох) нежитлових приміщень, склад під літерою А загальною площею 1654,4 м^2, склад під літерою Б загальною площею 1006,2 м^2 , вагова під літерою Г загальною площею 26,2 м^2, загальна площа 2688,8 м^2. Матеріали стін – цегла; покрівля – шифер азбестовий.

Жодні інші права третіх осіб на будівлю, обмеження (обтяження) не зареєстровані.

Земельна ділянка під вказаним об’єктом малої приватизації:

- державна реєстрація права власності та права користування даної земельної ділянки не проводилася. Продаж об’єкту здійснюється без земельної ділянки.

Фотографічне зображення та план об’єкта додаються.

3. Інформація про аукціон:

3.1. Спосіб проведення аукціону:

Аукціон без умов:

Дата проведення аукціону: час проведення визначається електронною торговою системою автоматично.

Стартова ціна об’єкта: 3 053 247, 63 - грн. без урахування ПДВ.

Розмір гарантійного внеску становить: 10 відсотків стартової ціни продажу.

Розмір реєстраційного внеску становить: 0,2 розміру мінімальної заробітної плати станом на 01 травня поточного року, а саме: 1200 грн.(одна тисяча двісті гривень).

Заява на участь в електронному аукціоні повинна містити закриту цінову пропозицію та подається протягом всього часу з моменту опублікування інформаційного повідомлення в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заяв/закритих цінових пропозицій. Кінцевий строк подання заяв на участь в електронному аукціоні встановлюється електронною торговою системою автоматично в проміжки часу з 19.30 год. до 20.30 год., що передує дню проведення електронного аукціону.

У разі, якщо для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного покупця, аукціон визнається таким, що не відбувся, а орган приватизації приймає рішення про приватизацію зазначеного об’єкта шляхом викупу безпосередньо такому покупцеві за запропонованою ним ціною, але не нижче стартової ціни.

3.2 Аукціон проводиться відповідно до «Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу», затвердженого Постановою КМУ від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).

До участі в аукціонні не допускаються особи на яких поширюються обмеження визначені частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

Відповідальність за недостовірність, неповноту поданих документів, а також обов’язок довести відсутність ознак, передбачених частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», покладається на покупця.

Для участі в електронному аукціоні особа, яка має намір взяти участь у ньому через свій особистий кабінет здійснює подання заяви на участь в електронному аукціоні шляхом заповнення електронної форми і завантаження електронних копій документів та сплачує реєстраційний та гарантійний внески.

Особи, які мають намір взяти участь в електронному аукціоні, сплачують реєстраційний та гарантійний внески на рахунок оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь в електронному аукціоні.

3.3. Приймання та реєстрація заяв на участь в аукціоні проводиться відповідно до частини 7 статті 14 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації та визначення додаткових умов продажу, затвердженого постановою КМУ від 10.05.2018 № 432 (зі змінами).

До заяви на участь у приватизації об’єкта малої приватизації подаються:

1) для потенційних покупців - фізичних осіб - громадян України - копія паспорта громадянина України;

2) для іноземних громадян - копія документа, що посвідчує особу;

3) для потенційних покупців - юридичних осіб: - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань України - для юридичних осіб - резидентів; - документ про реєстрацію у державі її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, - для юридичних осіб - нерезидентів; - остання річна або квартальна фінансова звітність;

4) документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, а також документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску в розмірі 10 відсотків стартової ціни з рахунка потенційного покупця, відкритого в українському банку, на рахунок, оператора електронного майданчика, через який подається заява на участь у приватизації;

5) письмова згода потенційного покупця щодо взяття на себе зобов'язань, визначених умовами продажу.

3.4. За результатом проведення аукціону, здійснити продаж об'єкта нерухомого майна комунальної власності – комплекс, майновий (тік) загальною площею 2688,8 м^2 розташованої за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровського району (Татарбунарського району), с/рада Баштанівська, комплекс будівель та споруд № 1, будинок 1.

3.5. З моменту переходу права власності на об'єкт приватизації покупець, який придбав об'єкт малої приватизації, зобов'язаний виконати всі умови договору купівлі-продажу об'єкта приватизації, (у відповідності до статті 26 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»).

Виключними умовами для розірвання договору купівлі-продажу об'єкта приватизації в порядку, передбаченому законодавством, є:

1) несплата протягом 60 днів коштів за об'єкт приватизації з дня укладення договору купівлі-продажу відповідно до його умов;

2) невиконання умов продажу об'єкта і зобов'язань покупця, визначених договором купівлі-продажу, в установлений таким договором строк;

3) подання неправдивих відомостей;

4) сплата за об'єкт приватизації коштів, отриманих з порушенням вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

5) продаж або в інший спосіб відчуження покупцем приватизованого об'єкта особам, визначеним частиною 2 статті 8 Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», протягом виконання зобов'язань за договором купівлі-продажу.

Договір купівлі-продажу повинен містити цільове призначення об'єкта приватизації, положення щодо відповідальності (звільнення від відповідальності) у разі виникнення форсмажорних обставин (стихійне лихо, обставини непереборної сили тощо).

На вимогу однієї із сторін договір купівлі-продажу може бути розірвано, у тому числі за рішенням суду, в разі невиконання іншою стороною зобов'язань, передбачених договором купівлі-продажу, у визначені строки або визнано недійсним за рішенням суду.

У разі розірвання в судовому порядку договору купівлі-продажу у зв'язку з невиконанням покупцем договірних зобов'язань приватизований об'єкт підлягає поверненню в комунальну власність.

Контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, укладеного за результатом проведення аукціону здійснює орган приватизації – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області.

Орган приватизації – Татарбунарська міська рада Білгород-Дністровського району Одеської області зобов'язана вимагати від нового власника виконання зобов'язань, визначених договором купівлі-продажу об'єкта приватизації, а в разі їх невиконання застосовувати до нього санкції, вид та розмір яких повинно бути відображено у договорі, укладеному за підсумками проведення аукціону.

Секретар Татарбунарської міської ради Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

22 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про внесення змін у рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.12.1997 року № 548 за заявою Алєксєєнко Івана Порфирійовича

Керуючись статтею 12 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву Алєксєєнко Івана Порфирійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 25.12.1997 року № 548, у частині що стосується громадянина Алєксєєнко Івана Порфирійовича, а саме:
- у пункті 1 замість слів на українській мові: «Олексієнко Івана Порфирійовича», зазначити слова на українській: «Алєксєєнко Івана Порфирійовича».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання земельних відносин та природокристування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений
відділом з питань управління майном
комунальної власності відділу з
питань управління майном,
архітектури та земельних відносин

23 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання згоди на розробку комплексного плану просторового розвитку території Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 42 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про основи містобудування», Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності», Законом України «Про землеустрій», Земельним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на розробку комплексного плану просторового розвитку території Татарбунарської міської ради.
2. Доручити відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин виконавчого комітету Татарбунарської міської ради звернутися до суб’єкта господарювання, у відповідності до Закону України «Про землеустрій», для розроблення комплексного плану.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань планування території, будівництва, архітектури та благоустрою Татарбунарської міської ради.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проєкт рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

24 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, громадського будинку «Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок дитячої творчості та юнацької творчості» за клопотанням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

Керуючись статтями 12, 79-1, Земельного кодексу України, статті 57 Закону України «Про землеустрій» пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, громадського будинку «Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок дитячої творчості та юнацької творчості», з цільовим призначенням: 03.01 для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування, земельної ділянки орієнтовною площею 0,11 га за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Соборна, будинок 9.

2. Надати технічну документацію із землеустрою на розгляд чергової сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

зпитань земельних відносин та природокористування.
Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

25 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотаннями: Голубєва Сергія Олеговича, Чернобай Тетяни Василівни, Байрак Анфіси Олександрівни

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проекти землеустрою Голубєва Сергія Олеговича, Чернобай Тетяни Василівни, Байрак Анфіси Олександрівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Голобєву Сергію Олеговичу для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Струмок), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером: 5125084700:01:001:0036.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну у власність гр. Голубєву Сергію Олеговичу для ведення особистого селянськогогосподарства, за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район Татарбунарська

міська рада (за межами населеного пункту с.Струмок), з площею земельної ділянки 2,0000 га, з кадастровим номером: 5125084700:01:001:0036.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чернобай Тетяні Василівні для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Білолісся), з площею земельної ділянки 0,3500 га, з кадастровим номером: 5125080400:01:001:1336.

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Чернобай Тетяні Василівні для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Білолісся), з площею земельної ділянки 0,3500 га, з кадастровим номером: 5125080400:01:001:1336

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Байрак Анфіси Олександрівні для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Білолісся) , з площею земельної ділянки 1,0000 га, з кадастровим номером: 5125080400:01:001:1334.

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну у власність гр. Байрак Анфіси Олександрівні для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Білолісся) , з площею земельної ділянки 1,0000 га, з кадастровим номером: 5125080400:01:001:1334.

7. Зобов`язати заявників:

7.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

7.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

8. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питання земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

26 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, за клопотанням Євчева Василя Петровича (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Євчева Василя Петровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянкиу власність гр. Євчеву Василю Петровичу для ведення індивідуального садівництва, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м. Татарбунари),з площею земельної ділянки 0,1200 га, кадастровий номер 5125010100:01:001:0603.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Євчеву Василю Петровичу для ведення індивідуального садівництва, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м. Татарбунари), з площею земельної ділянки 0,1200 га, кадастровий номер 5125010100:01:001:0603.

3. Зобов`язати гр. Євчева Василя Петровича:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

27 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок цільове призначення яких змінюється, за клопотаннями Бузи Петра Андроновича, Стоян Ігоря Анатолійовича, Саченко Євгенії Іванівни, Саченко Сергія Семеновича, Петрова Олександра Олександровича, Петрової Любові Михайлівни

Керуючись статтями 12, 79[1], 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проекти землеустрою Бузи Петра Андроновича, Стоян Ігоря Анатолійовича, Саченко Євгенії Іванівни, Саченко Сергія Семеновича, Петрова Олександра Олександровича, Петрової Любові Михайлівні Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється гр. Бузі Петру Андроновичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м. Татарбунари), з площею земельної ділянки 2,9966га, кадастровий номер5125010100:01:001:1351.

2. Відвести гр. Бузі Петру Андроновичу земельну ділянку приватної власності цільове призначення якої змінюється з цільового призначення для

ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м. Татарбунари), з площею земельної ділянки 2,9966га, кадастровий номер5125010100:01:001:1351.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється гр. Стояну Ігорю Анатолійовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Глубоке), з площею земельної ділянки 4,8850га, кадастровий номер 5125081400:01:001:0398.

4. Відвести гр. Стояну Ігорю Анатолійовичу земельну ділянку приватної власності цільове призначення якої змінюється з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Глубоке), з площею земельної ділянки 4,8850га, кадастровий номер 5125081400:01:001:0398.

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється гр. Саченко Євгенії Іванівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 4,0002 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1872.

6. Відвести гр. Саченко Євгенії Іванівні земельну ділянку приватної власності цільове призначення якої змінюється з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 4,0002 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1872.

7. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється гр. Саченку Сергію Семеновичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 3,6399 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1873.

8. Відвести гр. Саченку Сергію Семеновичу земельну ділянку приватної власності цільове призначення якої змінюється з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 3,6399 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1873.

9. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється гр. Петрову Олександру Олександровичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 4,6101 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1668.

10. Відвести гр. Петрову Олександру Олександровичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 4,6101 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1668.

11. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється гр. Петрової Любов Михайлівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 4,000 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1594.

12. Відвести гр. Петрової Любов Михайлівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 4,000 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1594.

13. Зобов`язати заявників:

13.1. Здійснити державну реєстрацію змін щодо цільового призначення земельної ділянки.

13.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

14. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не

пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійнукомісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

28 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з клопотаннями: Беседенко Ольги Миколаївни, Жулавського Віктора Миколайовича, Кравченко Юлії Іванівни, Кашнян Валентини Микитівни, Зубака Івана Івановича та Зубак Надії Михайлівни, Степаненко Римми Василівни, Урсу Віктора Микитовича, Петрова Валерія Петровича, Чекой Василя Афтенійовича, Бабиніної Валентини Петрівни, Дімова Павла Георгійовича, Романової Валентини Григорівни, Ротар Павла Миколайовича

Керуючись статями 12, 79[1], 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Беседенко Ольги Миколаївни, Жулавського Віктора Миколайовича, Кравченко Юлії Іванівни, Кашнян Валентини Микитівни, Зубака Івана Івановича та Зубак Надії Михайлівни, Степаненко Римми Василівни, Урсу Віктора Микитовича, Петрова Валерія Петровича, Чекой Василя Афтенійовича, Бабиніної Валентини Петрівни, Бабиніна Петра Петровича, Дімова Павла Георгійовича, Романової Валентини Григорівни, Ротар Павла Миколайовича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Беседенко Ользі Миколаївні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Бессарабська, будинок 45а, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0243.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Беседенко Ользі Миколаївні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Бессарабська, будинок 45а, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0243.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Жулавському Віктору Миколайовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Кооперативна, будинок 56, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0233.

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Жулавському Віктору Миколайовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Кооперативна, будинок 56, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0233.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кравченко Юлії Іванівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Черненко Григорія, будинок 14, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0234.

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кравченко Юлії Іванівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Черненко Григорія, будинок 14, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0234.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кашян Валентині Микитівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Татарбунарського повстання, будинок 39-а з площею земельної ділянки 0,0649 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0180.

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кашян Валентині Микитівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Татарбунарського повстання, будинок 39-а з площею земельної ділянки 0,0649 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0180.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Зубаку Івану Івановичу та Зубак Надії Михайлівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Космонавтів, будинок 18 з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0235.

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Зубаку Івану Івановичу та Зубак Надії Михайлівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Космонавтів, будинок 18 з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0235.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр.

Степаненко Риммі Василівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Нерушай, вулиця Центральна, будинок 27 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0612.

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Степаненко Риммі Василівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Нерушай, вулиця Центральна, будинок 27 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0612.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Урсу Віктору Микитовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Глубоке, вулиця Лиманська, будинок 92 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081400:02:001:0260.

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Урсу Віктору Микитовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Глубоке, вулиця Лиманська, будинок 92 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081400:02:001:0260.

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Петрову Валерію Петровичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Струмок, вулиця Сонячна, будинок 25 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:02:001:0055.

16. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Петрову Валерію Петровичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою:

Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Струмок, вулиця Сонячна, будинок 25 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:02:001:0055.

17. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чекой Василю Афткенійовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Спаське, вулиця Центральна, будинок 195 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0062.

18. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Чекой Василю Афткенійовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Спаське, вулиця Центральна, будинок 195 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0062.

19. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бабиніній Валентині Петрівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Спаське, вулиця Центральна, будинок 185 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0060.

20. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Бабиніній Валентині Петрівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Спаське, вулиця Центральна, будинок 185 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0060.

21. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Бабиніну Петру Петровичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Спаське, вулиця

Центральна, будинок 63а з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0061.

22. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Бабиніну Петру Петровичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Спаське, вулиця Центральна, будинок 63а з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125084700:03:001:0061.

23. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Дімову Павлу Георгійовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Делжилер, вулиця Перемоги, будинок 42 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0583.

24. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Дімову Павлу Георгійовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Делжилер, вулиця Перемоги, будинок 42 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0583.

25. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Романовій Валентині Григорівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся, вулиця Центральна, будинок 95 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0378.

26. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Романовій Валентині Григорівні для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся, вулиця Центральна, будинок 95 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0378.

27. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Ротару Павлу Миколайовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисовка, вулиця Новоселів, будинок 65 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0191.

28. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ротару Павлу Миколайовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисовка, вулиця Новоселів, будинок 65 з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0191.

29. Зобов’язати заявників:

29.1.Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

29.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

29.3.Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

30. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

29 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність за клопотаннями: Савчука Дмитра Вікторовича, Градинар Ірині Валеріївні, Фрунзі Івану Івановичу, Тарасенко Анастасії Борисівни, Борщової Тетяни Віталіївни, Джули Ольги Анатоліївни, Бориса Вадима Івановича, Грінькової Ганни Борисівни, Лапи Андрія Борисовича, Бабиніна Юрія Юрійовича, Доценко Ірини Михайлівни, Іорданова Миколи Миколайовича, Школи Тетяни Іванівни, Разінкіна Олександра Павловича, П’яна Лідії Митрофанівни, Нікульчі Олександра Леонідовича, Трикуліч Руслана Борисовича, Переу Сергія Анатолійовича, Кулика Сергія Анатолійовича, Бондаренко Сніжани Леонідівни

Керуючись статтями 12, 79-1, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Савчука Дмитра Вікторовича, Гадинар Ірини Валеріївни, Фрунзі Івану Івановичу, Тарасенко Анастасії Борисівни, Борщової Тетяни Віталіївни, Джули Ольги Анатоліївни, Бориса Вадима Івановича, Грінькової Ганни Борисівни, Лапи Андрія Борисовича, Бабиніна Юрія Юрійовича, Доценко Ірини Михайлівни, Іорданова Миколи Миколайовича, Школи Тетяни Іванівни, Разінкіна Олександра Павловича, П’яна Лідії Митрофанівни, Нікульчі Олександра Леонідовича, Трикуліч Олександра Борисовича, Переу Сергія

Анатолійовича, Кулика Сергія Анатолійовича, Бондаренко Сніжани Леонідівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Савчуку Дмитру Вікторовичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Баштанівка), орієнтовною площею земельної ділянки 0,30 га.

2. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Градинар Ірині Валеріївні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м.Татарбунари), орієнтовною площею земельної ділянки 2,000 га.

3. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Фрунзі Івану Івановичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Баштанівка), орієнтовною площею земельної ділянки 0,4200 га.

4. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Тарасенко Анастасії Борисівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 1,50 га.

5. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Борщовій Тетяні Віталіївні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), орієнтовною площею земельної ділянки 1,5999 га.

6. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Джулі Ользі Анатоліївні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 1,50 га

7. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Борису Вадиму Івановичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 1,50 га

8. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Грінькові Ганні Борисівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га.

9. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Лапі Андрію Борисовичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га.

10. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Бабиніну Юрію Юрійовичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га

11. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Доценко Ірині Михайлівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада

(за межами населеного пункту с. Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 2,0000 га

12. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Іорданову Миколі Миколайовичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 1,0000 га

13. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Школі Тетяні Іванівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), орієнтовною площею земельної ділянки 1,5000 га

14. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Разінкіну Олександру Павловичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), орієнтовною площею земельної ділянки 1,6000 га

15. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. П’яній Лідії Митрофанівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м. Татарбунари), орієнтовною площею земельної ділянки 0,40 га

16. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Нікульчі Олександру Леонідовичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Борисівка), орієнтовною площею земельної ділянки 0,50 га

17. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення

земельної ділянки у власність гр. Трикуліч Руслану Борисовичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 1,50 га

18. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Перею Сергію Анатолійовичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 1,50 га

19. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кулику Сергію Анатолійовичу з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 1,50 га

20. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Бондаренко Сніжані Леонідівні з цільовим призначенням для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Нерушай), орієнтовною площею земельної ділянки 1,50 га

21. Рекомендувати заявникам надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

22. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

30 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність за клопотаннями: Зубак Володимира Івановича, Пшененко Тетяни Михайлівни, Кравченка Валентина Васильовича, Фоменко Любов Данилівни, Пустовітенко Ольги Іванівни

Керуючись статтями 12, 79-1, 116, 118, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Зубак Володимира Івановича, Пшененко Тетяни Михайлівни, Кравченка Валентина Васильовича, Фоменко Любов Данилівни, Пустовітенко Ольги Іванівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Зубаку Володимиру Івановичу з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, село Борисівка, вулиця Гагаріна,14 орієнтовною площею земельної ділянки 0,2286 га.

2. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Пшененко Тетяні Михайлівні з цільовим

призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Колісніченка,12 орієнтовною площею земельної ділянки 0,1000га.

3. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кравченку Валентину Васильовичу з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку,господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, село Білолісся, вулиця Галузинського,85орієнтовною площею земельної ділянки 0,25 га.

4. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Фоменко Любов Данилівні з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку,господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Татарбунарського повстання, 52, орієнтовною площею земельної ділянки 0,0917 га.

5. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Фоменко Любов Данилівні з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку,господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Татарбунарського повстання, 52, орієнтовною площею земельної ділянки 0,0917 га.

6. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Пустовітенко Ользі Іванівні з цільовим призначенням для будівництва і обслуговування житлового будинку,господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, м.Татарбунари, вулиця Сонячна,34орієнтовною площею земельної ділянки 0,1000га.

7. Рекомендувати заявникам надати розроблені проекти землеустрою назатвердження сесії Татарбунарської міської ради.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

зпитань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

31 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок для сінокосіння та випасання худоби для громадських пасовищ і сіножатей на території Татарбунарської міської ради за клопотанням комунального підприємства «БЕСАРАБІЯ» та за клопотанням уповноваженого зборів власників худоби населеного пункту с.Нерушай Бондаренка Михайла Даниловича

Керуючись статтею 12, пунктом 2 статті 34, пунктом 3 статті 83, 79-1, 117, 122, 134, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання уповноваженої особи зборів громадян - власників худоби, с. Нерушай, та клопотання комунального підприємства «БЕСАРАБІЯ», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл комунальному підприємству «БЕСАРАБІЯ» на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок із земель комунальної власності сільськогосподарського призначення з цільовим призначенням: для сінокосіння та випасання худоби для створення громадських пасовищ і сіножатей, розташованих за адресою: Одеська область, Білгород- Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), щодо земельних ділянок з кадастровими номерами: 5125083400:01:001:1514 – 17,5077 га; 5125083400:01:001:1525 – 10,5096 га; 5125083400:01:001:1520 – 3,3035га (з урахуванням вимог

державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою).

2. КП «БЕСАРАБІЯ» замовити проєкти землеустрою у суб'єкта господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом.

3. Розроблені у встановленому порядку проєкти землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування міської ради.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

32 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявами: Кордуплян Степана Станіславовича (с.Борисівка)

Керуючись статтею 12, пунктом «а» статті 141 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяви: Кордулян Степана Станіславовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити до 01.01.2022 року з можливістю пролонгації договір оренди землі від 03.08.2020 року б/н, Кордуплян Степану Станіславовичу на земельну ділянку сільськогосподарського призначення, площею 0,61 га, з цільовим призначенням: 01.03, для ведення особистого селянського господарства, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, с. Борисівка.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування міської ради.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

33 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до рішень Татарбунарської міської ради:
від 08.07.2021 року № 424 - VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Шевченко Надії Олександрівни (с.Білолісся);
від 13.09.2021 року №491- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Бея Степана Євгеновича
від 13.09.2021 року №492- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Пономаренко Надії Олександрівни
від 13.09.2021 року №486- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Вакренка Івана Івановича

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи заяву Шевченко Надії Олександрівни, Бея Степана Євгеновича, Пономаренко Надії Олександрівни, Вакаренка Івана Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 08.07.2021 року № 424 - VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Шевченко Надії Олександрівни (с.Білолісся),

у назві та пункті 1 замість слів: «встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю)»,

зазначити слова: «інвентаризації земель».

2. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 13.09.2021 року №491- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Бея Степана Євгеновича

у назві та пункті 1 замість слів: «встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю)»,

зазначити слова: «інвентаризації земель».

3. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 13.09.2021 року №492- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Пономаренко Надії Олександрівни

у назві та пункті 1 замість слів: «встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю)»,

зазначити слова: «інвентаризації земель».

4. Внести зміни в рішення Татарбунарської міської ради від 13.09.2021 року №486- VIII «Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю) за клопотанням Вакренка Івана Івановича

у назві та пункті 1 замість слів: «встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для земельної частки (паю)»,

зазначити слова: «інвентаризації земель».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

34 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про передачу в оренду земельної ділянки, за клопотанням Вєлєва Сергія Івановича (с.Дельжелер)

Керуючись статями 12, 79[1], 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання Вєльєва Сергія Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати земельну ділянку в оренду строком на 10 (десять) років гр. Вєлєву Сергію Івановичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород- Дністровський район, с.Дельжилер, вулиця Гагаріна,2л з площею земельної ділянки 0,2032 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0900.

2. Зобов’язати заявника:

2.2.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

2.3.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

2.4.Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

3.Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

35 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за клопотаннями: Нікульчі Олександра Васильовича (с.Борисівка)

Керуючись статями 12, 79[1], 121, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Нікульчі Олександра Васильовича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Нікульчі Олександру Васильовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Борисівка, вул.Шкільна,71 з площею земельної ділянки 0,0800 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0189.

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Нікульчі Олександру Васильовичу для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Борисівка, вул..Шкільна,71 з площею земельної ділянки 0,0800 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0189.

3. Зобов’язати заявників:

3.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку та/або права оренди на земельну ділянку.

3.2. Дотримуватись положень статтей 91, 96 Земельного кодексу України.

3.3. Укласти з комунальним підприємством договір на вивезення відходів.

4. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п’яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

36 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про укладання меморандуму про співпрацю та взаємодію за заявою ФГ «Баграм»

Керуючись статтею 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм», пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву ФГ «Баграм», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ФГ «Баграм» стосовно земель сільськогосподарського призначення (не витребувані паї), площею 6,5000га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), терміном на 5 років з можливістю пролонгації.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію ФГ «Баграм» стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї), площею 6 , 5 0 га, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, (за межами населеного пункту с.Білолісся), терміном на 5 років з можливістю

пролонгації.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

37 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Абрамової Надії Іллівни (м.Татарбунари)

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, 186-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Абрамової Надії Іллівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду Абрамовій Надії Іллівні, із земель комунальної власності, з цільовим призначенням: для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: 137 + 200 км. автодороги Одесса – Рені, орієнтовною площею земельної ділянки 0,0463 га.

2. Рекомендувати заявнику надати розроблений проєкт землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

38 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням Гіржевої Ольги Миколаївни (с.Борисівка)

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, 186-1 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Гіржевої Ольги Миколаївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати дозвіл на розробку проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду Гіржевій Ользі Миколаївні, із земель комунальної власності, з цільовим призначенням: для ведення особистого селянського господарства, орієнтовною площею земельної ділянки 0,48 га.

2.Рекомендувати заявнику надати розроблений проєкт землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

39 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства за клопотанням Петрової Любові Михайлівни, Христофора Руслана Савелійовича

Керуючись статями 12, 22, 32,118,121,122 Земельного кодексу України, статями19,25 Закону України «Про землеустрій», статті 25, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання Петрової Любові Михайлівни, Христофора Руслана Савелійовича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Петрової Любов Михайлівні на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки пл. 4,000 га, для ведення фермерського господарства на території с. Струмок із земель комунальної власності сільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125084700:01:001:1898.

2. Надати дозвіл Христофора Руслана Савелійовича на розробку проекту землеустрою щодо відведення у власність земельної ділянки пл. 10,000 га, для ведення фермерського господарства на території с. Баштанівка із земель комунальної власності сільськогосподарського призначення.

3. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

40 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про припинення права постійного користування земельною ділянкою за клопотанням Чакір Марії Петрівни для ведення особистого підсобного господарства

Керуючись статтями 12, 122, 31, 32, 79-1,116, 118, 121, 141, 186 Земельного кодексу України,, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Чакір Марії Петрівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити право постійного користування земельною ділянкою з площею 0,40 га, яка знаходиться у користуванні гр. Чакір Марії Петрівни, згідно державного акта ІІІ –ОД №008538 на праві постійного користування, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с.Глубоке).

2. Вважати таким, що втратив чинність Державний Акт ІІІ –ОД №008538 на право постійного користування виданий на імя Чакір Марії Петрівни на земельну ділянку з цільовим призначенням для ведення особистого підсобного господарства площею 0,40 га.

3. Зобов’язати Чакір Марію Петрівну здійснити державну реєстрацію припинення права постійного користування земельною ділянкою.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

41 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки у власність для ведення фермерського господарства за клопотанням Долженко Любов Василівни, Долженко Любов Василівни, Грибенчі Олега Валер’яновича

Керуючись статми 12, 22, 32,118,121,122 Земельного кодексу України, статями19,25 Закону України «Про землеустрій», статті 25, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання Долженко Любов Василівни, Долженко Любов Василівни, Грибенчі Олега Валер’яновича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр.Долженко Любов Василівні на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки у власність пл. 11,9999 га, для ведення фермерського господарства що не перевищує розмір земельної частки (паю) члена колективного сільського господарського підприємства на території с. Струмок із земель комунальної власності сільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125084700:01:001:1928.

2. Надати дозвіл гр.Долженко Любов Василівні на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки у власність пл. 7,9999 га, для ведення фермерського господарства що не перевищує розмір земельної частки (паю) члена колективного сільського господарського підприємства на території с. Струмок із земель комунальної власності сільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125084700:01:001:1927.

3. Надати дозвіл гр. Грибенчі Олегу Валер’яновичу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об’єднання земельної ділянки у власність пл. 11,8564 га, для ведення фермерського господарства що не перевищує розмір земельної частки (паю) члена колективного сільського господарського підприємства на території с. Баштанівка із земель комунальної власності сільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125080500:01:001:0783.

4. Рекомендувати заявникам надати розроблену технічну документацію землеустрою назатвердження сесії Татарбунарської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин.

42 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням товариства з обмеженою відповідальністю «лайфселл»

Керуючись статтями 12, 79-1, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання товариства з обмеженою відповідальністю «лайфселл», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл товариству з обмеженою відповідальністю «лайфселл» на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в орендуз цільовим призначенням: 13.01, для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд телекомунікацій, для будівництва та експлуатації споруди електрозв’язку - вежі, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, с.Баштанівка, вул. Василя Антоновича Вєтрогона, орієнтовною площею земельної ділянки 0,04 га. (терміном на 49 років).

2. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин,
відділом з питань управління майном,
архітектури та земельних відносин.

43 питання Порядку денного

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

П Р О Є К Т Р І Ш Е Н Н Я

П’ятнадцята сесія VIII скликання

Про надання погодження на розміщення обладнання товариства з обмеженою відповідальністю «лайфселл» на комерційній основі на території Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 38 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 14 Закону України «Про доступ до об’єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж» від 07.02.2017 року № 1834-VII, розглянувши лист товариства з обмеженою відповідальністю «лайфселл» (код ЄДРПОУ 22859846) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати погодження на розміщення обладнання на комерційній основі товариству з обмеженою відповідальністю «лайфселл» для доступу до об’єкта будівництва для розміщення технічних засобів телекомунікацій, на території Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області

в селі Баштаніви, вул. Василя Антоновича Вєтрогона.

2. Уповноважити Татарбунарського міського голову Глущенка Андрія Петровича укласти з товариством з обмеженою відповідальністю «лайфселл» договір про доступ до інфраструктури за адресою Одеська область Білгород-Дністровський район, с.Баштанівка, вул. Василя Антоновича Вєтрогона із встановленням періодичної оплати за доступ та разової оплати за видачу технічних умов у розмірі що не перевищує гранічний розмір встановлений статтею 17 Закону України «Про доступ до об'єктів будівництва, транспорту, електроенергетики з метою розвитку телекомунікаційних мереж».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію зпитань земельних відносин та природокористування.

Міський голова Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин,
відділом з питань управління майном,

архітектури та земельних відносин